

# Inhalts-Verzeichniss.

## I. Allgemeine Bestimmungen.

1. Einleitung.
2. Materialien, Inventarien.
3. Rubriken-Schema.
4. Drucksorten.
5. Rechnungsleger.
6. Geschäftsverrichtungen.

## II. Ankauf.

7. Anschaffung.
8. Offert-Ausschreibung.
9. Jahresbedarfs-Praeliminare.
10. Bestellscheine.
11. Lieferungsbuch.

## III. Empfangname.

12. Verschiedene Arten der Empfangname.
13. Material-Haupt-Depôts.
14. Uebername.
15. ) Qualitative und Quantitative
16. ) Uebername.
17. Uebernamsbefunde und Gewichts-Ausweise.
18. Uebernams-Scheine.
19. Haftzeit der Lieferanten.
20. Zusendungen von anderen Rechnungslegern.
21. Empfangscheine.
22. Begleitungs-Documente.
23. Erzeugung und Umgestaltung.
24. Arbeits-Anweisungen.
25. Material-Rückgewinn.
26. Umschreibungen.

## IV. Aufbewahrung.

27. Vorrath der Material-Depôts.
28. Abfassung der Vorräthe aus den Material-Depôts, — Materialbedarfs-Monats-Präliminare, — Hand-Depôts.
29. Verwahrung.
30. Magazinsordnung.
31. Vorsicht gegen Entwendungen.
32. Material-Etiquetten.
33. Aufbewahrung alter unbrauchbarer Gegenstände.

## V. Verausgabung.

34. Verschiedene Arten derselben.
35. Versendung an andere Rechnungsleger.
36. Erzeugung und Umgestaltung.
37. Material-Strazze.

- 38. Verkäufe.
- 39. Zum Baue und zur Bahnerhaltung.
- 40. Abfassung durch Maschinen-Führer.
- 41. Wagenschmierung.
- 42. Zugsbeleuchtung.
- 43. Zum Stations- und Streckengebrauche für Beleuchtung.
- 44. Materialausgaben aus Anlass von Elementar-Ereignissen.
- 45. Auszug aus der Strazze.
- 46. Verbrauch zu Magazinszwecken.
- 47. In Folge Rechnungsbemängelungen.

#### VI. Rechnungslegung.

- 48. Führung des Material-Ausgabs-Summariums und des Material-Journales.
- 49. Vorlage der Material-Rechnung.
- 50. Kleines Oekonomat.

#### VII. Rechnungs-Revision und Evidenzhaltung.

- 51. Evidenz der Dienstkleider.
- 52. Chronologische Aufeinanderfolge der Revisionsgeschäfte.
- 53. Meritorische Prüfung.
- 54. Ziffermässige Prüfung und Evidenzhaltung.
- 55. Material-Geldrechnung.
- 56. Material-Scontro, — Mittelpreise.
- 57. Liquidirung der Facturen.
- 58. Scontrirungen.
- 59. Bemängelungen.

#### VIII. Separat-Instructionen für die Werkstätten.

- 60. Bestimmung und
- 61. Verpflichtung der Werkstätten.
- 62. Grundlage der Werkstätten-Rechnungen.
- 63. Arbeitsaufschreibung.
- 64. Lohnbuch.
- 65. Zahlungslisten.
- 66. Zahlungsanweisung.
- 67. ) Abfassung und Vormerkung.
- 68. )
- 69. Verfassung der Rechnungsvorlage.
- 70. Einsendungs-Termin.
- 71. Filial-Werkstätten.
- 72. Heizhaus-Arbeiter.
- 73. Reserve-Bestandtheile.
- 74. Cassirung unbrauchbar gewordener Fahrbetriebsmittel.
- 75. Anschaffung von Reserve-Bestandtheilen.
- 76. Leistungen für fremde Parteien.
- 77. Nationale der Arbeiter.