

Obsah

Přehled tabulek	8
Úvod překladatele	9
Předmluva	11
Práce s Kapesní příručkou Word 6.0 pro Windows	13
1 Základy	15
1.1 Instalace, spuštění a ukončení	16
1.2 Obrazovka programu Word	19
1.3 Režimy zobrazení	28
1.4 Práce s myší	36
1.5 Nabídky a dialogová okna	38
1.6 Panely nástrojů	45
1.7 nápověda, příklady a demonstrace	53
1.8 Standardní nastavení	57
1.9 Změna přiřazení kláves	63
1.10 Změna nabídek	65
2 Úpravy textu	69
2.1 Úpravy textu	68
2.2 Přesun kurzoru, výběr textu	76
2.3 Kopírování, přesouvání a vyjímání	82
2.4 Hledání a záměna	87
2.5 Dělení slov	96
2.6 Řazení	100
2.7 Záložky	105
2.8 Autotext (prvky textu)	107
2.9 Kontrola pravopisu, mluvnice a tezaurus	112
2.10 Revize a porovnání verzí dokumentů	121
2.11 Poznámky pod čarou a poznámky	125
2.12 Číslování řádků a stránek	135
3 Práce se soubory a tisk	139
3.1 Otevření a uložení souboru	140
3.2 Šablony, Add-Ins	148
3.3 Správa dokumentů - hlavní dokument	156
3.4 Správce souborů	162

3.5	Kombinování souborů	171
3.6	Importování souborů	174
3.7	Propojení pomocí DDE/OLE	175
3.8	Výstup tisku	179
3.9	Volby tisku	182
4	Formátování	185
4.1	Základy	186
4.2	Vzhled stránky	193
4.3	Záhlaví a pata	199
4.4	Styly odstavců	205
4.5	Odrážky, číslování a jmenovky objektů	213
4.6	Formátování znaků	219
4.7	Vícesloupcový text	225
4.8	Vytvoření, úprava a přiřazení stylů	229
4.9	Nalézání a záměna stylů	236
4.10	Automatické formátování	237
5	Vzhled dokumentu a doplňkové programy	239
5.1	Importování obrázků	240
5.2	Obrysy a stínování	246
5.3	Umístění objektů	249
5.4	Nástroje kreslení	255
5.5	Microsoft WordArt 2.0	270
5.6	Microsoft Equation Editor 2.0	275
5.7	Microsoft Graph	281
6	Funkce polí a odkazy	287
6.1	Pole - obecně	288
6.2	Vkládání a změna polí	290
6.3	Formátování polí	294
6.4	Kódy polí	301
6.5	Vytváření odkazů	333
7	Makra	337
7.1	Makra - obecně	338
7.2	Záznam maker	341
7.3	Spuštění maker	344
7.4	Test a změna maker	345

8	Tabulky, výpočty a formuláře	349
8.1	Tabulky se zarážkami tabulátorů	250
8.2	Tabulky a editor tabulek	355
8.3	Výpočty v tabulkách	371
8.4	Propojení s jinými tabulkami	374
8.5	Výpočty v textu	377
8.6	Vytváření formulářů	383
9	Osnova, obsah, rejstřík	391
9.1	Osnova - přehled	392
9.2	Vytvoření a editace osnovy	395
9.3	Automatické číslování nadpisů	402
9.4	Vytvoření obsahu a jiných seznamů	405
9.5	Vytvoření rejstříku	414
10	Hromadná korespondence	421
10.1	Hromadná korespondence - obecně	422
10.2	Vytvoření a úprava hlavního dokumentu	425
10.3	Vytvoření a úprava zdroje dat	431
10.4	Externí zdroj jako zdroj dat	435
10.5	Provedení hromadné korespondence	438
10.6	Podmínky - přehled	441
	Rejstřík	444