

<b>1.</b>	<b>Úvodní poznámky k této knize</b>	11
<b>2.</b>	<b>Účetní profese</b>	14
2.1	Proč si zvolit profesi účetní	14
2.2	Vstup do účetní praxe	16
2.3	Jak a kdy se stanete „kovanou“ účetní	17
2.4	Jak (se) naučit účetnictví	19
2.5	Znalosti a dovednosti účetnictví	21
2.6	Proč se někdo bojí účetnictví	22
2.7	Složité a mnohdy výjimečné účetní případy	23
<b>3.</b>	<b>Informace k účetnictví</b>	24
<b>4.</b>	<b>Co je to účetnictví</b>	26
4.1	Účetnictví je specifický druh jazyka	26
4.2	Mezinárodní účetní jazyk	27
4.3	Základem účetnictví jsou kupecké počty	28
<b>5.</b>	<b>Účty</b>	29
5.1	Účet – základní prvek podvojného účetnictví	29
5.2	Význam účtů podle názvu	30
5.3	Druhy účtů, účetní okruhy, typy účtů	31
5.4	Směrná účtová osnova a účtový rozvrh	32
5.5	Analytiky účtů	33
5.6	Klíčování versus analytika účtů	37
5.7	Účet má dvě strany a dva druhy hodnot	39
5.8	Názvy stran účtů	41
<b>6.</b>	<b>Aktivní či pasivní účet, aktiva a pasiva</b>	43
6.1	Aktiva a pasiva	43
6.2	Varianty účtování aktiv a pasiv	46
<b>7.</b>	<b>T– forma a šipky účetních transakcí</b>	47

<b>Dva druhy účetních zápisů</b>	48
8.1 Jednoduchý účetní zápis	48
8.2 Složený účetní zápis	48
<b>Účetní podvojnost a souvztažnost</b>	50
9.1 Účetní podvojnost	50
9.2 Účetní souvztažnost	52
<b>Pět podmínek správnosti účetnictví</b>	54
10.1 Podmínka 1 – Zaúčtováno vše, co má být	55
10.2 Podmínka 2 – Správné účetní období	56
10.3 Podmínka 3 – Zaúčtována správná částka	57
10.4 Podmínka 4 – Správné souvztažnosti (MD/DAL)	58
10.5 Podmínka 5 – Počáteční stavy se rovnají konečným zůstatkům	59
<b>Pět variant správnosti účetní evidence</b>	60
<b>Tok účetních informací</b>	61
12.1 Účetní systém	62
12.2 Účetní doklady	63
12.3 Účetní deník	64
12.4 Hlavní kniha	65
12.5 Knihy analytické evidence	66
<b>Minimum účetní matematiky</b>	67
13.1 Ekvivalentní úpravy rovnice $MD = DAL$	68
13.2 Zůstatky na účtech	69
13.3 Výsledek hospodaření	70
13.4 Matematické rovnice v účetnictví	71
<b>Domácí hotovostní účetnictví s MD a DAL</b>	72
<b>Peněžní platby u pohledávek a závazků</b>	74
<b>Minimum DPH nutné pro účtování</b>	75
<b>Minimum ZDP nutné pro účtování</b>	80
<b>Náklady (tř. 5) a výnosy (tř. 6)</b>	81

<b>19.</b>	<b>Účetní příklady</b> . . . . .	84
19.1	Jaká má být forma účetních příkladů . . . . .	84
19.2	Poznámky ke zde uvedeným účetním příkladům . . . . .	85
19.3	Šablona vzoru stránek příkladů . . . . .	86
19.4	Prázdňá šablona stránky příkladů . . . . .	87
<b>20.</b>	<b>Příklad v reálných částkách</b> . . . . .	88
<b>21.</b>	<b>Účetní kroky účetního začátečníka</b> . . . . .	89
21.1	První kroky účtování začátečníka – pokladna . . . . .	90
21.2	První kroky účtování začátečníka – faktura . . . . .	91
<b>22.</b>	<b>Příklady o penězích</b> . . . . .	92
22.1	Výdej a příjem hotovosti v pokladně . . . . .	93
22.2	Převod hotovosti z pokladny do banky . . . . .	94
22.3	Výběr hotovosti z banky do pokladny . . . . .	95
<b>23.</b>	<b>Zápočty faktur (kompenzace)</b> . . . . .	96
<b>24.</b>	<b>Přehled závazků a pohledávek</b> . . . . .	97
24.1	Základní členění závazků a pohledávek . . . . .	98
24.2	Závazky a pohledávky za společníky . . . . .	99
<b>25.</b>	<b>Zásoby</b> . . . . .	100
25.1	Minimum k ocenění pořízení zásob . . . . .	101
25.2	Pořízení zásob – metoda A . . . . .	102
25.3	Pořízení zásob – metoda B . . . . .	105
25.4	Výdej zásob ze skladu . . . . .	108
25.5	Normy mank a ztratného zásob . . . . .	112
<b>26.</b>	<b>Zvířata</b> . . . . .	113
<b>27.</b>	<b>Mzdy a zaměstnanci</b> . . . . .	114
<b>28.</b>	<b>Dlouhodobý majetek</b> . . . . .	116
28.1	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku . . . . .	118
28.2	Vyřazení dlouhodobého majetku . . . . .	122
<b>29.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b> . . . . .	124
<b>30.</b>	<b>Dobropisy a vrubopisy</b> . . . . .	125

