

# OBSAH

<b>JAK PRACOVAT S KNIHOU .....</b>	<b>17</b>
<b>1. Z HISTORIE TÁBORŮ .....</b>	<b>19</b>
<b>2. POŘADATEL A PERSONÁL .....</b>	<b>25</b>
<b>VÝCHODISKA .....</b>	<b>26</b>
> Pořadatel tábora .....	26
> Pořadatel z pohledu práva .....	26
> Personální zajištění tábora .....	37
> Personál z pohledu práva .....	48
<b>PŘED TÁBOREM .....</b>	<b>59</b>
> <i>Zajistit personál tábora .....</i>	<i>59</i>
> <i>(Vy)budovat fungující tým a vést ho ke společnému cíli .....</i>	<i>62</i>
> <i>Připravit praktikanty/instruktory .....</i>	<i>68</i>
> <i>Vyslat pracovníky tábora na povinná kvalifikační školení .....</i>	<i>70</i>
> <i>Proškolit pracovníky tábora .....</i>	<i>72</i>
> <i>Zajistit dokumentaci od pracovníků tábora .....</i>	<i>74</i>
> <i>Uzavřít dohody s personálem .....</i>	<i>75</i>
> <i>Vystavit potvrzení pro táborové pracovníky uvolňované ze zaměstnání .....</i>	<i>77</i>
> <i>Pojistit/připojistit pracovníky tábora .....</i>	<i>78</i>
> <i>Připravit a distribuovat pokyny k táboru pro personál .....</i>	<i>79</i>
> <i>Předat dokumentaci zdravotníkovi a hospodáři .....</i>	<i>79</i>
<b>NA TÁBOŘE .....</b>	<b>80</b>
> <i>Komunikovat .....</i>	<i>80</i>
> <i>Organizovat práci členů týmu .....</i>	<i>82</i>
> <i>Vést členy týmu .....</i>	<i>86</i>
> <i>Kontrolovat, hodnotit a koordinovat práci členů týmu .....</i>	<i>89</i>
> <i>Řešit konflikty .....</i>	<i>92</i>
> <i>Ocenit práci personálu .....</i>	<i>94</i>
<b>PO TÁBOŘE .....</b>	<b>96</b>
> <i>Ocenit práci vedoucích, resp. členů týmu .....</i>	<i>96</i>

<b>3. ÚČASTNÍCI .....</b>	<b>99</b>
<b>VÝCHODISKA .....</b>	<b>100</b>
➤ Cílová skupina .....	100
➤ Počet účastníků .....	101
➤ Účastníci z pohledu práva .....	103
<b>PŘED TÁBOREM .....</b>	<b>111</b>
➤ <i>Připravit a distribuovat úvodní informace k táboru .....</i>	<i>111</i>
➤ <i>Připravit a distribuovat přihlášky .....</i>	<i>113</i>
➤ <i>Zařídít propagaci tábora .....</i>	<i>114</i>
➤ <i>Evidovat přihlášky .....</i>	<i>118</i>
➤ <i>Připravit seznamy účastníků .....</i>	<i>119</i>
➤ <i>Připravit a distribuovat podrobné pokyny k táboru .....</i>	<i>119</i>
➤ <i>Připravit formuláře pro účastníky tábora .....</i>	<i>121</i>
➤ <i>Zorganizovat informační schůzku s rodiči .....</i>	<i>123</i>
➤ <i>Pojistit účastníky tábora .....</i>	<i>125</i>
➤ <i>Evidovat a kontrolovat odevzdanou dokumentaci a platby účastníků tábora .....</i>	<i>125</i>
➤ <i>Uspořádat přípravnou společnou akci účastníků .....</i>	<i>127</i>
➤ <i>Rozdělit účastníky do oddílů .....</i>	<i>127</i>
<b>NA TÁBOŘE .....</b>	<b>128</b>
➤ V den odjezdu na tábor .....	128
➤ <i>Převzít děti od rodičů .....</i>	<i>128</i>
➤ <i>Vybrat účastnickou dokumentaci .....</i>	<i>129</i>
➤ <i>Provést zdravotní filtr účastníků .....</i>	<i>130</i>
➤ <i>Seznámit se s obsahem zdravotní dokumentace účastníků .....</i>	<i>130</i>
➤ V průběhu tábora .....	130
➤ <i>Poznat a uspokojovat zájmy a očekávání účastníků .....</i>	<i>131</i>
➤ <i>Rozvíjet potenciál každého účastníka .....</i>	<i>133</i>
➤ <i>Usměrňovat chování účastníků .....</i>	<i>134</i>
➤ <i>Přispět k udržení pozitivní atmosféry a aktivity po celou dobu tábora .....</i>	<i>142</i>

