

OBSAH

Přehled zkratk.....	9
1. OCHRANA SOUKROMÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ A ZAMĚSTNANCŮ (GDPR)	11
1.1 IMPLEMENTACE NAŘÍZENÍ GDPR U ZAMĚSTNAVATELŮ.....	12
1.1.1 Rozsah působnosti nařízení GDPR.....	12
1.1.2 Podstata nařízení GDPR.....	12
1.1.3 Odpovědnost zaměstnavatele za implementaci nařízení GDPR.....	13
1.1.4 Vyhodnocení dosavadního stavu zpracování a zabezpečení osobních údajů u zaměstnavatele (GAP analýza).....	14
1.1.5 Vyhodnocení legitimního důvodu pro zpracování osobních údajů.....	17
1.1.6 Vyhodnocení GAP analýzy.....	17
1.1.7 Implementace nařízení GDPR u zaměstnavatelů po vyhodnocení GAP analýzy.....	18
1.1.8 Záznamy zaměstnavatele o činnostech zpracování osobních údajů.....	18
1.1.9 Pověřenec pro ochranu osobních údajů.....	21
1.1.10 Zabezpečení zpracovávaných osobních údajů u zaměstnavatele.....	22
1.1.11 Bezpečnostní incident u zaměstnavatele.....	24
1.1.12 Smlouvy se zpracovateli osobních údajů.....	25
1.1.13 Závěrečná doporučení k procesu implementace nařízení GDPR.....	26
1.2 OCHRANA SOUKROMÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ.....	26
1.2.1 Prvotní informace o uchazeči o zaměstnání.....	27
1.2.2 Životopisy uchazečů o zaměstnání a jejich zpracování.....	27
1.2.3 Archivace životopisů uchazečů o zaměstnání.....	28
1.2.4 Profily na osobních i profesních sociálních sítích.....	29
1.2.5 Osobní dotazníky.....	30
1.2.6 Vyžadování výpisů z rejstříku trestů.....	31
1.2.7 Vyžadování informací o zdravotním stavu.....	32
1.2.8 Kopírování dokladů obsahujících osobní údaje.....	32
1.3 OCHRANA SOUKROMÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ.....	32
1.3.1 Vedení personální a mzdové agendy.....	33
1.3.2 Spolupráce zaměstnavatele s externí mzdovou účetní.....	35
1.3.3 Osobní spisy zaměstnanců.....	37
1.3.4 Vizitky, visačky a tabulky s osobními údaji zaměstnanců.....	39
1.3.5 Webové stránky zaměstnavatele s osobními údaji zaměstnanců.....	39
1.3.6 Potvrzení pro zaměstnance žádající spotřebitelské nebo hypoteční úvěry.....	40
1.3.7 Rozsah a doba zpracování osobních údajů odcházejících zaměstnanců.....	41
1.3.8 Dotazy zaměstnavatelů, u kterých se odchází zaměstnanec uchází o nové zaměstnání.....	44
1.4 MONITOROVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ.....	45
1.4.1 Ochrana majetkových zájmů monitorujícího zaměstnavatele.....	45
1.4.2 Ochrana osobnostních práv monitorovaného zaměstnance.....	46
1.4.3 Základní povinnosti monitorujícího zaměstnavatele.....	46
1.4.4 Monitorování e-mailové komunikace.....	47
1.4.5 Monitorování komunikačních aplikací.....	48
1.4.6 Monitorování webu.....	48
1.4.7 Lokalizační GPS aplikace.....	49
1.4.8 Kameraové systémy.....	51
1.4.9 Ukládání monitorovaných osobních údajů zaměstnanců.....	51
1.4.10 Zpracování osobních údajů při monitorování kamerami ve služebních automobilech.....	54

1.5	ŽÁDOSTI ZAMĚSTNANCŮ OHLEDNĚ JEJICH PRÁV PODLE NAŘÍZENÍ GDPR	54
1.5.1	Právo zaměstnanců na přístup k osobním údajům	55
1.5.2	Kopie osobního spisu zaměstnance	55
1.5.3	Právo zaměstnanců na opravu osobních údajů	56
