

# 目 录

第一章 普通话语音概说.....	1
第一节 普通话.....	1
一、什么是普通话.....	1
二、普通话语音.....	1
三、播音、主持和语音的关系.....	1
四、普通话语音的特点.....	2
五、普通话语音的性质.....	2
第二节 语音的基本概念.....	3
一、音节、音素.....	3
二、元音、辅音.....	3
三、辅音的发音过程.....	3
第二章 语音规范能力训练.....	4
第一节 字音准确的基础——声母.....	4
一、声母的分类.....	4
二、声母辨读训练.....	10
第二节 字音圆润饱满的关键——韵母.....	34
一、韵母的含义.....	34
二、韵母的分类.....	34
第三节 区分字义的重要因素——声调.....	48
一、声调的含义.....	48
二、调值和调类.....	48
三、调值训练.....	50
第四节 语流音变.....	58
一、语流音变的含义及规律.....	58
二、综合练习.....	64
三、语音提示.....	65
练习题.....	68
第三章 发声能力训练.....	72
第一节 控制气息.....	72
一、气息是发声的动力.....	72
二、气息的控制.....	72



138	第一节 备稿
138	第六章 理解稿件能力训练
136	练习题
126	第二节 情、声、气结合综合练习
125	第一节 情、声、气的关系
125	第五章 感情、声音、气息
115	三、辩证地理解基础训练与弹性训练的关系
115	二、自如与弹性
114	一、发声的规格要求与声音弹性
114	第四节 声音弹性训练与基础训练的关系
103	第三节 如何使声音富于弹性
102	三、声音弹性的表现特点
102	二、声音色彩与感情色彩
101	一、声音弹性的概念
101	第二节 声音弹性
101	第一节 刻意雕琢与回归自然
101	第四章 声音弹性
99	第五节 应注意避免的发声毛病及嗓音保护
94	三、吐字归音
91	二、咬字器官的配合要领
90	一、播音与咬字
90	第四节 咬字
86	四、共鸣控制练习
85	三、播音对共鸣的要求
85	二、共鸣的控制
84	一、共鸣的概述
84	第三节 共鸣
83	三、喉部发音控制
81	二、声音的基本要素
77	一、声带的活动状况对声音产生的影响
77	第二节 喉部发音
75	七、换气、补气
74	六、胸腹联合呼吸的状态
74	五、几种呼吸方式的比较
73	四、播音员主持人对气息的要求
73	三、呼吸通道与呼吸器官



一、备稿的含义.....	138
二、备稿训练.....	139
第二节 抓住感受 激发情感.....	153
<b>第七章 调动情感的重要手段.....</b>	<b>169</b>
第一节 触景生情 情景交融.....	169
第二节 深挖内涵 准确表达.....	177
一、内在语的作用.....	177
二、内在语有同向、异向之分.....	179
第三节 受众至上 交流互动.....	186
一、受众的地位.....	186
二、对象感.....	187
三、运用对象感应注意的问题.....	188
<b>第八章 思想感情的表达方法.....</b>	<b>194</b>
第一节 停连.....	194
一、停连的含义.....	194
二、停连的作用.....	194
三、停连的位置.....	194
四、停连的符号.....	196
五、停连训练实例.....	196
第二节 重音.....	199
一、重音的含义.....	199
二、重音的选择.....	199
三、重音的种类.....	202
第三节 语气.....	208
一、语气的含义.....	208
二、语气的感情色彩和分量.....	208
三、语气训练实例.....	209
第四节 节奏.....	214
一、节奏的含义.....	214
二、节奏和语气的区别.....	214
三、节奏的类型.....	214
四、停连、重音、语气、节奏四者之间的关系.....	218
练习题.....	219
<b>第九章 节目主持人能力训练途径.....</b>	<b>221</b>
第一节 播音员与主持人的异同.....	221
一、相同之处.....	221



二、不同之处.....	221
第二节 节目主持人的特点.....	222
一、确保真实.....	222
二、相对固定.....	222
三、个性形象.....	222
四、直接主持.....	224
第三节 节目主持人的主持类型.....	224
一、采、编、播合作形式.....	224
二、播音式的主持人形式.....	224
三、报幕式的主持人形式.....	224
四、社会型的主持人形式.....	225
五、采、编、播合一的形式.....	225
第四节 主持人思维能力的训练.....	225
一、思维和语言.....	225
二、形象思维训练.....	226
三、快速反应能力训练.....	227
第五节 采访能力的训练.....	229
一、培养新闻敏感性.....	229
二、采访方式.....	230
三、主持人采访时的问话技巧.....	232
第六节 点评能力的训练.....	238
第七节 编写能力的训练.....	242
一、主持人的编写能力.....	242
二、写好主持人节目的开头.....	244
三、主持语言要通俗易懂.....	245
第十章 主持人的语言驾驭能力.....	249
第一节 语言亲切自如, 朴实大方.....	249
第二节 机智敏捷的应变能力.....	250
第三节 即席发挥、出口成章.....	252
第四节 深入浅出、平易近人.....	253
第十一章 主持人节目的类型.....	254
第一节 主持人节目的分类.....	254
第二节 新闻评论类主持人节目.....	254
一、杂志型新闻主持人节目.....	255
二、专题型新闻主持人节目.....	255
第三节 社教类主持人节目.....	255



第四节	综艺类主持人节目 .....	255
第五节	服务类主持人节目 .....	256
第六节	各类主持人节目的主持风格 .....	256
第七节	主持人的形象 .....	257
<b>第十二章</b>	<b>配音解说 .....</b>	<b>258</b>
第一节	电视片配音 .....	258
一、	对配音解说的认识 .....	258
二、	解说和画面的配合 .....	258
第二节	现场解说 .....	264
第三节	文艺节目解说 .....	265
一、	对解说稿件的认识 .....	265
二、	解说的形式 .....	266
<b>第十三章</b>	<b>艺考路径（播音主持专业） .....</b>	<b>269</b>
第一节	考前准备 .....	269
一、	练习语音 .....	269
二、	练习正确的发声方法 .....	269
三、	学习语言表达方法 .....	269
四、	应变能力的训练 .....	269
第二节	考试过程 .....	269
一、	初试 .....	269
二、	复试 .....	270
三、	录音录像 .....	270
四、	需要具备的素质 .....	270
参考文献	.....	271
后记	.....	273