

Shrnutí	6
Summary	7
1 Předmět řízení lidských zdrojů	8
1.1 Pojetí a význam řízení lidských zdrojů	9
1.1.1 Úkol řízení lidských zdrojů	9
1.1.2 Zabezpečení řízení lidských zdrojů	10
1.2 Historický vývoj koncepcí personální práce	11
1.2.1 Referent péče o zaměstnance (The Welfare Officer)	11
1.2.2 Manažer pro získávání, výběr a vzdělávání zaměstnanců (The Staff Manager)	12
1.2.3 Referent pro vyjednávání s odbory (The Industrial Relations Officer)	12
1.2.4 Poradce pro rozvoj řízení organizace (Management Development Advisor)	13
1.2.5 Plánovač lidských zdrojů (The Human Resource Planner)	13
1.2.6 Manažer lidských zdrojů (The Human Resources Manager)	13
1.3 Procesy personální práce	14
1.3.1 Charakteristické vlastnosti procesu	15
1.3.2 Interní podnikové procesy jako zdroj konkurenční výhody	15
1.3.3 Typické personální procesy v podniku	16
1.3.4 Role manažerů a personalistů	17
1.3.5 Řízení a vedení lidí	20
2 Koncepce řízení lidských zdrojů	25
2.1 Strategické řízení lidských zdrojů	26
2.1.1 Multifunkční a situační pojetí personalistiky	26
2.1.2 Koncepce HR Business Partner	27
2.1.3 Koncepce HR Scorecard	29
2.2 Strategie řízení lidských zdrojů	31
2.2.1 Strategický partner	31
2.2.2 Manažer kvality podnikových procesů	34
2.2.3 Podnik jako sociální systém	35
2.3 Plánování lidských zdrojů	36
3 Analýza pracovních funkcí	39
3.1 Vytváření pracovních funkcí a pracovních míst	40
3.2 Popis pracovní funkce	41
3.3 Měření velikosti pracovní funkce	43
3.4 Praktické využití měření velikosti pracovní funkce	44
3.4.1 Vytvoření mzdových tříd nebo tarifů	44
3.4.2 Vytvoření systému zaměstnaneckých výhod	45
3.4.3 Odměňování v souladu s trhem práce	45
3.4.4 Plánování následnictví	46
3.4.5 Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců	46
4 Obsazování volných pracovních funkcí	48
4.1 Získávání zaměstnanců	49
4.1.1 Zdroje zaměstnanců	50
4.1.2 Metody získávání zaměstnanců	50
4.1.3 Dokumenty požadované od uchazečů	51
4.1.4 Nabídka zaměstnání	51
4.1.5 Předběžný výběr vhodných uchazečů	53

4.2	Výběr zaměstnanců	53
4.2.1	Hodnocení životopisu	54
4.2.2	Výběrový pohovor	54
4.2.3	Testování uchazečů	55
4.2.4	Assessment Centre	55
4.2.5	Zkoumání referencí	55
4.2.6	Výběr nevhodnějšího uchazeče	55
4.3	Přijímání zaměstnanců	56
4.3.1	Pracovní poměr a pracovní smlouva	56
4.3.2	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	58
4.3.3	Agenturní zaměstnávání	59
4.3.4	Dočasné přidělení zaměstnance	59
4.4	Adaptace zaměstnanců	60
5	Řízení pracovního výkonu	62
5.1	Podstata řízení pracovního výkonu	63
5.2	Optimální přístup k řízení pracovního výkonu	63
5.2.1	Měřitelná kritéria pracovního výkonu	64
5.2.2	Role hodnotitele a hodnoceného v rámci hodnocení pracovního výkonu	66
5.2.3	Stanovení a hodnocení individuálních cílů	67
5.2.4	Přístup podniku k systému řízení pracovního výkonu	67
5.2.5	Přístup podniku ke kompetencím	69
5.2.6	Využití kompetencí v rámci integrovaného systému řízení lidských zdrojů	71
5.2.7	Vazba mezi výstupy hodnocení a stanovenými strategickými cíli	72
6	Odměňování zaměstnanců	74
6.1	Mzdový systém zaměstnavatele	75
6.1.1	Mzda	75
6.1.2	Mzdové formy	76
6.1.3	Mzdotvorné faktory a složky mzdy	77
6.2	Zaměstnanecké výhody	80
7	Personální rozvoj zaměstnanců	82
7.1	Oblasti odborného vzdělávání zaměstnanců	83
7.2	Systematické vzdělávání zaměstnanců	83
7.2.1	Identifikace potřeby vzdělávání	84
7.2.2	Plánování vzdělávání	84
7.2.3	Realizace vzdělávání	85
7.2.4	Vyhodnocování výsledků vzdělávání	86
7.3	Rozvoj kariéry zaměstnanců	86
7.3.1	Subjekty plánování a řízení kariéry	87
7.3.2	Plánování kariéry	88
7.3.3	Řízení kariéry	91
8	Péče o zaměstnance, pracovní podmínky a pracovní vztahy	97
8.1	Oblasti péče o zaměstnance	98
8.2	Pracovní doba a doba odpočinku	98
8.2.1	Délka pracovní doby	99
8.2.2	Rozvržení pracovní doby	99
8.2.3	Flexibilní pracovní režimy	101

8.3 Pracovní prostředí	102
8.3.1 Prostorové řešení a barevná úprava pracoviště	103
8.3.2 Mikroklimatické podmínky na pracovišti	103
8.3.3 Osvětlení pracoviště	104
8.3.4 Hluk na pracovišti	104
8.4 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	105
8.4.1 Předcházení ohrožení života a zdraví při práci	105
8.4.2 Povinnosti zaměstnavatele	106
8.4.3 Práva a povinnosti zaměstnance	107
8.5 Pracovní vztahy	108
Literatura	110
Řešení testových otázek	113
Rejstřík	114