1.5.4	Právo zaměstnanců na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut)	56
1.5.5	Právo zaměstnanců na omezení zpracování osobních údajů	57
1.5.6	Oznamovací povinnost zaměstnavatele v souvislosti s opravou, výmazem nebo omezením zpracování osobních údajů	58
1.5.7	Právo zaměstnanců vznést námitku proti zpracování osobních údajů	59
1.5.8	Postup a lhůty při vyřizování žádostí a námitek zaměstnanců	59
1.6	NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ NESANKČNÍHO CHARAKTERU A SANKCE	60
2.	VEDENÍ PERSONÁLNÍ AGENDY	63
	Slovníček ke kapitolám 2, 6 a 7	64
2.1	PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY	70
2.2	PRACOVNÍ POMĚR	71
2.2.1	Výběr nového zaměstnance	71
2.2.2	Předsmluvní fáze	72
2.2.3	Vznik pracovního poměru	80
2.2.4	Informace o obsahu pracovního poměru	90
2.2.5	Ohlašovací povinnost zaměstnavatele	92
2.2.6	Změny pracovního poměru	93
2.2.7	Pracovní doba	95
2.2.8	Překážky v práci	103
2.2.9	Dovolená	106
2.2.10	Kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopného zaměstnance	111
2.2.11	Skončení pracovního poměru	112
2.2.12	Činnosti zaměstnavatele při skončení pracovního poměru	121
2.2.13	Osobní spis zaměstnance	123
2.3	ZAMĚSTNÁVÁNÍ NA ZÁKLADĚ DOHOD O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR	125
2.3.1	Dohoda o pracovní činnosti	125
2.3.2	Dohoda o provedení práce	126
2.3.3	Společná pravidla	127
2.4	ORIENTAČNÍ VZORY	129
3.	ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ PRO PERSONALISTY	183
	Slovníček	184
3.1	MZDA, PLAT A ODMĚNA Z DOHODY	186
3.2	MZDA	187
3.2.1	Způsoby utváření mezd	187
3.2.2	Společné zásady pro sjednávání a určování mezd	190
3.2.3	Mzdový systém	190
3.2.4	Naturální mzda	196
3.2.5	Mzda při uplatnění konta pracovní doby	196
3.3	PLAT	197
3.3.1	Platový tarif	198
3.3.2	Příplatek za vedení	202
3.3.3	Příplatek za noční práci	203
3.3.4	Příplatek za práci v sobotu a v neděli	203

3.3.5	Plat nebo náhradní volno za práci přesčas.....	204
3.3.6	Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí	205
3.3.7	Zvláštní příplatek	205
3.3.8	Příplatek za rozdělenou směnu	206
3.3.9	Osobní příplatek	206
3.3.10	Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah.....	207
3.3.11	Specializační příplatek pedagogického pracovníka	207
3.3.12	Odměna	208
3.3.13	Cílová odměna.....	208
3.3.14	Plat nebo náhradní volno za práci ve svátek.....	209
3.3.15	Platový výměr	210
3.3.16	Odměňování státních zaměstnanců.....	210
3.4	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO MZDU A PLAT	212
3.4.1	Princip stejné odměny za stejnou práci a stejné odměny za práci stejné hodnoty	212
3.4.2	Minimální mzda.....	212
3.4.3	Nejnižší úroveň zaručené mzdy.....	213
3.4.4	Splatnost, výplata a srážky ze mzdy a platu	214
3.5	ODMĚNA Z DOHOD	217
3.6	ODMĚNA ZA PRACOVNÍ POHOTOVOST	218
3.7	NÁHRADA MZDY PŘI DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI NEBO KARANTÉNĚ	219
3.7.1	Podmínky práva na náhradu mzdy a na její poskytování.....	221
3.7.2	Výše náhrady mzdy (základní, zvýšená a snížená na polovinu)	223
3.7.3	Splatnost a výplata náhrady mzdy	228
3.7.4	Kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce a možnost postihu zaměstnance zaměstnavatelem.....	230
