

Předmluva .....	13
-----------------	----

## 1

<b>Obecné .....</b>	<b>15</b>
---------------------	-----------

001	Jaký je rozdíl mezi Office 365 a Office 2021 .....	15
002	Jaké jsou novinky v Office 365 .....	15
003	Kde jsou nějaké zajímavé novinky .....	15
004	Pro jaké platformy jsou aplikace dostupné .....	15
005	Co jsou webové verze Office online .....	16
006	Jaké jsou novinky v Microsoft Office 2021 .....	16
007	Jaké existují edice Microsoft Office .....	16
008	Mám instalovat 32bitovou, nebo 64bitovou verzi? .....	17
009	Co je to aktivace .....	17
010	Jaké jsou možnosti pořízení Office .....	17
011	Co která aplikace umí .....	17
012	Lze mít více verzí Office na jednom počítači? .....	18
013	Jak odinstalovat Office z počítače .....	18
014	Jak opravit instalaci Microsoft Office .....	18
015	Kde najdu důležité informace o Microsoft Office .....	19
016	Co jsou to Office Online .....	19
017	Jak se dostat ke svým dokumentům odkudkoli .....	20
018	Proč vznikly a jak poznám nové formáty souborů .....	20
019	Jak uložit soubor ve starší verzi .....	20
020	Jak otevřít soubor z novější verze .....	21
021	Lze prohlížet dokumenty Office i bez jejich instalace .....	21
022	Existují i jiné kancelářské programy .....	21
023	Jaké jsou požadavky pro běh Microsoft Office .....	21
024	Poběží mi Office i na tabletu, netbooku, ultrabooku apod. ....	21
025	Jak si vyzkoušet Office 365 .....	22
026	Lze převést zkušební verzi Office na plnou .....	22
027	Jak změnit barevné schéma aplikací .....	22
028	Jak využívat více jazykových verzí .....	23
029	Jak ovládat Office dotykem .....	23
030	Jak rozšířit funkcionalitu aplikací .....	24
031	Jak nastavit výchozí formát pro ukládání souborů .....	24
032	Jak nastavit interval pro automatické obnovení dokumentu .....	24
033	Jak nastavit výchozí umístění pro ukládání/otevírání souborů .....	25
034	Jak uložit soubor ve formátu PDF .....	25
035	Jak upravit PDF dokument .....	25
036	Jak nastavit počet zobrazených naposledy použitých souborů .....	26
037	Jak skrýt na pásu obsah karet .....	26
038	Jak vytvořit novou kartu .....	27
039	Jak si přizpůsobit panel nástrojů Rychlý přístup .....	27
040	Jak zobrazit podrobné vlastnosti dokumentu .....	28

041	Jak uložit soubor do internetového úložiště .....	29
042	Jak zobrazit nápovědu systému Microsoft Office .....	29
043	Co to jsou kontextové karty .....	30
044	Jak rychle najít funkci v aplikaci .....	30
045	Jak ochránit dokument heslem .....	30
046	Jak odstranit ochranu heslem .....	32
047	Jak vrátit zpět nepovedenou operaci .....	32
048	Jak změnit úroveň přiblížení .....	32
049	Jak odeslat soubor e-mailem .....	33

