

O B S A H

	Str.
Úvodní slovo	3
§ 1. Od soukromého dopisu k umělecké epistolografii	7
§ 2. Epistolografie francouzská	8
§ 3. Druhy dopisů	10
§ 4. Obvyklé náležitosti dnešního dopisu. Adresa	12
a) obálka a adresa	12
b) nominální charakter jazykových prostředků adresy	16
c) časté zkratky v korespondenci	16
§ 5. Vlastní dopis	18
5.1. Záhlaví	18
5.2. Oslovení	18
5.2.1. Oslovení stylisticky bezpriznakové	19
5.2.2. Oslovení vyjadřující konotačně vztahy mezi autorem dopisu a adresátem	19
5.2.2.1. Oslovení vhodné pro osobu považovanou za významnější	19
5.2.2.2. Autor dopisu se obrací k osobě méně významné	21
5.2.2.3. Vztah rovnosti	21
5.2.2.4. Adresátem je žena	22
5.2.2.5. Intimní oslovení, mezi přáteli a příbuznými	22
5.2.2.6. Oslovení "Camarade"	23
5.2.2.7. Některé literární transpozice	23
5.2.3. Úvodní formulé a začátek dopisu	24
5.3.1. Oslovení začleněno do začátku dopisu	24
5.3.2. Ustálená podoba úvodní formulé	24
5.3.2.1. Úvodní formulé potvrzuje přijetí dopisu od adresáta (eventuálně vyjadřuje dík za dopis)	25
5.3.2.2. Úvodní formulé omlouvá zpoždění odpovědi	27
5.3.2.3. Úvodní formulé vyjadřuje dík za dárkový balíček	28
5.3.2.4. Jiné příklady úvodních formulí	28
5.3.2.5. Začátek dopisu obsahujícího šádost	29
5.4. Vlastní stát dopisu	30
5.5. Post-scriptum	30
5.6. Formule na ukončenou	30
5.6.1. Závěrečná formulé prostá a její stylistické prostředky	31
5.6.1.1. Konotace signalizující vztahy mezi korespondujícími	31
5.6.1.1.1. (vyšší nižšímu)	31
5.6.1.1.2. (nižší vyššímu)	31
("respect")	31
("considération")	32
("expression", "assurance")	32

	("recevez", "agréez", "veuillez agréer")	32
	("je vous prie d'agrérer")	32
	("sentiments")	32
	(příklady z literatury, z korespondence Voltaireovy ...)	33
5.6.1.1.3.	(rovný s rovným)	34
5.6.1.1.4.	(formule oficiálnější)	34
5.6.1.1.5.	(dámám)	35
5.6.1.1.6.	(projev sympatie)	36
5.6.1.1.7.	(mezi známými, přáteli)	37
5.6.1.1.8.	(literární transpozice, kamarádské až rodinné vztahy)	38
5.6.1.1.9.	(ve styku rodinného)	39
5.6.2.	Závěrečná formule kombinovaná (napojená na další sdělení)	40
5.6.2.1.	(vyjadřuje přání dostat brzkou odpověď)	41
5.6.2.2.	(vzkaz, pozdrav pro další osobu)	41
5.6.2.3.	(vzkaš od další osoby)	42
5.6.2.4.	(poděkování)	43
5.6.2.5.	(výraz přání po brzkém shledání)	44
5.6.2.6.	(omluva)	44
5.6.2.7.	(přání k svátku)	44
5.6.2.8.	(připomíná se setkání)	44
5.6.2.9.	(jiné)	45
5.6.3.	Stylistické zhodnocení jazykových prostředků závěrečných formulí	46
§ 6.	Funkčně specializované dopisy a oběžníky	47
6.1.	Dopis nabízející korespondenci	47
a)	47
b)	mezi dětmi	48
c)	prostřed. rozhlasu	49
6.2.	Dopis s omlouvou za nepravidelné dopisování	49
6.3.	Známý posílá fotografii připomínající společný pobyt	49
6.4.	Dopisy místo ústního rozloučení	50
6.5.	Stylizace stručného sdělení bez oslovení a úvodní formule ..	51
6.6.: 6.6.1.	Koncipování krátkých pozdravů na lístcích	52
6.6.2.	Odpovědi na pozdravy, poděkování	54
6.6.3.	Přání	56
6.6.3.1.	na lístcích	56
6.6.3.2.	v dopisech	56
6.6.3.3.	na navštívencích	58
6.6.4.	Subsystémová zařazení inventáře jazykových prvků	60
6.6.5.	Odpovědi a poděkování za přání	61
6.6.6.	Oznámení o snatu a blahopřání; narození dítěte	64
6.6.7.	Jiná blahopřání a odpovědi	72
6.6.8.	Úmrtní oznámení a kondolence, poděkování za kondolenci	76
6.7.	Pozvání	78
6.7.1.	Pozvání	78
6.7.2.	Odpovědi	88
§ 7.	Korespondence doprovázející knižní zásilky, věnování, poděkování apod.	92
7.1.	Oběžník upozorňující na knižní novinku, objednací lístky, propagační letáky	92
7.2.	Průvodní dopis ke knize posílané zdarma, výměnou apod.	102
7.3.	Předplatné časopisu	109
7.4.	Poděkování za knižní zásilkou (dopis, poděkování za vědecký separát, poděkování v dopise, na lístku, na navštívence, poděkování s komentářem k obsahu zaslanné odborné publikace, s radami, poděkování strohé)	110