4.	ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY (BENEFITY).....	235
	Úvod.....	237
4.1	ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY	237
4.2	FINANCOVÁNÍ A DAŇOVÝ REŽIM ZAMĚSTNANECKÝCH VÝHOD	249
4.3	ODVOD POJISTNÉHO.....	250
4.4	FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB A SOCIÁLNÍ FOND	252
4.4.1	Fond kulturních a sociálních potřeb	253
4.4.2	Sociální fond	256
4.5	VYBRANÉ BENEFITY	259
4.5.1	Stravování zaměstnanců.....	259
4.5.2	Dovolená, sick / free days	265
4.5.3	Benefit v době nemoci.....	267
4.5.4	Rekreace, sport, kultura	267
4.5.5	Pojištění a jiné finanční benefity	271
4.5.6	Odborný rozvoj a vzdělávání zaměstnanců	276
4.5.7	Péče o zdraví.....	279
4.5.8	Pracovní podmínky	283
4.5.9	Doprava zaměstnanců do a ze zaměstnání	285
4.5.10	Benefity ke sladování profesního a rodinného života	287
4.5.11	Bydlení	289
4.5.12	Využívání dopravních prostředků zaměstnavatele i pro soukromé účely zaměstnanců	290
4.5.13	Prodej výrobků a služeb.....	292

4.5.14 Odstupné nad rámec minima v zákoníku práce	293
4.5.15 Benefity formou odměny.....	293
4.5.16 Dary a sociální výpomoci.....	294
4.5.17 Zápůjčky (půjčky) zaměstnancům	298
4.5.18 Flexibilní a zkrácené pracovní úvazky, home office	301
4.6 DAR ODBOROVÉ ORGANIZACI, JEHO DAŇOVÝ REŽIM	307
4.7 SOUČINNOST PŘI ZDANĚNÍ PŘÍJMŮ ZAMĚSTNANCE	311
5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI V PERSONALISTICE	317
Literatura použitá v kapitole 5	320
Slovníček.....	321
Úvod	322
5.1 ZAMĚSTNAVATEL	323
5.2 ZAMĚSTNANEC.....	324
5.3 PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAH	327
5.4 PERSONÁLNÍ PRÁCE A BOZP.....	328
5.5 POSTUP PŘED VZNIKEM PRACOVNÍHO POMĚRU	335
5.6 VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU	336
5.7 VSTUPNÍ ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCE	337
5.8 ZÁSADY PRO BEZPEČNÝ VÝKON PRACÍ	341
5.9 PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU	343
5.10 PRACOVNÍ CESTA.....	348
5.11 PŘEVEDENÍ, PŘELOŽENÍ A PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE	348
5.12 ŠKOLENÍ BOZP – SPECIFICKÉ, OPAKOVANÉ ŠKOLENÍ	351
5.13 ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY ZAMĚSTNANCŮ.....	354
5.14 HAVARIJNÍ PŘIPRAVENOST.....	357
5.15 PRACOVNÍ ÚRAZY A NEMOCI Z POVOLÁNÍ	359
5.16 ŘÍZENÍ DOKUMENTŮ A ZÁZNAMŮ	360
5.17 ODBOROVÁ ORGANIZACE A ZÁSTUPCE PRO BOZP	362
5.18 KONTROLY BOZP A PROVĚRKA BOZP	364
5.19 SKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU	365
5.20 KONTROLY STÁTNÍM ODBORNÝM DOZOREM.....	366
5.21 PŘÍLOHY KE KAPITOLE 5.....	369
6. VZTAHY K ORGÁNŮM A INSTITUCÍM	439
6.1 ÚŘAD PRÁCE ČR	440
6.2 OSSZ/ČSSZ.....	441
6.2.1 OSSZ/ČSSZ – důchodové pojištění.....	441
6.2.2 OSSZ/ČSSZ – nemocenské pojištění.....	442
6.3 ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA – ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ.....	443
6.4 INSPEKCE PRÁCE	444
6.4.1 Ohlašování pracovních úrazů	444
6.4.2 Ohlašování havárií vyhrazených technických zařízení	446
6.4.3 Kontrolní činnost inspekce práce	446
6.4.4 Poradenská činnost.....	448

.....	