➤ V den odjezdu z tábora .....	145
➤ <i>Připravit dokumentaci účastníků</i> .....	145
➤ <i>Zorganizovat balení věcí účastníků</i> .....	145
➤ <i>Předat děti rodičům</i> .....	146
<b>PO TÁBOŘE .....</b>	<b>148</b>
➤ Organizace s celoroční činností .....	148
➤ <i>Navázat na tábor v dalších aktivitách</i> .....	148
➤ Organizace, které vytvořily skupinu dětí za účelem tábora .....	148
➤ <i>Připravit nové aktivity</i> .....	148
<b>VYBRANÁ TÉMATA PODROBNĚJI .....</b>	<b>149</b>
➤ Věkové skupiny účastníků a jejich specifika .....	149
➤ Potřeby účastníků .....	154
➤ Účastníci se specifickými potřebami .....	156
➤ Komunikace .....	164
➤ Práce se skupinou .....	174
➤ Nevhodné chování .....	182
<b>4. TERMÍNY A ČASOVÝ PLÁN .....</b>	<b>187</b>
<b>VÝCHODISKA .....</b>	<b>188</b>
<b>PŘED TÁBOREM .....</b>	<b>189</b>
<b>NA TÁBOŘE .....</b>	<b>194</b>
<b>PO TÁBOŘE .....</b>	<b>198</b>
<b>5. MÍSTO A UBYTOVÁNÍ .....</b>	<b>201</b>
<b>VÝCHODISKA .....</b>	<b>202</b>
➤ Typy táborů .....	202
➤ Ubytování na táborech .....	205
➤ <i>Typy táborových základen z hlediska způsobu ubytování</i> .....	205
➤ <i>Typy táborových základen z hlediska vlastnictví</i> .....	209
➤ <i>Výběr základny</i> .....	210
➤ Místo a ubytování z pohledu práva .....	213

<b>PŘED TÁBOREM .....</b>	<b>220</b>
➤ Varianta I – stálá základna ve vlastnictví pořadatele tábora .....	220
➤ <i>Rezervovat termín .....</i>	220
➤ <i>Navštívit objekt před konáním tábora .....</i>	220
➤ <i>Připravit základnu .....</i>	220
➤ <i>Dohodnout detaily předání základny .....</i>	221
➤ Varianta II – základna v nájmu .....	221
➤ <i>Vyhledat vhodnou základnu .....</i>	221
➤ <i>Rezervovat termín .....</i>	223
➤ <i>Uskutečnit osobní prohlídku základny .....</i>	223
➤ <i>Projednat podmínky a uzavřít smlouvu/dohodu .....</i>	227
➤ <i>Uhradit zálohu za pronájem základny/tábořiště .....</i>	227
➤ <i>Obstarat písemné souhlasy a povolení .....</i>	228
➤ Stavba základny .....	229
➤ <i>Domluvit přípravný tým pro stavbu základy .....</i>	229
➤ <i>Stanovit termín/y stavby základny .....</i>	229
➤ <i>Připravit plánek základny a plánky staveb .....</i>	230
➤ <i>Zajistit potřebný materiál a nářadí .....</i>	231
➤ <i>Zajistit dopravu a zázemí pro stavitelský tým .....</i>	231
➤ <i>Připravit „terén“ .....</i>	231
➤ <i>Postavit určené stavby .....</i>	231
➤ Bourání základny .....	232
<b>NA TÁBOŘE .....</b>	<b>233</b>
➤ Po příjezdu na tábor .....	233
➤ <i>Převzít základnu / zkontrolovat stav tábořiště .....</i>	233
➤ <i>Připravit základnu .....</i>	234
➤ <i>Převzít/zřídit ošetřovnu a izolaci .....</i>	234
➤ <i>Zorganizovat ubytování účastníků .....</i>	235
➤ <i>Seznámit účastníky s areálem tábora .....</i>	235
➤ <i>Řídit práce na dostavbě základny .....</i>	235
➤ V průběhu tábora .....	236
➤ <i>Průběžně kontrolovat stav základny/tábořiště a okolí .....</i>	236
➤ <i>Operativně řešit provozní závady a případné škody .....</i>	236

