

Obsah

Úvod	9
Project management jako takový	10
Slovo autora	11
Typografické konvence	12
Používané konvence	12
Povely	12
KAPITOLA 1	
Rychlý start	13
Řízení projektů	14
Obecný plán projektu	14
Úvod do Microsoft Projectu	15
Obrazovka	15
Povely	15
Nultá fáze	15
Čím začít?	16
Vytvoření seznamu úkolů	17
Vložte úkoly a jejich doby trvání	17
Změňte pořadí v seznamu úkolů	17
Hierarchická struktura seznamu úkolů	18
Seřad'te úkoly do logické osnovy	18
Ukažte nebo schovejte podúkoly	18
Začátky, konce a doba trvání úkolů	19
Seřad'te úkoly podle následnosti	19
Nesvobodné úkoly	19
Zadání doby trvání úkolů	20
Náklady	20
Přiřazení pevných nákladů k úkolům	20
Změňte časové rozlišení pevných nákladů	21

Jak uvidím další detaily v plánu?	21
Změňte zobrazení	21
Použijte pro zobrazení různé tabulky	22
Jak splním termíny?	22
Prověřte následnost úkolů	22
Najděte rezervy v časovém harmonogramu	23
Prověřte omezení úkolů	24
Rozdělte úkol na části	24
Kdo bude pracovat?	25
Vytvořte seznam zdrojů	25
Pracovní a materiálové zdroje	26
Přiřaďte zdroje k úkolům	27
Změňte pracovní program zdrojů	29
Podívejte se, ke kterým úkolům jsou zdroje přiřazeny	30
Přiřaďte platební sazby ke zdrojům	31
Stanovte pevné náklady	31
Změňte časové rozlišení pevných nákladů	32
Aktualizujte nebo přidejte další platební sazby	32
Podívejte se na náklady úkolů nebo zdrojů	33
Podívejte se na náklady celého projektu	34
Před realizací	34
Co je směrný plán?	34
Uložte směrný plán svého projektu	34
Porovnejte skutečnost úkolů se směrným plánem	35
Realizace	35
Kde vzít informace o vývoji projektu?	35
Vkládání skutečných hodnot – Aktualizace	36
Pomůcky	36
Klávesové zkratky	36
Myš	37
Použití Průvodce projektem	39

KAPITOLA 2

Plán projektu **41**

Definice problému k řešení	41
Ishikawův diagram	42
Myšlenkové mapy	43
Logický rámec	45
Formulace projektu metodou logického rámce	45

Cíl projektu	45
Účel projektu	46
Výstupy projektu	46
Hlavní skupiny činností	46
Obecně	47
Druhý sloupec – Objektivně ověřitelné ukazatele	48
Třetí sloupec – Prostředky ověření	48
Čtvrtý sloupec – Vnější předpoklady	49
Podrobnosti	49
Prezentace projektu s podporou logického rámce	50
Projednávání projektu	51
Plánování od pevného začátku	51
Případová studie „Údržba“	51
Případová studie „Výroční koncert“	54
Plánování na pevný konec	61
Případová studie „Nová šance“	61
Zdroje, náklady a cashflow	67
Případová studie „Hádka o zálohy“	67
Multiprojekty	78
Případová studie „Ředitelova obrazovka“	78

KAPITOLA 3

Zdroje**85**

Lidské zdroje	85
Případová studie „Sportcentrum Nymburk“	86
Materiálové zdroje	95
Případová studie „Stavebniny“	95
Finanční zdroje	99
Případová studie „Satelitní vesnice“	100
Plánovací metody a nastavení typu úkolu	104
Základní vzorec	104
Nastavení úkolu	104
Plánovací metoda „Řízený úsilím – plánování podle vynaložené námahy“	104
Rozvrh práce	105
Manuální nastavení rozvržení práce	106
Automatické nastavení rozvržení práce	106
Hledání zdrojů	109
Případová studie „Ztracené zdroje“	109

Jak vyvážit pracovní zatížení zdrojů?	115
Najděte přetížené zdroje a jejich přiřazené úkoly	115
Snižte práci zdroje na úkolu	115
Přiřaďte přesčasovou práci	116
Přiřaďte práci jinému zdroji	116
Odložte úkol	117
Vyrovnejte zdroje	117
Změňte pracovní dny a hodiny zdroje	120
Ověřte začátek práce zdrojů	120
Přeorganizujte zdroje	120
Změňte přiřazení zdroje jen na částečný úvazek	120
Změňte přiřazení nevytížených zdrojů	120

KAPITOLA 4

Realizace **121**

Požadavky jakosti v projektovém řízení	121
Analýza vytvořené hodnoty (EVA)	122
Analýza časově uspořádaných dat v Projectu	126
Založení systému hlášení zdola	128
Zadávání skutečných hodnot	130
Případová studie „Svatba bude“	130
Zdroje a Přesčasy	142
Případová studie „Izolace“	142

KAPITOLA 5

Práce týmu **161**

Možnosti spolupráce	162
Kalendáře	162
Případová studie „Válka kalendářů“	162
Vizuální zobrazování hodnot	170
Případová studie „Barevná hudba“	170
Hypertextové odkazy	173
Případová studie „Klidné svátky“	173
Filtrace a zobrazení	178
Případová studie „Každému něco“	178
Spolupráce s Excelem a Visio	186
Praní projektů	186

Spolupráce týmu přes Microsoft Outlook	193
Spolupráce projektového týmu na e-mailu pro verzi 2003	194
Zprovoznění e-mailové komunikace na Project Klient 2003 (Standard i Professional)	195
Práce skupiny prostřednictvím e-mailu	196
Případová studie „Hladina jako zrcadlo“	196

KAPITOLA 6

Nástroje **207**

Úprava vzhledu projektu	207
Případová studie „Irena“	207
Využití programů Com-add-ins	220
Nástroj Upravit data	220
Průvodce kopírováním obrázků	221
Analýza PERT	225
Případová studie „Cesta do Lhenic“	226
Síťové diagramy	229
Síťový diagram	229
Zobrazení Síťový diagram v Projectu	229
Řízení rizik	233
Projekty s nízkým rizikem	233
Lidský faktor	233
Definice rizika	233
Práce týmu	234
Ocenění rizika	234
Řízení rizika	234
Pracovní postup	234
Makra	240
Záznam makra	240
Sestavy	241

KAPITOLA 7

Návaznost na Project Server **245**

Který systém řízení projektů je pro vás vhodný	246
Aplikace Project pro jednotlivého klienta	246
Řešení Microsoft Office Enterprise Project Management (EPM)	246
Práce na serveru	247
Systém	247
Marketingově řízená firma	247

Obsah serveru	248
Případová studie "Správcovství"	248
Případová studie „Manažer zdrojů“	257

Přílohy **265**

Zobrazení	265
Tabulky	266
Filtry	268
Úkolové filtry	268
Zdrojové filtry	269
Vložené sloupce	270
Pole v Microsoft Office Projectu	277
Abecední seznam českých termínů	280
Abecední seznam anglických termínů	283
Systemové požadavky	284
Microsoft Office Project 2007	285
Microsoft Office Project Server 2007	285
Co je nového ve verzi 2007?	286
Microsoft Office Project Professional	287
Microsoft Office Project Server	288
Oprávnění pro Microsoft Project Web Access	290
Všeobecné oprávnění	290
Šablony zabezpečení	290
Uživatelé	290
Skupiny	291
Kategorie	294
Nabídky	297
Doporučená literatura k řízení projektů	302

Rejstřík **303**