<b>2</b>	<b>Word .....</b>	<b>34</b>
050	Jaké jsou novinky v aplikaci Word .....	34
051	Jak můžu spustit Word .....	34
052	Jak využívat šablony ve Wordu .....	35
053	Jaké jsou možnosti formátování písma .....	36
054	Jaké jsou možnosti formátování odstavce .....	36
055	Jaká je minimální a maximální velikost písma .....	37
056	Jak napsat ve Wordu chemický vzorec .....	37
057	Jaké jsou možnosti označování textu .....	37
058	K čemu slouží styly .....	37
059	Jak vytvořit nový styl .....	38
060	Jak upravit styl .....	38
061	Jak najít výskyt slova v dokumentu .....	39
062	Jak nahradit slova v dokumentu .....	40
063	Jak vložit titulní stranu .....	41
064	Jak vložit zalomení konce stránky .....	41
065	Jak ve Wordu vytvořit tabulku .....	42
066	Jak naformátovat tabulku .....	42
067	Jak provádět výpočty v tabulce .....	43
068	Jak vložit obrázek z počítače či internetu .....	43
069	Jak je to s licencemi obrázků .....	44
070	Jak si přiblížit obrázek .....	45
071	Jak změnit styl vloženého obrázku .....	45
072	Jak otočit obrázek .....	46
073	Jak nastavit obtékání textu okolo obrázku .....	46
074	Jak změnit velikost obrázku .....	46
075	Jak oříznout obrázek .....	47
076	Jak získat přístup k obrázkům .....	47
077	Jak vložit snímek obrazovky .....	48
078	Jak uložit obrázek z dokumentu .....	49
079	Jak najít obrázek či jiný objekt .....	49
080	Jak do Wordu vložit video .....	49
081	Jak vytvořit aktivní odkaz na webovou stránku .....	50
082	Jak vložit záhlaví a zápatí .....	50
083	Jak mít v dokumentu různá záhlaví a zápatí .....	51
084	Jak vložit do dokumentu číslování stránek .....	51

085	Jak nemít na první stránce číslo stránky .....	52
086	Jak vložit křížový odkaz.....	52
087	Jak vložit iniciálu .....	53
088	Jak zobrazit v dokumentu aktuální čas.....	53
089	Jak do dokumentu vložit rovnici.....	54
090	Jak do dokumentu vložit rovnici ručně .....	55
091	Jak vložit libovolný symbol.....	55
092	Jak nastavit okraje stránky.....	56
093	Jak nastavit orientaci papíru.....	56
094	Jak nastavit velikost papíru.....	56
095	Jak vytvořit sloupce.....	57
096	Jak vložit do dokumentu vodoznak.....	57
097	Jak nastavit barvu pozadí stránky .....	58
098	Jak vytvořit ohraničení stránky.....	58
099	Jak vytvořit automatický obsah dokumentu .....	58
100	Jak vložit poznámku pod čarou .....	59
101	Co je hromadná korespondence.....	59
102	Jak nastavit jazyk kontroly pravopisu .....	60
103	Jak vypnout aktivní internetové odkazy.....	61
104	Jak nastavit automatické opravy.....	61
105	Jak vypnout velké písmeno po tečce .....	62
106	Co je to Tezaurus.....	63
107	Jak zjistit počet slov.....	63
108	Jak přeložit dokument do cizího jazyka .....	63
109	Jak okomentovat dokument .....	64
110	Jak profesionálně spolupracovat na dokumentu.....	64
111	Jak porovnat více dokumentů.....	66
112	Jak zobrazit ve Wordu pravítka.....	66
113	Jak změnit zobrazení dokumentu.....	66
114	Jak zobrazit dvě místa jednoho dokumentu najednou .....	67
115	Jak zrušit rozdělení obrazovky pomocí příček.....	67
116	Jak zobrazit více stránek najednou .....	68
117	Jak zobrazit dva dokumenty vedle sebe.....	68
118	Jak vytisknout dokument.....	69
119	Jaké jsou pokročilé možnosti tisku.....	69
120	Jak nastavit barevné pozadí textu .....	71
121	Jak zkopírovat formát z jednoho textu na druhý.....	71
122	Jak vložit celou prázdnou stránku.....	72
123	Jak vložit ozdobný barevný nadpis .....	72
124	Jak upravit vlastnosti dokumentu.....	72
125	Jak otevřít předchozí verzi dokumentu.....	72
126	Jak poznat, kde jste naposledy skončili při psaní.....	73
127	Jak snadno uspořádat kapitoly v dokumentu.....	73
128	Jak ovládat Word pomocí klávesnice.....	73
129	Jak snáze číst text.....	73
130	Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky ve Wordu.....	74