➤ Před odjezdem z tábora .....	237
➤ Zorganizovat závěrečný úklid základny .....	237
➤ Připravit předání základny .....	238
➤ Předat základnu .....	238
<b>PO TÁBOŘE .....</b>	<b>240</b>
➤ Provést likvidaci/bourání základny .....	240
➤ Uhradit doplatek za ubytování .....	240
➤ Provést kontrolu základny a následnou péči .....	240
<b>6. CÍLE A PROGRAM .....</b>	<b>243</b>
<b>VÝCHODISKA .....</b>	<b>244</b>
➤ Tradiční tábory .....	244
➤ Speciální tábory .....	244
➤ Záměr .....	244
➤ Téma, cíle a prostředky k dosažení cílů .....	246
➤ Možnosti realizace cílů, tématu a programu .....	250
<b>PŘED TÁBOREM .....</b>	<b>253</b>
➤ Poznat, vyhodnotit a zohlednit výchozí podmínky .....	253
➤ Formulovat hlavní cíl/e tábora, témata a dílčí cíle pro účastníky .....	255
➤ Zvolit prostředky, kterými chceme cílů dosáhnout .....	259
➤ Sestavit rámcový program a scénář/manuál tábora .....	263
<b>NA TÁBOŘE .....</b>	<b>271</b>
➤ Zahájit program .....	271
➤ Vytvořit týmy .....	273
➤ Seznámit se v týmech .....	274
➤ Vymyslet jména, příp. pokřik, znak či jiné atributy týmů .....	274
➤ Upřesnit program na každý den .....	275
➤ Realizovat program .....	277
➤ Improvizovat .....	278
➤ Dokumentovat průběh programu .....	281
➤ Zakončit program .....	282
➤ Uzavřít tábor .....	283

<b>PO TÁBOŘE .....</b>	<b>286</b>
➤ <i>Vyhodnotit program/tábor ze strany účastníků a rodičů .....</i>	286
➤ <i>Vyhodnotit program ze strany realizátorů (organizačního týmu) .....</i>	289
➤ <i>Archivovat materiály a podklady k programu .....</i>	292
➤ <i>Vytvořit podklady k propagaci programu/tábora .....</i>	292
<b>VYBRANÁ TÉMATA PODROBNĚJI .....</b>	<b>294</b>
➤ <i>Zájmová činnost .....</i>	294
➤ <i>Pracovní aktivity .....</i>	305
➤ <i>Hry .....</i>	312
➤ <i>Závody a soutěže .....</i>	325
➤ <i>Rozcvičky .....</i>	333
➤ <i>Zkoušky .....</i>	335
➤ <i>Vycházky a výlety .....</i>	337
➤ <i>Diskotéka, karneval .....</i>	342
➤ <i>Zážitkové noční aktivity v přírodě .....</i>	345
➤ <i>Obřady, tradice a rituály .....</i>	351
➤ <i>Osobní volno .....</i>	358
➤ <i>Celotáborová etapová hra .....</i>	360
➤ <i>Zážitková pedagogika a celostní výchova .....</i>	379
➤ <i>Motivace .....</i>	387
➤ <i>Hodnocení výsledků účastníků v rámci programu .....</i>	391
<b>7. STRAVOVÁNÍ .....</b>	<b>395</b>
<b>VÝCHODISKA .....</b>	<b>396</b>
➤ <i>Možnosti zajištění stravování na táboře .....</i>	396
➤ <i>Možnosti nákupu surovin a potravin .....</i>	400
➤ <i>Stravování z pohledu práva .....</i>	403
<b>PŘED TÁBOREM .....</b>	<b>409</b>
➤ <i>Varianta I – stravování zajišťované vlastními silami .....</i>	409
➤ <i>Vytvořit jídelníček .....</i>	409
➤ <i>Zajistit suroviny a potraviny .....</i>	411
➤ <i>Zajistit nádobí a vybavení do kuchyně .....</i>	411

