
Obsah

Úvod	4
Popis prostředí	6
Spuštění Wordu.....	6
Okno Microsoft Word.....	8
Vytvoření dokumentu	11
Nový dokument.....	12
Nový dokument se šablonou.....	12
Otevření dokumentu.....	13
Uložení dokumentu.....	15
Práce s více soubory.....	17
Zavření souboru a ukončení Wordu.....	18
Zobrazení dokumentu	19
Typy zobrazení.....	21
Psaní a úpravy textu	23
Psaní textu.....	23
Pohyb v dokumentu.....	31
Označení textu.....	32
Anulace.....	33
Základní úpravy textu.....	34
Automatické opravy.....	36
Dělení slov.....	39
Jazyková kontrola.....	42
Formátování textu	45
Formátování pomocí stylů odstavce.....	46
Formátování písma.....	53
Formátování odstavce.....	58
Tabulátory.....	64
Formátování stránky	68
Záhlaví a zápatí.....	68

Časté operace	strana 3
Číslování stran.....	70
Velikost stránky a její orientace	73
Tabulky	75
Vytvoření tabulky.....	75
Úpravy tabulky.....	79
Vkládání sloupců a řádků.....	81
Nastavení velikosti políček	82
Formátování tabulky	84
Výpočty v tabulce	85
Umístění dalších objektů do dokumentu	87
Vytvoření a použití rámu.....	87
Základní úpravy rámu	89
Vložení objektů do rámu.....	90
Umístění rámu.....	91
Formátování rámu	92
Tisk	92
Ukázka před tiskem.....	92
Výběr tiskárny.....	93
Rozsah tisku a vlastní tisk	94