

Obsah

1	ZÁKLADNÍ POJMY MANAŽERSKÉ PRÁCE	10
1.1	DEFINICE MANAGEMENTU	10
1.2	KDO JE MANAŽER?	12
1.2.1	MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI (KOMPETENCE).....	12
1.2.2	MANAŽERSKÉ ROLE.....	13
1.3	FUNKCE MANAGEMENTU	13
1.4	ÚROVNĚ MANAGEMENTU	14
1.5	POSTAVENÍ MANAŽERA V ORGANIZACI	15
1.6	PROSTŘEDÍ MANAGEMENTU	15
2	HISTORICKÝ VÝVOJ MANAGEMENTU	19
2.1	ETAPY HISTORICKÉHO VÝVOJE MANAGEMENTU	19
2.2	KLASICKÁ ŠKOLA MANAGEMENTU	20
2.2.1	AMERICKÝ PROUD KLASICKÉ ŠKOLY MANAGEMENTU	20
2.2.2	EVROPSKÝ PROUD KLASICKÉ ŠKOLY MANAGEMENTU.....	23
2.2.3	KRITIKA KLASICKÉ ŠKOLY MANAGEMENTU.....	25
2.3	MANAGEMENT ČTYŘICÁTÝCH AŽ SEDMDESÁTÝCH LET 20. STOLETÍ	25
2.3.1	SOCIÁLNÍ PŘÍSTUPY V MANAGEMENTU	26
2.3.2	PŘÍSTUPY ZAMĚŘENÉ NA FUNKCE ŘÍZENÍ (PROCESNÍ PŘÍSTUPY).....	28
2.3.3	SYSTÉMOVÉ PŘÍSTUPY V MANAGEMENTU.....	28
2.3.4	MANAŽERSKÉ PŘÍSTUPY OPÍRAJÍCÍ SE O KVANTITATIVNÍ METODY	28
2.3.5	EMPIRICKÉ PŘÍSTUPY	29
2.4	MANAGEMENT KONCE 20. STOLETÍ	29
2.5	MANAGEMENT ZAČÁTKU 21. STOLETÍ	30
3	PLÁNOVÁNÍ	34
3.1	PLÁNOVÁNÍ	34
3.1.1	ZÁKLADNÍ POJMY SPOJENÉ S PLÁNOVÁNÍ	34
3.1.2	VÝZNAM PLÁNOVÁNÍ	35
3.2	PLÁNOVACÍ PROCES	36
3.2.1	JEDNOTLIVÉ KROKY PLÁNOVACÍHO PROCESU.....	37
3.2.2	DRUHY PLÁNŮ	38
3.2.3	SITUAČNÍ ANALÝZA.....	39
3.2.4	CÍLE.....	42

STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ	44
1 POSLÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	45
2 BARIÉRY PLÁNOVÁNÍ	46
VYBRANÉ METODY PLÁNOVÁNÍ	47
1 METODA BALANCE SCORECARD (BSC)	47
2 METODY SÍTOVÉ ANALÝZY	47
3 ŘÍZENÍ PODLE CÍLŮ (MANAGEMENT BY OBJECTIVES – MBO)	48
KOMUNIKACE	51
KOMUNIKACE	51
1 CÍL KOMUNIKACE	52
2 FUNKCE KOMUNIKACE	52
3 INFORMACE V KOMUNIKACI	52
4 PROCES KOMUNIKACE	53
FORMY KOMUNIKACE	55
1 VERBÁLNÍ KOMUNIKACE	55
2 NEVERBÁLNÍ KOMUNIKACE	58
3 ČINY	59
KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI	60
1 AKTIVNÍ NASLOUCHÁNÍ	60
2 ASERTIVITA	62
3 PREZentační dovednosti	65
ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	69
VÝZNAM ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ V PODNIKU	69
1 CÍLE PERSONÁLNÍ PRÁCE V PODNIKU	70
2 PERSONÁLNÍ STRATEGIE A PERSONÁLNÍ POLITIKA	70
3 DĚLBA PERSONÁLNÍCH ČINNOSTÍ	70
ČINNOSTI V ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	72
1 PERSONÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ	72
2 ZISKÁVÁNÍ A VÝBĚR ZAMĚSTNANCE	73
3 ORIENTACE A ADAPTACE ZAMĚSTNANCŮ	75
4 HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	76
5 VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	76
6 ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	77
7 PRACOVNÍ VZTAHY A PÉČE O ZAMĚSTNANCE, BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI	79
8 SEPARACE, PROPOUŠTĚNÍ, OUTPLACEMENT	80

6 ROZHODOVÁNÍ	83
6.1 ROZHODOVÁNÍ	83
6.1.1 PODMÍNKY ROZHODOVÁNÍ	84
6.1.2 TYPY ROZHODOVACÍCH PROBLÉMŮ	85
6.2 ROZHODOVACÍ PROCES	87
6.3 SKUPINOVÉ A INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ	90
6.4 VYBRANÉ NÁSTROJE ROZHODOVÁNÍ	91
6.4.1 ROZHODOVACÍ STROM	92
6.4.2 BRAINSTORMING	94
6.4.3 MYŠLENKOVÉ MAPY	95
6.4.4 DIAGRAM PŘÍČIN A DŮSLEDKŮ	97
6.4.5 PARETOVA ANALÝZA	98
6.5 PODPORA ROZHODOVACÍCH PROCESŮ PROSTŘEDNICTVÍM INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ	100
7 KONTROLA	104
7.1 DEFINICE POJMU KONTROLA	104
7.2 HOSPODÁRNÁ A KVALITNÍ KONTROLA	104
7.3 KONTROLNÍ PROCES	105
7.3.1 FUNKCE KONTROLNÍHO PROCESU	106
7.3.2 FÁZE KONTROLNÍHO PROCESU	106
7.4 KONTROLNÍ SYSTÉM ORGANIZACE	108
7.4.1 ÚČEL KONTROLY (PROČ KONTROLOVAT?)	109
7.4.2 PŘEDMĚT KONTROLY (CO KONTROLOVAT?)	110
7.4.3 SUBJEKT KONTROLY (KDO KONTROLU PROVÁDÍ?)	111
7.4.4 KONTROLNÍ PROCES Z HLEDISKA ČASU (KDY A JAK ČASTO KONTROLOVAT?)	111
7.4.5 ZPŮSOB A METODY KONTROLY (JAK KONTROLOVAT?)	113
7.5 INTERNÍ A EXTERNÍ AUDIT	115
7.5.1 EXTERNÍ (VNĚJŠÍ) AUDIT	115
7.5.2 INTERNÍ (VNITŘNÍ) AUDIT	115
7.5.3 ROZDÍL MEZI EXTERNÍM A INTERNÍM AUDITEM	117
7.5.4 ROZDÍL MEZI KONTROLOU A INTERNÍM AUDITEM	117
7.6 CONTROLLING	117
7.7 VÝVOJOVÉ TRENDY V OBLASTI KONTROLNÍCH POSTUPŮ	118