<b>3</b>	<b>Excel</b> .....	77
131	Jaké jsou novinky v aplikaci Excel 2021/365 .....	77
132	Jak můžu spustit Excel .....	77
133	Jak využívat šablony v Excelu .....	77
134	Jak rychle vytisknout tabulku .....	78
135	Jak zobrazit náhled tabulky před vytištěním .....	78
136	Jak vytisknout tabulku z Excelu .....	79
137	Jaké jsou limity aplikace Excel .....	80
138	Jak sloučit více buněk do jedné .....	80
139	Jak nastavit formátování na základě podmínky .....	80
140	Jak rychle naformátovat buňku .....	81
141	Jak rychle naformátovat celou tabulku .....	82
142	Jak vložit nový řádek/sloupec .....	82
143	Jak zjistit nejvyšší a nejnižší hodnotu .....	83
144	Jak vypočítat průměrnou hodnotu .....	83
145	Jak zjistit počet číselných hodnot v tabulce .....	83
146	Jak zjistit počet neprázdných buněk .....	84
147	Jak prohledat sešit .....	84
148	Jak nahrazovat obsah buněk .....	85
149	Jak vytvořit graf .....	85
150	Jak naformátovat prvky grafu .....	86
151	Jak změnit oblast zdrojových dat grafu .....	87
152	Jak vytvořit graf na samostatném listu .....	87
153	Jak vytvořit graf stiskem jedné klávesy .....	87
154	Jak přiřadit buňce či oblasti vlastní název .....	87
155	Jak zobrazit konce stránek .....	87
156	Jak nastavit záhlaví a zápatí .....	88
157	Jak zjistit, kolik dní jste již na světě .....	88
158	Jak zjistit, kolik dní uplynulo/zbývá od/do určitého data .....	89
159	Jak zjistit, za kolik dní bude určité datum .....	89
160	Jak v buňce zobrazit aktuální datum .....	89
161	Jak v buňce zobrazit aktuální datum a čas .....	89
162	Jak využít funkci KDYŽ .....	89
163	Jak zjistit pořadí pomocí funkce RANK .....	91
164	Jak v jedné buňce zobrazit textový řetězec .....	92
165	Jak zobrazit předchůdce a následníky buněk .....	92
166	Jak seřadit data v tabulce .....	93
167	Jak seřadit data podle více kritérií .....	93
168	Jak zobrazit z tabulky pouze určitá data .....	94
169	Jak odstranit z tabulky duplicitní údaje .....	94
170	Jak omezit možnosti vkládání dat do buňky .....	95
171	Jak nastavit upozorňující zprávu při ověření dat .....	96
172	Jak zobrazit dvě místa jednoho sešitu najednou .....	96
173	Jak zamknout buňky .....	97
174	Jak zamknout list .....	98
175	Jak zamknout celý sešit .....	98
176	Jak nastavit barvu písma v buňce .....	99

177	Jak přidat do sešitu nový list.....	99
178	Jak přejmenovat list v sešitu.....	99
179	Jak změnit pořadí listů v sešitu.....	100
180	Jak zkopírovat sešit.....	100
181	Jak změnit barvu karty listu.....	100
182	Jak ukotvit první řádek tabulky.....	100
183	Jak změnit orientaci textu v buňce.....	101
184	Jak zobrazit hodnotu ve formátu měny.....	101
185	Jak vložit do buňky minigraf.....	102
186	Jak označit nesouvislou oblast buněk.....	102
187	Jak označit celý sešit.....	103
188	Jak označit celý sloupec či řádek.....	103
189	Jak upravit obsah buňky.....	104
190	Jak zobrazit skutečný obsah buňky.....	104
191	Jak nastavit výšku řádku a šířku sloupce.....	104
192	Jak přizpůsobit šířku sloupce/výšku řádku vloženému obsahu.....	104
193	Jak prohodit sloupce a řádky v tabulce.....	105
194	K čemu slouží kontingenční tabulka.....	105
195	Jak pracovat s tabulkou jako s databází.....	105
196	Jak vytvořit rozevírací seznam.....	106
197	Jak rychle vložit názvy dnů či měsíců.....	106
198	Jak vložit aritmetickou posloupnost.....	106
199	Jak vložit posloupnost vzorců.....	107
200	Jak najít řešení výpočtu.....	107
201	Jak vytisknout pouze vybrané buňky.....	108
202	Jak nastavit, co se má stát po stisknutí klávesy Enter.....	108
203	Jak zkopírovat formát z jedné buňky na druhou.....	109
204	Jak ovládat Excel pomocí klávesnice.....	109
205	Jak uložit list jako nový sešit.....	109
206	Jak zobrazit vzorce místo výsledků.....	109
207	Jak aplikovat změnu formátu na více listů najednou.....	110
208	Jak rychle zjistit výsledky nejčastějších funkcí.....	110
209	Jak rozdělit data v buňkách.....	110
210	Jak rychle analyzovat data.....	111
211	Jak zarovnat vložené objekty.....	111
212	Jak vložit náhodné číslo.....	111
213	Jak geograficky interpretovat vložená data.....	112
214	Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v Excelu.....	113

