OBSAH:

Rozvaha . . . . . 4
Popis jmění . . . . . 8
Jak se provádí inventura . . . . . 9
Minimální účetnictví . . . . . 12
Účetní doklady . . . . . 12
Pokladní výkaz . . . . . 14
Deník . . . . . 16
Provozní náklady . . . . . 20
Soukromé výběry . . . . . 21
Kniha došlého zboží . . . . . 24
Prodej na úvěr . . . . . 26
Koupě na úvěr . . . . . 27
Praktický příklad . . . . . 28
Měsíční uzávěrka . . . . . 34
Roční uzávěrka . . . . . 34
Daň z obratu . . . . . 38
Kolkování obchodních knih a odběrních knížek . . . . . 39
Zákonná ustanovení o obchodních knihách . . . . . 40
Význam účetnictví pro řízení podniku . . . . . 42

V PŘÍLOZE:

Vypracování praktického příkladu.

LITERATURA:

Pracovní příručka Hospodářské skupiny maloobchod,

Arens-Straube, Buchführung leicht gemacht, Winklers Verlag, Darmstadt,

Schönsee, Mindestbuchführung im Einzelhandel, Verlag für Bürotechnik, Berlin,

W. Förster, Účetnictví v maloobchodě, Alois Hynek, Praha.