> <i>Promyslet způsob skladování zásob</i> .....	412
> <i>Vypracovat provozní řád kuchyně</i> .....	413
➤ <i>Varianta II – stravování zajišťované dodavatelsky</i> .....	413
> <i>Vyhledat vhodného dodavatele v místě konání tábora</i> .....	414
> <i>Dohodnout setkání s vybraným dodavatelem</i> .....	414
> <i>Uzavřít objednávku na zajištění stravování (obědů)</i> .....	415
> <i>Obstarat várnice na přepravu jídla (obědů)</i> .....	415
> <i>Zajistit výdej (případně doplnění) stravy</i> .....	415
<b>NA TÁBOŘE</b> .....	<b>416</b>
➤ <i>Varianta I – stravování zajišťované vlastními silami</i> .....	416
➤ <i>V den příjezdu na tábor</i> .....	416
> <i>Převzít/připravit kuchyň a její inventář</i> .....	416
➤ <i>V průběhu tábora</i> .....	416
> <i>Zajistit pravidelnou přípravu a výdej stravy</i> .....	416
> <i>Zajistit pitný režim</i> .....	418
> <i>Pravidelně doplňovat zásoby</i> .....	418
> <i>Správně uložit a skladovat potraviny</i> .....	420
> <i>Průběžně evidovat spotřebu a stav potravin vzhledem k jídelníčku a rozpočtu</i> .....	421
> <i>Správně hospodařit s pitnou vodou</i> .....	424
> <i>Pečovat o čistotu náčiní a vybavení kuchyně</i> .....	425
> <i>Průběžně likvidovat odpad</i> .....	426
> <i>Kontrolovat dodržování hygienických norem a požadavků</i> .....	427
➤ <i>V den odjezdu z tábora</i> .....	428
> <i>Připravit kuchyň a její inventář k předání / k přesunu</i> .....	428
➤ <i>Varianta II – stravování zajišťované dodavatelsky</i> .....	428
> <i>Operativně upřesňovat objednávky jídla</i> .....	428
> <i>Zajistit převzetí a výdej stravy</i> .....	429
<b>PO TÁBOŘE</b> .....	<b>430</b>
➤ <i>Varianta I – stravování zajišťované vlastními silami</i> .....	430
> <i>Vypořádat se se zbylými zásobami</i> .....	430
> <i>Provést kontrolu vybavení kuchyně</i> .....	430
> <i>Uhradit doplatek za stravu a/nebo energie</i> .....	430

- Varianta II – stravování zajišťované dodavatelsky ..... 430
  - *Provést úhradu doplatku za stravovací služby* ..... 430

## **8. DOPRAVA ..... 431**

### **VÝCHODISKA ..... 432**

- Individuální doprava ..... 432
- Společná doprava ..... 432
- Doprava z pohledu práva ..... 433

### **PŘED TÁBOREM ..... 436**

- Individuální doprava ..... 436
  - *Vybavit rodiče popisem cesty a mapkou* ..... 436
  - *Promyslet organizaci příjezdu* ..... 436
- Společná doprava – varianta I – přeprava osob, případně i věci veřejnou dopravou ..... 437
  - *Zjistit potřebné informace a zajistit jízdenku* ..... 437
  - *Uložit si kontakt na zákaznickou linku dopravce* ..... 438
- Společná doprava – varianta II – přeprava osob, případně i věci smluvenou autobusovou dopravou ..... 438
  - *Vyhledat vhodného dopravce* ..... 438
  - *Kontaktovat dopravce a domluvit podmínky přepravy* ..... 439
  - *Zaslat objednávku dopravy* ..... 439
  - *Uhradit zálohu, případně celou částku za dopravu osob* ..... 440
- Společná doprava – varianta III – přeprava věcí, případně zásobování ..... 440
  - *Zjistit možnosti a dohodnout podmínky přepravy inventáře* ..... 440
  - *Zkontrolovat „technické zabezpečení“ přepravy* ..... 440
  - *Zajistit způsob zásobování a přeprav během tábora* ..... 441
  - *Uhradit zálohy, případně celou částku za přepravu věcí* ..... 441