<b>Zálohy</b>	126
31.1 Použití <u>poskytnuté</u> zálohy u finální faktury	128
31.2 Použití <u>přijaté</u> zálohy u finální faktury	129
<b>Účet 395 – Vnitřní zúčtování</b>	130
<b>Dotace</b>	131
<b>Úvěry</b>	132
34.1 Bankovní úvěry	132
34.2 Eskontní úvěr	134
<b>Mezifiremní finanční výpomoci</b>	136
<b>Zásada opatrnosti v účetnictví</b>	138
36.1 Opravné položky	139
36.2 Rezervy	140
<b>Kurzové rozdíly</b>	141
37.1 Kurzová ztráta pohledávek a závazků	142
37.2 Kurzový zisk pohledávek a závazků	143
37.3 Roční kurzové rozdíly	144
<b>Odložená daň</b>	145
<b>Podrozvahová evidence</b>	146
<b>Vnitropodnikové účetnictví</b>	147
<b>Saldokonto</b>	149
41.1 Saldokonto externí – závazky a pohledávky	149
41.2 Interní saldokonto	152
41.3 Průběžné položky interní	152
<b>Inventarizace</b>	153
42.1 Kroky inventarizace	153
42.2 Druhy inventur	154
42.3 Inventurní rozdíly	154
42.4 Až se ucho utrhne	155
42.5 Účetní inventura	156

<b>43.</b>	<b>Chyby, kontroly, opravy</b> . . . . .	157
43.1	Chyby v účetnictví . . . . .	157
43.2	Kontroly v účetnictví . . . . .	158
43.3	Opravy v účetnictví . . . . .	159
<b>44.</b>	<b>Jak udělat poprvé účetní uzávěrku</b> . . . . .	160
<b>45.</b>	<b>Účetní závěrka</b> . . . . .	163
<b>46.</b>	<b>Rozdělení výsledku hospodaření</b> . . . . .	165
<b>47.</b>	<b>Účetní výkazy</b> . . . . .	166
47.1	Rozvaha . . . . .	167
47.2	Výkaz zisku a ztráty (dříve výsledovka) . . . . .	168
47.3	Přehled o peněžních tocích . . . . .	168
47.4	Výkaz o vlastním kapitálu . . . . .	169
47.5	Příloha k účetním výkazům . . . . .	169
<b>48.</b>	<b>Kalkulace</b> . . . . .	170
<b>49.</b>	<b>Pentální účetnictví</b> . . . . .	171
49.1	Sestavení výkazu cash flow . . . . .	171
49.2	Základy pentálního účetnictví . . . . .	172
49.3	Další výstupy z pentálního účetnictví . . . . .	173
49.4	Příklady a účtování v pentálním účetnictví . . . . .	174
<b>50.</b>	<b>Účetní audit</b> . . . . .	175
<b>51.</b>	<b>Co může účetní profesně ve firmě potkat</b> . . . . .	176
51.1	Přeměny společnosti (fúze) . . . . .	176
51.2	Konsolidace . . . . .	177
51.3	IFRS . . . . .	178
<b>52.</b>	<b>Digitalizace účetnictví</b> . . . . .	179
<b>53.</b>	<b>Začínáte jako účetní ve firmě</b> . . . . .	180
53.1	Vstup do účetní praxe . . . . .	180
53.2	Vnitropodnikové účetní směrnice . . . . .	181
53.3	Pomoc od účetního programu . . . . .	182

<b>54.</b>	<b>Hlídaní zákonných limitů</b>	183
<b>55.</b>	<b>Podvody a trestní odpovědnost</b>	184
<b>56.</b>	<b>Specifické druhy účetnictví</b>	185
56.1	Environmentální účetnictví	185
56.2	Kreativní účetnictví	185
56.3	Mentální účetnictví	185
	<b>Seznam vybrané literatury</b>	187
	<b>Seznam publikací vydaných autorem</b>	189
	<b>Příloha č. 1: Směrná účtová osnova</b>	191
	<b>Příloha č. 2: Účtová osnova třímístná</b>	195
	<b>Příloha č. 3: Vybrané souvztažnosti</b>	207
	<b>Příloha č. 4: Příklad naplnění Cash Flow</b>	213
	<b>Příloha č. 5: Příklad pentálního účetnictví</b>	215
	<b>Příloha č. 6: Desatero dobré účetní</b>	216
	<b>Příloha č. 7: Obsah pořadače UZÁVĚRKA</b>	217
	<b>Poděkování a přání na závěr</b>	219
	<b>O autorovi</b>	220