

OBSAH

1. CÍL METODIKY	8
2. ÚVOD	8
2.1. Příjem žádostí a vývoj v průběhu implementace OP Rybářství	8
2.2. Portál farmáře	9
2.3. Zjednodušení administrativy pro žadatele	11
2.4. Příjem žádostí bez nutnosti osobní návštěvy žadatele na RO SZIF	12
2.5. Plně elektronický příjem žádostí v OP Rybářství	13
3. VLASTNÍ POPIS METODIKY	15
3.1. Cesta k podání Žádosti o dotaci z OP Rybářství	15
3.1.1. Získání základních informací	15
3.1.2. Konkrétní záměr/představa	15
3.1.3. Získání podrobných informací	16
3.1.4. Doplnění informací	16
3.1.5. Sledování výzvy o vyhlášení kola příjmu žádostí a příprava projektu	17
3.1.6. Vyhlášení výzvy	17
3.1.7. Vyplnění a podání Žádosti o dotaci	17
3.2. Postup úspěšného vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci na Portálu farmáře	18
3.3. Administrace Žádosti o dotaci	31
3.3.1. Předregistrace Žádosti o dotaci	31
3.3.2. Předběžná administrativní kontrola	32
3.3.3. Zaregistrování Žádosti o dotaci	33
3.3.4. Administrativní kontrola	34
3.3.5. Přijatelnost	37
3.3.6. Bodování projektů	37
3.3.7. Doporučení/nedoporučení projektů	37
3.3.8. Schválení/neschválení projektů	38
3.3.9. Hlášení o změnách a jeho administrace	38
3.4. Nejčastější chyby žadatelů	41
3.5. Praktické rady, pomůcky a odpovědi na dotazy při plnění povinností vyplývajících z Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci administrace Žádostí o dotaci	42

4. ZÁVĚR	44
5. SROVNÁNÍ „NOVOSTI POSTUPŮ“	44
6. POPIS UPLATNĚNÍ CERTIFIKOVANÉ METODIKY	44
7. EKONOMICKÉ ASPEKTY	44
8. PODĚKOVÁNÍ	45
9. SEZNAM POUŽITÉ SOUVISEJÍCÍ LITERATURY	45
10. SEZNAM PUBLIKACÍ, KTERÉ PŘEDCHÁZELY METODICE	45