

Předmluva	13
-----------------	----

1

Obecné	15
---------------------	-----------

001	Jaký je rozdíl mezi Office 365 a Office 2021	15
002	Jaké jsou novinky v Office 365	15
003	Kde jsou nějaké zajímavé novinky	15
004	Pro jaké platformy jsou aplikace dostupné	15
005	Co jsou webové verze Office online	16
006	Jaké jsou novinky v Microsoft Office 2021	16
007	Jaké existují edice Microsoft Office	16
008	Mám instalovat 32bitovou, nebo 64bitovou verzi?	17
009	Co je to aktivace	17
010	Jaké jsou možnosti pořízení Office	17
011	Co která aplikace umí	17
012	Lze mít více verzí Office na jednom počítači?	18
013	Jak odinstalovat Office z počítače	18
014	Jak opravit instalaci Microsoft Office	18
015	Kde najdu důležité informace o Microsoft Office	19
016	Co jsou to Office Online	19
017	Jak se dostat ke svým dokumentům odkudkoli	20
018	Proč vznikly a jak poznám nové formáty souborů	20
019	Jak uložit soubor ve starší verzi	20
020	Jak otevřít soubor z novější verze	21
021	Lze prohlížet dokumenty Office i bez jejich instalace	21
022	Existují i jiné kancelářské programy	21
023	Jaké jsou požadavky pro běh Microsoft Office	21
024	Poběží mi Office i na tabletu, netbooku, ultrabooku apod.	21
025	Jak si vyzkoušet Office 365	22
026	Lze převést zkušební verzi Office na plnou	22
027	Jak změnit barevné schéma aplikací	22
028	Jak využívat více jazykových verzí	23
029	Jak ovládat Office dotykem	23
030	Jak rozšířit funkcionalitu aplikací	24
031	Jak nastavit výchozí formát pro ukládání souborů	24
032	Jak nastavit interval pro automatické obnovení dokumentu	24
033	Jak nastavit výchozí umístění pro ukládání/otevírání souborů	25
034	Jak uložit soubor ve formátu PDF	25
035	Jak upravit PDF dokument	25
036	Jak nastavit počet zobrazených naposledy použitých souborů	26
037	Jak skrýt na pásu obsah karet	26
038	Jak vytvořit novou kartu	27
039	Jak si přizpůsobit panel nástrojů Rychlý přístup	27
040	Jak zobrazit podrobné vlastnosti dokumentu	28

041	Jak uložit soubor do internetového úložiště	29
042	Jak zobrazit nápovědu systému Microsoft Office	29
043	Co to jsou kontextové karty	30
044	Jak rychle najít funkci v aplikaci	30
045	Jak ochránit dokument heslem	30
046	Jak odstranit ochranu heslem	32
047	Jak vrátit zpět nepovedenou operaci	32
048	Jak změnit úroveň přiblížení	32
049	Jak odeslat soubor e-mailem	33

2	Word	34
050	Jaké jsou novinky v aplikaci Word	34
051	Jak můžu spustit Word	34
052	Jak využívat šablony ve Wordu	35
053	Jaké jsou možnosti formátování písma	36
054	Jaké jsou možnosti formátování odstavce	36
055	Jaká je minimální a maximální velikost písma	37
056	Jak napsat ve Wordu chemický vzorec	37
057	Jaké jsou možnosti označování textu	37
058	K čemu slouží styly	37
059	Jak vytvořit nový styl	38
060	Jak upravit styl	38
061	Jak najít výskyt slova v dokumentu	39
062	Jak nahradit slova v dokumentu	40
063	Jak vložit titulní stranu	41
064	Jak vložit zalomení konce stránky	41
065	Jak ve Wordu vytvořit tabulku	42
066	Jak naformátovat tabulku	42
067	Jak provádět výpočty v tabulce	43
068	Jak vložit obrázek z počítače či internetu	43
069	Jak je to s licencemi obrázků	44
070	Jak si přiblížit obrázek	45
071	Jak změnit styl vloženého obrázku	45
072	Jak otočit obrázek	46
073	Jak nastavit obtékání textu okolo obrázku	46
074	Jak změnit velikost obrázku	46
075	Jak oříznout obrázek	47
076	Jak získat přístup k obrázkům	47
077	Jak vložit snímek obrazovky	48
078	Jak uložit obrázek z dokumentu	49
079	Jak najít obrázek či jiný objekt	49
080	Jak do Wordu vložit video	49
081	Jak vytvořit aktivní odkaz na webovou stránku	50
082	Jak vložit záhlaví a zápatí	50
083	Jak mít v dokumentu různá záhlaví a zápatí	51
084	Jak vložit do dokumentu číslování stránek	51