7.5. Autorská věnování (dédicaces)	118
§ 8. Korespondence okolo cestování	121
8.1. Individuální turistika, dopisy a odpovědi (objednání ubytování v hotelu)	121
8.2. Odpověď ve formě prospektu	127
8.3. Objednávka ubytování na předtiském blanketu	128
8.4. Oběžníky pořadatelů vědeckých manifestací	134
8.4.1. Příklady prvního oběžníku	134
8.4.2. Příklady druhých oběžníků	144
8.4.3. Příklady třetích oběžníků	152
8.4.4. Dopisy rektorátům vysokých škol	161
8.4.5. Osobní pozvání	163
8.4.6. Přihlášky účastníků	164
8.4.6.1. Předběžná přihláška	164
8.4.6.2. Příklady definitivní přihlášky	166
8.4.6.3. Potvrzení rezervovaného ubytování	169
8.4.7. Dopis žádajícího účastníka kongresu o předsednictví při zasedání	169
8.4.8. Vydání akt kongresu	170
8.4.9. Další korespondence	173
8.5. Pozvání k přednáškovému zájezdu	179
8.6. Studijní pobory v zahraničí, stipendia	189
8.6.1. Obecně - úvodem	189
8.6.2. Zádost o zápis, odpověď, zápisové formuláře	191
8.6.3. Lékařské vysvědčení	197
8.6.4. Stylizace doporučení	198
8.6.4.1. na formuláři, obecné doporučení	198
8.6.4.2. stylizace osvědčení o jazykových znalostech	199
8.6.4.3. různé doporučující dopisy (a - i) a odpovědi na ně (a-b)	200
8.6.5. Student posílá doklady	204
8.6.6. Doklady o přijetí	208
8.6.7. Stážista odkládá (urychluje) nástup studia; intervence ohledně víza	213
8.6.8. Výplata stipendia	215
8.6.9. Korespondence ohledně diplomové práce a další korespondence	215
8.7. Ukázky překladů některých dokladů (diplomy, vysvědčení, matriční doklady)	216
8.7.1. Stylistické zvláštnosti dokladů	217
8.7.2. Překlady dokladů z češtiny do francouzštiny	218
8.7.2.1. Rodný list	218
8.7.2.2. Oddací list	220
8.7.2.3. Maturitní vysvědčení	220
8.7.2.4. Vysokoškolské diplomy a vysvědčení	222
8.7.2.5. Ověřovací formulky správnosti překladu	223
8.7.2.6. Terminologie a frazeologie původních francouzských dokladů	224
8.8. Cestování na prázdninové budovatelské tábory, cestovní doklady, víza atd.	228
8.8.1. Budovatelské tábory	228
8.8.2. Víza atd.	229
8.9. Příklady přímé korespondence mezi školami, studentskými svazy apod.	233
8.9.1. Příklad smlouvy o spolupráci, patronátech apod. mezi universitami	233
8.9.2. Korespondence mezi studentskými svazy	234

§ 9. Otevřené dopisy, manifesty, rezoluce, projevy solidarity, protesty	237
9.1. (Zola)	237
9.2. (Ze součas. tisku)	238
9.3. (Resoluce ÚV - KSF)	
9.4. (Resoluce polit. seskupení)	
9.5. (Protest)	
9.6. (Novinářské transpozice: protest při porušení hranic)	244
9.7. (Projevy solidarity)	245
§ 10. Příklady korespondence literární	246
§ 11. Telegramy	252
§ 12. Administrativní písemnosti	254
12.1. Všeobecnosti, úprava	254
12.2. Stylistická synonyma v administrativní korespondenci	256
12.3. Eufemismy	258
12.4. Nominalní charakter administrativního stylu	259
12.5. Pasívum a neosobní konstrukce	263
12.6. Věta, inverse podmětu, délka vět	265
12.7. Lexikální a frazeologické zvláštnosti	266
12.8. Klíšé, amplifikace, pleonasmy, archaismy a neologismy, specifické obory administrativních písemností	267
12.8.1. Opakování slov	267
12.8.2. Amplifikace (dilucie) v administrativním jazyce	269
12.8.2.1. Diluce	269
12.8.2.2. Pleonasmy	270
12.8.3. Archaičké prvky (lexikální a jiné) v administrativních písemnostech	270
12.8.3.1. (v obecném administrativním jazyce)	270
12.8.3.2. (v jurisdikci)	272
12.8.4. K pojmu "administrativní písemnosti"	273
12.8.5. K frazeologii rozsudku	274
12.8.6. Písemnosti diplomatické a konsulární	275
12.8.7. Otázka jazyka písemnosti obchodních	278
12.8.7.1. (obecně)	278
12.8.7.2. (anglicismy)	279
12.8.7.3. (pasívum aj.)	280
12.8.7.4 - 5 - 7 (příklady)	280
12.8.7.8. (styk poštovní a finanční)	284
12.8.7.9. (jazyk reklamy a inzerátu)	287
§ 13. Několik údajů o rumunské korespondenci	294
§ 14. Několik údajů o korespondenci italské	296
§ 17. Abecední rejstřík	310
§ 18. Několik námětů pro práce seminární, diplomové apod.	313
Obsah	316