### **NA TÁBOŘE..... 442**

- V den odjezdu na tábor ..... 442
- Individuální doprava ..... 442
  - *Převzít účastníky od rodičů* ..... 442
- Společná doprava ..... 442



> Zorganizovat odjezd účastníků .....	442
> Zorganizovat naložení společných věcí a materiálu .....	443
> „Zaměstnat“ účastníky při cestě na tábor .....	443
> Vyřídít formality s řidičem při smluvní přepravě .....	444
> Zorganizovat „výstup“ účastníků .....	444
> V průběhu tábora .....	444
> V den odjezdu z tábora .....	445
> Zorganizovat návrat účastníků .....	445
> Zorganizovat naložení a odvoz inventáře .....	445
<b>PO TÁBOŘE .....</b>	<b>446</b>
> Uhradit dodatečné platby za dopravu .....	446
> Zorganizovat dopravu „bouracího“ a úklidového týmu .....	446
<b>9. VYBAVENÍ A MATERIÁL .....</b>	<b>447</b>
<b>VÝCHODISKA .....</b>	<b>448</b>
> Potřebné vybavení a materiál .....	448
> Vybavení a materiál z pohledu práva .....	450
<b>PŘED TÁBOREM .....</b>	<b>454</b>
> Připravit soupis potřebného vybavení, pomůcek a materiálu ..	454
> Připravit vybavení, pomůcky a materiál podle seznamu .....	455
> Připravit a nastudovat podklady k evidenci potřeb a materiálu ...	456
> Stanovit základní pravidla pro zacházení s vybavením a materiálem .....	457
<b>NA TÁBOŘE .....</b>	<b>458</b>
> Po příjezdu na tábor .....	458
> Vyložit a utřídit dovezené věci .....	458
> Předat inventář (vybavení a materiál) a dokumentaci příslušným pracovníkům .....	458
> Půjčovat vybavení a/nebo vydávat materiál .....	459
> Před odjezdem z tábora .....	459
> Utrít a naložit věci k odvozu .....	459
<b>PO TÁBOŘE .....</b>	<b>460</b>
> Postarat se o inventář .....	460

<b>10. HOSPODAŘENÍ .....</b>	<b>461</b>
<b>VÝCHODISKA .....</b>	<b>462</b>
➤ Možnosti financování tábora .....	463
➤ Hospodaření z pohledu práva .....	465
<b>PŘED TÁBOREM .....</b>	<b>468</b>
➤ <i>Vytvořit rozpočet</i> .....	468
➤ <i>Oslovit/získat dárce/sponzory</i> .....	471
➤ <i>Vytvořit jídelníček a rozpis potravin</i> .....	472
➤ <i>Připravit nezbytnou dokumentaci a další potřeby pro hospodářskou agendu tábora</i> .....	472
➤ <i>Realizovat příjmy a výdaje</i> .....	474
➤ <i>Evidovat příjmy a výdaje</i> .....	476
<b>NA TÁBOŘE .....</b>	<b>483</b>
➤ <i>Realizovat potřebné výdaje, resp. příjmy</i> .....	483
➤ <i>Pokračovat v evidenci výdajů, resp. příjmů</i> .....	484
➤ <i>Průběžně sledovat dodržování rozpočtu</i> .....	484
➤ <i>Vést další potřebnou dokumentaci</i> .....	485
<b>PO TÁBOŘE .....</b>	<b>486</b>
➤ <i>Realizovat poslední výdaje</i> .....	486
➤ <i>Uzavřít pokladní knihu</i> .....	487
➤ <i>Zpracovat zprávu o výsledku hospodaření tábora</i> .....	487
<b>11. PROVOZ .....</b>	<b>489</b>
<b>VÝCHODISKA .....</b>	<b>490</b>
➤ Řízení chodu tábora .....	490
➤ Provoz tábora z pohledu práva .....	491
<b>PŘED TÁBOREM .....</b>	<b>503</b>
➤ <i>Požádat o schválení tábora</i> .....	503
➤ <i>Zaslat oznámení o konání tábora</i> .....	503
➤ <i>Zjistit informace o službách, příp. objednat služby</i> .....	505
➤ <i>Vytvořit táborový řád</i> .....	506
➤ <i>Vytvořit režim dne</i> .....	509