085	Jak nemít na první stránce číslo stránky	52
086	Jak vložit křížový odkaz.....	52
087	Jak vložit iniciálu	53
088	Jak zobrazit v dokumentu aktuální čas.....	53
089	Jak do dokumentu vložit rovnici.....	54
090	Jak do dokumentu vložit rovnici ručně	55
091	Jak vložit libovolný symbol.....	55
092	Jak nastavit okraje stránky.....	56
093	Jak nastavit orientaci papíru.....	56
094	Jak nastavit velikost papíru.....	56
095	Jak vytvořit sloupce.....	57
096	Jak vložit do dokumentu vodoznak.....	57
097	Jak nastavit barvu pozadí stránky	58
098	Jak vytvořit ohraničení stránky.....	58
099	Jak vytvořit automatický obsah dokumentu	58
100	Jak vložit poznámku pod čarou	59
101	Co je hromadná korespondence.....	59
102	Jak nastavit jazyk kontroly pravopisu	60
103	Jak vypnout aktivní internetové odkazy.....	61
104	Jak nastavit automatické opravy.....	61
105	Jak vypnout velké písmeno po tečce	62
106	Co je to Tezaurus.....	63
107	Jak zjistit počet slov.....	63
108	Jak přeložit dokument do cizího jazyka	63
109	Jak okomentovat dokument	64
110	Jak profesionálně spolupracovat na dokumentu.....	64
111	Jak porovnat více dokumentů.....	66
112	Jak zobrazit ve Wordu pravítka.....	66
113	Jak změnit zobrazení dokumentu.....	66
114	Jak zobrazit dvě místa jednoho dokumentu najednou	67
115	Jak zrušit rozdělení obrazovky pomocí příček.....	67
116	Jak zobrazit více stránek najednou	68
117	Jak zobrazit dva dokumenty vedle sebe.....	68
118	Jak vytisknout dokument.....	69
119	Jaké jsou pokročilé možnosti tisku.....	69
120	Jak nastavit barevné pozadí textu	71
121	Jak zkopírovat formát z jednoho textu na druhý.....	71
122	Jak vložit celou prázdnou stránku.....	72
123	Jak vložit ozdobný barevný nadpis	72
124	Jak upravit vlastnosti dokumentu.....	72
125	Jak otevřít předchozí verzi dokumentu.....	72
126	Jak poznat, kde jste naposledy skončili při psaní.....	73
127	Jak snadno uspořádat kapitoly v dokumentu.....	73
128	Jak ovládat Word pomocí klávesnice.....	73
129	Jak snáze číst text.....	73
130	Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky ve Wordu.....	74

3	Excel	77
131	Jaké jsou novinky v aplikaci Excel 2021/365	77
132	Jak můžu spustit Excel	77
133	Jak využívat šablony v Excelu	77
134	Jak rychle vytisknout tabulku	78
135	Jak zobrazit náhled tabulky před vytištěním	78
136	Jak vytisknout tabulku z Excelu	79
137	Jaké jsou limity aplikace Excel	80
138	Jak sloučit více buněk do jedné	80
139	Jak nastavit formátování na základě podmínky	80
140	Jak rychle naformátovat buňku	81
141	Jak rychle naformátovat celou tabulku	82
142	Jak vložit nový řádek/sloupec	82
143	Jak zjistit nejvyšší a nejnižší hodnotu	83
144	Jak vypočítat průměrnou hodnotu	83
145	Jak zjistit počet číselných hodnot v tabulce	83
146	Jak zjistit počet neprázdných buněk	84
147	Jak prohledat sešit	84
148	Jak nahrazovat obsah buněk	85
149	Jak vytvořit graf	85
150	Jak naformátovat prvky grafu	86
151	Jak změnit oblast zdrojových dat grafu	87
152	Jak vytvořit graf na samostatném listu	87
153	Jak vytvořit graf stiskem jedné klávesy	87
154	Jak přiřadit buňce či oblasti vlastní název	87
155	Jak zobrazit konce stránek	87
156	Jak nastavit záhlaví a zápatí	88
157	Jak zjistit, kolik dní jste již na světě	88
158	Jak zjistit, kolik dní uplynulo/zbývá od/do určitého data	89
159	Jak zjistit, za kolik dní bude určité datum	89
160	Jak v buňce zobrazit aktuální datum	89
161	Jak v buňce zobrazit aktuální datum a čas	89
162	Jak využít funkci KDYŽ	89
163	Jak zjistit pořadí pomocí funkce RANK	91
164	Jak v jedné buňce zobrazit textový řetězec	92
165	Jak zobrazit předchůdce a následníky buněk	92
166	Jak seřadit data v tabulce	93
167	Jak seřadit data podle více kritérií	93
168	Jak zobrazit z tabulky pouze určitá data	94
169	Jak odstranit z tabulky duplicitní údaje	94
170	Jak omezit možnosti vkládání dat do buňky	95
171	Jak nastavit upozorňující zprávu při ověření dat	96
172	Jak zobrazit dvě místa jednoho sešitu najednou	96
173	Jak zamknout buňky	97
174	Jak zamknout list	98
175	Jak zamknout celý sešit	98
176	Jak nastavit barvu písma v buňce	99