7. ZAMĚSTNAVATEL A ODBOROVÁ ORGANIZACE, RADA ZAMĚSTNANCŮ A ZÁSTUPCE PRO OBLAST BOZP	449
7.1 ZAMĚSTNAVATEL A ODBOROVÁ ORGANIZACE	450
7.1.1 Právo na spolurozhodování	451
7.1.2 Právo na projednání	453
7.1.3 Právo na informace	454
7.1.4 Právo kontroly	455
7.1.5 Právo kolektivně vyjednávat	455
7.1.6 Právo na vytvoření hmotných podmínek	456
7.2 RADA ZAMĚSTNANCŮ A ZÁSTUPCE PRO OBLAST BOZP	457
7.2.1 Právo na projednání	458
7.2.2 Právo na informace	458
8. ODLIŠNOSTI V PERSONÁLNÍ PRÁCI V NEPODNIKATELSKÉ SFĚŘE	459
Slovníček	462
Literatura použitá v podkapitole 8.1	466
8.1 PRÁVNÍ RÁMCE UPRAVUJÍCÍ STÁTNĚ ZAMĚSTNANECKÉ POMĚRY	467
8.1.1 Principy a zásady státně zaměstnaneckých poměrů	468
8.1.2 Podmínky pro přijetí do státně zaměstnaneckého poměru	478
8.1.3 Vzdělání a rozvoj	484
8.1.4 Služební hodnocení a odměňování	490
8.1.5 Kárná odpovědnost	494
8.1.6 Délka státně zaměstnaneckých poměrů	499
8.2 ZÁKON O STÁTNÍ SLUŽBĚ – ZÁKLADNÍ EXKURS	504
8.2.1 Na koho se zákon o státní službě vztahuje	505
8.2.2 Systemizace	507
8.2.3 Výběrové řízení a obsazení služebního místa	508
8.2.4 Změny služebního poměru	511
8.2.5 Skončení služebního poměru	513
8.2.6 Práva a povinnosti státních zaměstnanců	514
8.2.7 Omezení práv zaměstnanců	514
8.2.8 Kárná odpovědnost	515
8.2.9 Služební doba a související otázky	516
8.2.10 Vzdělávání zaměstnanců	516
8.2.11 Zabezpečení zaměstnanců, náhrada škody, kolektivní vyjednávání	517
8.2.12 Hodnocení zaměstnance	517
8.2.13 Odměňování státních zaměstnanců	519
8.2.14 Řízení ve věcech služby	519
8.2.15 Zákon o zahraniční službě, speciální úprava pro oblast náboru a vnitřní rotace (zastupování, použití pracovního poměru)	520
8.3 PERSONÁLNÍ PRÁCE VE ŠKOLSTVÍ	525
8.3.1 Smluvní strany pracovněprávních vztahů ve školství	525
8.3.2 Systém výběru zaměstnanců a obsazování pracovních míst ve školství	528
8.3.3 Některá specifika v pracovněprávních vztazích ve školství	548
8.3.4 Systém dalšího vzdělávání ve školství	587
8.3.5 Systém hodnocení zaměstnanců ve školství	596
8.3.6 Některá specifika v odměňování zaměstnanců ve školství	598
8.3.7 Právní jednání ředitele školy vůči sobě samotnému	602
8.3.8 Postup po odvolání ředitele školy	605
8.3.9 Pracovněprávní aspekty mimořádných opatření nařizujících přerušit prezenční výuky ve školách	606