➤ <i>Vypracovat dokument s povinnostmi služeb (a hlídek)</i> .....	510
➤ <i>Vypracovat dokument s kompetencemi, právy a povinnostmi personálu</i> .....	513
➤ <i>Vypracovat dokument s povinnostmi vedoucího dne</i> .....	513
➤ <i>Vypracovat provozní řád kuchyně</i> .....	514
➤ <i>Promyslet možnosti a zásady práce s táborovou radou</i> .....	515
<b>NA TÁBOŘE</b> .....	<b>517</b>
➤ <i>Přivítat účastníky</i> .....	517
➤ <i>Seznámit účastníky s důležitými informacemi</i> .....	517
➤ <i>Organizovat práci služeb a hlídek</i> .....	524
➤ <i>Zapojit účastníky do chodu tábora</i> .....	526
➤ <i>Řídit činnosti spojené s provozem tábora</i> .....	527
➤ <i>Pečovat o zdraví a bezpečnost účastníků</i> .....	532
<b>PO TÁBOŘE</b> .....	<b>535</b>
➤ <i>Archivovat povinnou a další důležitou dokumentaci</i> .....	535
➤ <i>Vyhodnotit provoz tábora včetně problémů a krizových situací</i> .....	535
<b>VYBRANÁ TÉMATA PODROBNĚJI</b> .....	<b>537</b>
➤ <i>Bezpečný tábor</i> .....	537
➤ <i>Řešení krizových situací</i> .....	545
➤ <i>Základy první pomoci</i> .....	558
<b>12. DOKUMENTACE</b> .....	<b>577</b>
<b>PŘEHLED</b> .....	<b>578</b>
<b>VYBRANÁ TÉMATA PODROBNĚJI</b> .....	<b>595</b>
➤ <i>Možnosti dokumentace programu/tábora</i> .....	595
<b>13. SPECIÁLNÍ TÁBORY</b> .....	<b>609</b>
<b>PĚŠÍ PUTOVNÍ TÁBOR</b> .....	<b>610</b>
<b>VODÁCKÝ PUTOVNÍ TÁBOR</b> .....	<b>616</b>
<b>CYKLISTICKÝ PUTOVNÍ TÁBOR</b> .....	<b>636</b>
<b>ZIMNÍ LYŽAŘSKÝ TÁBOR</b> .....	<b>640</b>

**POUŽITÉ A DOPORUČENÉ ZDROJE ..... 646**

**TIŠTĚNÉ ZDROJE ..... 646**

**ELEKTRONICKÉ ZDROJE ..... 650**

**AUTOŘI A RECENZENTI ..... 659**

## **ELEKTRONICKÉ PŘÍLOHY**

- Kompetence pracovníků tábora
- Seznam věcí, které se mohou hodit vedoucímu oddílu
- Seznam věcí na cestu do tábora
- Seznam věcí na tábor (včetně obsahu a využití KPZ)
- Zásady rozmístění staveb a plánů stanové základny
- Rozpis nářadí a materiálu pro stavbu stanové základny
- Postup stavby stanové základny (obytné stany, kuchyně s kamny, jídelna, umývárna, sprcha, WC) včetně nákresů
- Rámcové plány „Ztracená Kniha tajemství“, „Pravěk“, „El Dorado“
- Manuál k táboru „Ztracená Kniha tajemství“ (část)
- Celotáborové hry „Ztracená Kniha tajemství“ a „Pravěk“ – podrobný popis příprav, podklady pro vybrané hry, dokumenty vztahující se k CTH (loga, diplomy, pamětní listy, medaile, pohlednice, stylový režim a rozkaz dne, jídelníček aj.)
- Tábornické dovednosti (uzly, poznávání rostlin a zvířat, práce s mapou a buzolou a orientace v terénu, Morseova abeceda, šifry), možnosti výuky, náměty pro hry a soutěže
- Lukostřelba
- Kalkulace na dva dny
- Jídelníček
- Recepty
- Vybavení kuchyně (třítýdenní tábor bez elektřiny, 50 strážníků)
- Provozní kniha kuchyně (tábor bez elektřiny, vaření zajišťuje vedoucí s dětmi)
- Zásady zajištění hygienického standardu na táboře (stanová základna bez elektřiny)
- Nejčastější prohřešky z pohledu hygienických kontrol