177	Jak přidat do sešitu nový list.....	99
178	Jak přejmenovat list v sešitu.....	99
179	Jak změnit pořadí listů v sešitu.....	100
180	Jak zkopírovat sešit.....	100
181	Jak změnit barvu karty listu.....	100
182	Jak ukotvit první řádek tabulky.....	100
183	Jak změnit orientaci textu v buňce.....	101
184	Jak zobrazit hodnotu ve formátu měny.....	101
185	Jak vložit do buňky minigraf.....	102
186	Jak označit nesouvislou oblast buněk.....	102
187	Jak označit celý sešit.....	103
188	Jak označit celý sloupec či řádek.....	103
189	Jak upravit obsah buňky.....	104
190	Jak zobrazit skutečný obsah buňky.....	104
191	Jak nastavit výšku řádku a šířku sloupce.....	104
192	Jak přizpůsobit šířku sloupce/výšku řádku vloženému obsahu.....	104
193	Jak prohodit sloupce a řádky v tabulce.....	105
194	K čemu slouží kontingenční tabulka.....	105
195	Jak pracovat s tabulkou jako s databází.....	105
196	Jak vytvořit rozevírací seznam.....	106
197	Jak rychle vložit názvy dnů či měsíců.....	106
198	Jak vložit aritmetickou posloupnost.....	106
199	Jak vložit posloupnost vzorců.....	107
200	Jak najít řešení výpočtu.....	107
201	Jak vytisknout pouze vybrané buňky.....	108
202	Jak nastavit, co se má stát po stisknutí klávesy Enter.....	108
203	Jak zkopírovat formát z jedné buňky na druhou.....	109
204	Jak ovládat Excel pomocí klávesnice.....	109
205	Jak uložit list jako nový sešit.....	109
206	Jak zobrazit vzorce místo výsledků.....	109
207	Jak aplikovat změnu formátu na více listů najednou.....	110
208	Jak rychle zjistit výsledky nejčastějších funkcí.....	110
209	Jak rozdělit data v buňkách.....	110
210	Jak rychle analyzovat data.....	111
211	Jak zarovnat vložené objekty.....	111
212	Jak vložit náhodné číslo.....	111
213	Jak geograficky interpretovat vložená data.....	112
214	Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v Excelu.....	113

4 PowerPoint..... 117

215	Jaké jsou novinky v aplikaci PowerPoint 2021/365.....	117
216	Jak můžu spustit PowerPoint.....	117
217	Jaký je obecný postup pro tvorbu prezentace.....	117
218	Jak využívat šablony v PowerPointu.....	118
219	Jak si nechat navrhnout vzhled prezentace.....	119
220	Jak uložit prezentaci jako video.....	119

221	Jak vytvořit automaticky spouštěnou prezentaci	120
222	Jak navýšit maximální počet kroků Zpět	120
223	Jak ovládat PowerPoint pomocí klávesnice	121
224	Jak deaktivovat koncový snímek prezentace	121
225	Jak vložit nový snímek do prezentace	122
226	Jak odstranit snímek z prezentace	122
227	Jak skrýt snímek v prezentaci	122
228	Jak změnit pořadí snímků	123
229	Jak změnit rozložení snímku	123
230	Jak rozdělit prezentaci na oddíly	124
231	Jak přejmenovat oddíl	124
232	Jak vytisknout vybraný oddíl	125
233	Jak vytisknout pouze vybrané snímky	125
234	Jak změnit orientaci textového pole	125
235	Jak vyhledat slovo v prezentaci	125
236	Jak nahrazovat text v prezentaci	125
237	Jak vytvořit fotoalbum	126
238	Co je to zobrazení prezentujícího	127
239	Jak vytvářet širokoúhlé prezentace	127
240	Jak si zvolit přesnou barvu objektu	127
241	Jak si vytvořit vlastní obrazec	128
242	Jak odebrat pozadí u obrázku	128
243	Jak vložit číslo snímku	129
244	Jak vložit do prezentace video ze souboru	130
245	Jak vložit do prezentace video z internetu	130
246	Jak vložit úvodní snímek videa	131
247	Jak upravit styl videa	131
248	Jak změnit tvar ohraničení videa	132
249	Jak přidat záložku do videa	132
250	Jak provést stříh videa	132
251	Jak vytvořit multimediální vzdělávací materiál	133
252	Jak kreslit v prezentaci	134
253	Jak vložit do pozadí prezentace hudbu	134
254	Jak nastavit roztmívání a stmívání při přehrávání videa	135
255	Jak vytvořit plně automatickou prezentaci	135
256	Co to je a jak vložit objekt SmartArt	136
257	Jak u objektu SmartArt přidat nebo odebrat obrazec	136
258	Jak změnit grafický návrh prezentace	137
259	Jak nastavit přechod snímku	138
260	Jak pracovat s 3D modely	139
261	Jak nastavit zvuk u přechodu snímku	139
262	Jak nastavit dobu pro přechod na další snímek	139
263	Jak nastavit animaci objektu na snímku	140
264	Jak spravovat animace na snímku	140
265	Jak nastavit, co spustí animaci	141
266	Jaké jsou základní skupiny animací	141
267	Jak spustit prezentaci	142