## 4 PowerPoint..... 117

215	Jaké jsou novinky v aplikaci PowerPoint 2021/365.....	117
216	Jak můžu spustit PowerPoint.....	117
217	Jaký je obecný postup pro tvorbu prezentace.....	117
218	Jak využívat šablony v PowerPointu.....	118
219	Jak si nechat navrhnout vzhled prezentace.....	119
220	Jak uložit prezentaci jako video.....	119

221	Jak vytvořit automaticky spouštěnou prezentaci .....	120
222	Jak navýšit maximální počet kroků Zpět .....	120
223	Jak ovládat PowerPoint pomocí klávesnice .....	121
224	Jak deaktivovat koncový snímek prezentace .....	121
225	Jak vložit nový snímek do prezentace .....	122
226	Jak odstranit snímek z prezentace .....	122
227	Jak skrýt snímek v prezentaci .....	122
228	Jak změnit pořadí snímků .....	123
229	Jak změnit rozložení snímku .....	123
230	Jak rozdělit prezentaci na oddíly .....	124
231	Jak přejmenovat oddíl .....	124
232	Jak vytisknout vybraný oddíl .....	125
233	Jak vytisknout pouze vybrané snímky .....	125
234	Jak změnit orientaci textového pole .....	125
235	Jak vyhledat slovo v prezentaci .....	125
236	Jak nahrazovat text v prezentaci .....	125
237	Jak vytvořit fotoalbum .....	126
238	Co je to zobrazení prezentujícího .....	127
239	Jak vytvářet širokoúhlé prezentace .....	127
240	Jak si zvolit přesnou barvu objektu .....	127
241	Jak si vytvořit vlastní obrazec .....	128
242	Jak odebrat pozadí u obrázku .....	128
243	Jak vložit číslo snímku .....	129
244	Jak vložit do prezentace video ze souboru .....	130
245	Jak vložit do prezentace video z internetu .....	130
246	Jak vložit úvodní snímek videa .....	131
247	Jak upravit styl videa .....	131
248	Jak změnit tvar ohraničení videa .....	132
249	Jak přidat záložku do videa .....	132
250	Jak provést střih videa .....	132
251	Jak vytvořit multimediální vzdělávací materiál .....	133
252	Jak kreslit v prezentaci .....	134
253	Jak vložit do pozadí prezentace hudbu .....	134
254	Jak nastavit roztmívání a stmívání při přehrávání videa .....	135
255	Jak vytvořit plně automatickou prezentaci .....	135
256	Co to je a jak vložit objekt SmartArt .....	136
257	Jak u objektu SmartArt přidat nebo odebrat obrazec .....	136
258	Jak změnit grafický návrh prezentace .....	137
259	Jak nastavit přechod snímku .....	138
260	Jak pracovat s 3D modely .....	139
261	Jak nastavit zvuk u přechodu snímku .....	139
262	Jak nastavit dobu pro přechod na další snímek .....	139
263	Jak nastavit animaci objektu na snímku .....	140
264	Jak spravovat animace na snímku .....	140
265	Jak nastavit, co spustí animaci .....	141
266	Jaké jsou základní skupiny animací .....	141
267	Jak spustit prezentaci .....	142

