

OBSAH 1 / 2023

AKTUÁLNĚ	A
Povinnosti mzdové účetní na konci roku	3
<i>JUDr. Ladislav Jouza</i>	
Které situace mohou řešit zaměstnavatelé na přelomu let.	7
<i>Ing. Antonín Daněk</i>	
Bezplatné užívání nízkoemisních vozidel zaměstnanci.	10
<i>Ing. Pavel Novák</i>	
PRACOVNÍ PRÁVO	PP
Převzetí zaměstnanců novým zaměstnavatelem.	13
<i>JUDr. Jana Drexlerová</i>	
Novela zákoníku práce 2023 – navrhované změny.	17
<i>JUDr. Ladislav Jouza</i>	
Praktická řešení k zákoníku práce.	21
CHYBY A POKUTY	CH
Ochrana majetkových zájmů zaměstnavatele	23
<i>JUDr. Eva Dandová</i>	
Kolektivní smlouvy – zdroj práv a benefit zaměstnanců	28
<i>JUDr. Ladislav Jouza</i>	
ODMĚŇOVÁNÍ	ODM
Srážky ze mzdy – opět nově	32
<i>Richard W. Fetter</i>	
Valorizace rent v roce 2023	37
<i>JUDr. Eva Dandová</i>	
Praktická řešení k odměňování.	41
ODVODY	ODV
OSVČ a zdravotní pojištění od 1. 1. 2023	43
<i>Ing. Antonín Daněk</i>	
Pobyt v cizině a zdravotní pojištění	46
<i>Ing. Antonín Daněk</i>	
Registrace zaměstnanců u zdravotní pojišťovny	49
<i>Ing. Antonín Daněk</i>	
VZORY	V
Pracovní smlouva pro podnikatelskou sféru (§ 33 ZP).	52
Pracovní smlouva na dobu určitou (§ 39 ZP).	54
Dohoda o změně pracovní smlouvy (§ 40 ZP)	56
VEŘEJNÁ SPRÁVA	VS
Účetní závěrka vybraných účetních jednotek.	58
<i>Ing. Zdeněk Morávek</i>	
Školní matrika	63
<i>JUDr. Eva Dandová</i>	
Bezúplatné příjmy z pohledu veřejně prospěšných poplatníků.	68
<i>Ing. Zdeněk Morávek</i>	
VEDOUCÍ PRACOVNÍK	VP
Poprvé manažerem.	72
<i>Mgr. Mária Kopčíková</i>	
Jak úspěšně zavést změny na pracovišti	74
<i>Mgr. Monika Jakubíková, Ph.D.</i>	
Bowling není jen pohyb, ale i relax	76
<i>MUDr. Pavel Malovič</i>	

POVINNOSTI MZDOVÉ ÚČETNÍ NA KONCI ROKU

... Doba praxe se započítá diferencovaně podle toho, zda se jedná o dobu praxe v oboru požadované práce nebo o dobu jiné praxe. Posouzení, zda se jedná o praxi v oboru vykonávané práce nebo jinou praxi se ponechává na zaměstnavateli, protože u každého zaměstnance je třeba individuálně posoudit podle druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a druhu práce sjednaného s předchozími zaměstnavateli (popř. vykonávaného na základě jiného právního vztahu), zda se jedná o praxi v oboru požadované práce nebo o jinou praxi.

KTERÉ SITUACE MOHOU ŘEŠIT ZAMĚSTNAVATELÉ NA PŘELOMU LET 2022/2023?

... Pokud byla dohoda sjednána do 31. 12. a následný pracovněprávní vztah není uzavřen, odhlásí zaměstnavatel osobu jako zaměstnance ke dni 31. 12., bez ohledu na to, kdy zaměstnanec na základě dohody naposledy pracoval. Podmínkou pro použití tohoto postupu je dosažení příjmu v pro-sinci alespoň 3 500 Kč u DPČ nebo více než 10 000 Kč u DPP.

BEZPLATNÉ UŽÍVÁNÍ NÍZKOEMISNÍCH VOZIDEL ZAMĚSTNANCI

... Po přijetí novely proto dochází ke stanovení odlišného režimu v případech souvisejících s poskytováním nízkoemisních motorových vozidel zaměstnavatelem zaměstnanci ke služebním i soukromým účelům, ve prospěch nízkoemisní mobility.

OCHRANA MAJETKOVÝCH ZÁJMŮ ZAMĚSTNAVATELE

... V případě sledování pohybu zaměstnance na internetu je přípustné monitorovat (nahodile) datum, hodinu a čas strávený prohlížením určité www stránky. Vhodná, velmi efektivní a právně bezvadná je předchozí blokáce určitých pro výkon práce nepoužitelných www stránek či domén. Zaměstnavatel je oprávněn provádět pouze otevřené sledování.

OSVČ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ OD 1. 1. 2023

... Minimální měsíční vyměřovací základ OSVČ pro rok 2023 je určen sazbou 50 % z částky průměrné mzdy 40 324 Kč, tj. 20 162 Kč. Minimální výše zálohy OSVČ pro rok 2023 se vypočte jako 13,5 % z částky 20 162 Kč a zvyšuje se tak od ledna 2023 z dosavadních 2 627 Kč na 2 722 Kč.

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA VYBRANÝCH ÚČETNÍCH JEDNOTEK

... Přehled o peněžních tocích sestavují ty vybrané účetní jednotky, které k rozvahovému dni a za bezprostředně předcházející účetní období překročí nebo dosáhnou hodnoty aktiv celkem 40 mil. Kč a hodnoty ročního úhrnu čistého obratu 80 mil. Kč. Tyto hodnoty musí být splněny obě, pak teprve vybrané účetní jednotce vzniká povinnost sestavit tento výkaz. Při splnění pouze jedné z nich nikoliv.

ŠKOLNÍ MATRIKY

... Doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení jsou dalším povinným dokumentem školy, který musí mít ředitel školy při každé příležitosti, zejména při každé kontrole k dispozici. Tyto dokumenty se netýkají jen žáků a studentů studujících na dané škole, ale i např. uchazečů, kteří si podávali přihlášku ke studiu na škole a následně nebyli přijati. Na první pohled se zdá, že jde o údaje identické s údaji zapisovanými do školní matriky, ale je třeba, aby tyto dokumenty byly vedeny odděleně od školní matriky.