268	Jak spustit prezentaci z aktuálního snímku.....	142
269	Jak přejít při prezentování na zadaný snímek.....	142
270	Jak vytvořit vlastní prezentaci.....	142
271	Jak vytisknou prezentaci s místem pro poznámky.....	143
272	Jak vytvořit v PowerPointu diplom.....	144
273	Jak nastavit pozadí snímku.....	145
274	Jak zaznamenat dění na obrazovce ve formě videa.....	145
275	Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v PowerPointu.....	146

5

Outlook.....	148	
276	Jaké jsou novinky v aplikaci Outlook.....	148
277	Jak můžu spustit Outlook.....	148
278	Jak nastavit e-mailový účet.....	148
279	Jak nastavit e-mailový účet ze serveru Exchange.....	149
280	Jak nastavit e-mailový účet Outlook.com.....	149
281	Jak změnit vlastnosti účtu.....	150
282	Jak smazat nepotřebný účet.....	150
283	Jaká je maximální velikost poštovní schránky.....	150
284	Jak vložit snímek obrazovky do e-mailu.....	151
285	Jak najít potřebný e-mail.....	151
286	Jak využívat pokročilé vyhledávání.....	152
287	Jak nastavit e-maily jako konverzaci.....	153
288	Jaké nastavit podrobné možnosti odpovědí na e-mail.....	153
289	Jak nastavit Outlook jako výchozí aplikaci pro e-mail.....	153
290	Jak si nechat automaticky kontrolovat e-mail před odesláním.....	153
291	Co to jsou rychlé kroky.....	154
292	Jak nastavit upozornění na nový e-mail.....	154
293	Jak napsat nový e-mail.....	155
294	Jak nastavit kontrolu pravopisu před odesláním zprávy.....	155
295	Jak vytisknout e-mail.....	156
296	Jak přidat odesílatele do blokových adres.....	156
297	Jak přidat odesílatele do povolených adres.....	156
298	Jak vytvořit novou složku.....	157
299	Jak zjistit počet e-mailových zpráv ve složce.....	157
300	Jak zobrazit největší zprávy.....	157
301	Jaká je maximální velikost odeslané zprávy.....	157
302	Jak přidat e-mailu příznak pro zpracování.....	158
303	Jak dělit zprávy do kategorií.....	158
304	Jak vytvořit nové pravidlo pro e-mailové zprávy.....	159
305	Jak upravit existující pravidlo pro zpracování e-mailu.....	159
306	Jak označit zprávu jako nepřečtenou.....	159
307	Jak ručně provést odeslání a kontrolu nových e-mailů.....	160
308	Jak nastavit interval pro kontrolu zpráv.....	160
309	Jak filtrovat e-maily.....	161
310	Jak přeložit e-mail.....	161
311	Jak připojit k e-mailu přílohu.....	161

312	Jak zobrazit přílohu bez jejího otevření	162
313	Jak nastavit automatický podpis zprávy	162
314	Jak odeslat zprávu více příjemcům najednou	163
315	Jak odeslat zprávu skrytým příjemcům	163
316	Jak nastavit automatické odpovědi	163
317	Jak přidat událost do kalendáře	164
318	Jak vytvořit opakovanou událost	164
319	Jak vytvořit celodenní událost	165
320	Jak zobrazit kalendář na den/týden/měsíc	165
321	Jak vytvořit nový kalendář	165
322	Jak nasdílet kalendář pro ostatní	166
323	Jak nastavit barvu kalendáře	166
324	Jak nastavit časový překryv kalendářů	167
325	Jak nastavit výchozí čas upozornění na událost	167
326	Jak vytvořit žádost o schůzku	168
327	Jak přijmout/odmítnout žádost o schůzku	168
328	Jak vytisknout měsíční kalendář	169
329	Jak vytvořit nový kontakt	169
330	Jak vytvořit novou skupinu kontaktů	170
331	Jak vytvořit nový úkol	171
332	Jak delegovat úkol na další osoby	171
333	Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v Outlooku	172
Rejstřík		175