268	Jak spustit prezentaci z aktuálního snímku.....	142
269	Jak přejít při prezentování na zadaný snímek.....	142
270	Jak vytvořit vlastní prezentaci.....	142
271	Jak vytisknou prezentaci s místem pro poznámky.....	143
272	Jak vytvořit v PowerPointu diplom.....	144
273	Jak nastavit pozadí snímku.....	145
274	Jak zaznamenat dění na obrazovce ve formě videa.....	145
275	Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v PowerPointu.....	146

## 5

<b>Outlook.....</b>	<b>148</b>	
276	Jaké jsou novinky v aplikaci Outlook.....	148
277	Jak můžu spustit Outlook.....	148
278	Jak nastavit e-mailový účet.....	148
279	Jak nastavit e-mailový účet ze serveru Exchange.....	149
280	Jak nastavit e-mailový účet Outlook.com.....	149
281	Jak změnit vlastnosti účtu.....	150
282	Jak smazat nepotřebný účet.....	150
283	Jaká je maximální velikost poštovní schránky.....	150
284	Jak vložit snímek obrazovky do e-mailu.....	151
285	Jak najít potřebný e-mail.....	151
286	Jak využívat pokročilé vyhledávání.....	152
287	Jak nastavit e-maily jako konverzaci.....	153
288	Jaké nastavit podrobné možnosti odpovědí na e-mail.....	153
289	Jak nastavit Outlook jako výchozí aplikaci pro e-mail.....	153
290	Jak si nechat automaticky kontrolovat e-mail před odesláním.....	153
291	Co to jsou rychlé kroky.....	154
292	Jak nastavit upozornění na nový e-mail.....	154
293	Jak napsat nový e-mail.....	155
294	Jak nastavit kontrolu pravopisu před odesláním zprávy.....	155
295	Jak vytisknout e-mail.....	156
296	Jak přidat odesílatele do blokových adres.....	156
297	Jak přidat odesílatele do povolených adres.....	156
298	Jak vytvořit novou složku.....	157
299	Jak zjistit počet e-mailových zpráv ve složce.....	157
300	Jak zobrazit největší zprávy.....	157
301	Jaká je maximální velikost odeslané zprávy.....	157
302	Jak přidat e-mailu příznak pro zpracování.....	158
303	Jak dělit zprávy do kategorií.....	158
304	Jak vytvořit nové pravidlo pro e-mailové zprávy.....	159
305	Jak upravit existující pravidlo pro zpracování e-mailu.....	159
306	Jak označit zprávu jako nepřečtenou.....	159
307	Jak ručně provést odeslání a kontrolu nových e-mailů.....	160
308	Jak nastavit interval pro kontrolu zpráv.....	160
309	Jak filtrovat e-maily.....	161
310	Jak přeložit e-mail.....	161
311	Jak připojit k e-mailu přílohu.....	161

312	Jak zobrazit přílohu bez jejího otevření .....	162
313	Jak nastavit automatický podpis zprávy .....	162
314	Jak odeslat zprávu více příjemcům najednou .....	163
315	Jak odeslat zprávu skrytým příjemcům .....	163
316	Jak nastavit automatické odpovědi .....	163
317	Jak přidat událost do kalendáře .....	164
318	Jak vytvořit opakovanou událost .....	164
319	Jak vytvořit celodenní událost .....	165
320	Jak zobrazit kalendář na den/týden/měsíc .....	165
321	Jak vytvořit nový kalendář .....	165
322	Jak nasdílet kalendář pro ostatní .....	166
323	Jak nastavit barvu kalendáře .....	166
324	Jak nastavit časový překryv kalendářů .....	167
325	Jak nastavit výchozí čas upozornění na událost .....	167
326	Jak vytvořit žádost o schůzku .....	168
327	Jak přijmout/odmítnout žádost o schůzku .....	168
328	Jak vytisknout měsíční kalendář .....	169
329	Jak vytvořit nový kontakt .....	169
330	Jak vytvořit novou skupinu kontaktů .....	170
331	Jak vytvořit nový úkol .....	171
332	Jak delegovat úkol na další osoby .....	171
333	Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v Outlooku .....	172
Rejstřík .....		175