



# Obsah

## Úvod

7

### KAPITOLA 1

## Seznamte se: Excel

8

### Spouštíme Excel

8

### Nacházíme se v Excelu

10

Sešit, listy, buňky

11

Nabídky

13

Panely nástrojů

14

Řádek vzorců

15

Stavový řádek

15

Klávesové zkratky

16

Podokno úloh

16

Posuvníky

16

Ovládací tlačítka oken

17

### Ukončujeme Excel

19

### Shrnutí

19

### KAPITOLA 2

## Vytváříme první tabulku

20

### Pohyb po listě

20

Aktivní buňka

20

Výběr buňky

20

### Zápis údajů do buněk

21

Text a čísla v buňkách

22

### Úprava a oprava údaje v buňce

24

Přepsání buňky

25

Úprava obsahu buňky

25

### Vymazání obsahu buňky

26

### Praktické rady pro tvorbu tabulky

26

Rychlý pohyb ve vyplněné tabulce

27

### Práce se soubory

27

Uložení sešitu

28

Zavření sešitu

31

Vytvoření nového sešitu

31

Otevření sešitu

31

### Shrnutí

32

### KAPITOLA 3

## Formátujeme tabulku

33

### Označování oblastí

33

Označování pomocí myši

33

Označování pomocí klávesnice

36

Označování uvnitř buňky

36



<b>Formátování buněk</b>	<b>37</b>
Nejprve vyber, pak formátuj	37
Písmo	38
Zarovnání	39
Vzorčky – vnitřní výplně buněk	40
Ohraničení – rámečky	41
Formát čísla	42
<b>Zrušení efektů v buňce</b>	<b>43</b>
<b>Automatické formátování</b>	<b>43</b>
<b>Šířka sloupců a výška řádků</b>	<b>44</b>
Nastavování šířky a výšky	44
<b>Shrnutí</b>	<b>46</b>

## KAPITOLA 4

### **Výpočty pomocí vzorců a funkcí** **47**

<b>Okamžitý výpočet bez vzorce</b>	<b>47</b>
<b>Pravidla pro psaní vzorců</b>	<b>48</b>
Operátory určují výpočet	48
Čísla versus odkazy	49
Postup při zápisu vzorce	49
Dodatečná úprava vzorce	50
<b>Výpočty pomocí funkcí</b>	<b>51</b>
Příklady nejdůležitějších funkcí	52
Použití oblasti ve funkci	53
Zápis funkce do buňky	53
Funkce jako součásti vzorců	57
<b>Příklady použití vybraných funkcí</b>	<b>57</b>
Finanční funkce	57
Kalendářní a časové funkce	58
Textové funkce	58
<b>Další funkce</b>	<b>59</b>
Nalezení podrobných informací k funkcím	59
<b>Odhalování a odstraňování chyb ve vzorcích</b>	<b>60</b>
Inteligentní značky označující chyby	60
<b>Shrnutí</b>	<b>61</b>

## KAPITOLA 5

### **Úpravy a práce s tabulkou** **62**

<b>Přesouvání a kopírování buněk</b>	<b>62</b>
Přetahování pomocí myši	63
Přemísťování prostřednictvím schránky	65
Kopírování na vícekrát	66
Kopírování šestkrát jinak	67
<b>Hromadné kopírování: vyplňování řad</b>	<b>68</b>
Řady stejných nebo po sobě jdoucích hodnot	69
Řady se zvoleným krokem růstu	69
<b>Kopírování vzorců</b>	<b>70</b>
Chování odkazů ve vzorcích při kopírování	71





Relativní a absolutní adresy	71
Relativní adresy	71
Absolutní adresy	72
<b>Vkládání a odstraňování buněk</b>	<b>73</b>
Vložení buněk	74
Odstranění buněk	74
<b>Komentáře k buňkám</b>	<b>75</b>
<b>Hledání v tabulce</b>	<b>76</b>
Příkaz Přejít na...	76
<b>Hledání a nahrazování textu</b>	<b>78</b>
Hledání	78
Nahrazování	79
<b>Shrnutí</b>	<b>79</b>

## KAPITOLA 6

### Seznamy

**80**

<b>Struktura seznamů a základní databázové pojmy</b>	<b>80</b>
<b>Tvorba seznamu, zápis dat</b>	<b>81</b>
Vkládání nových záznamů	81
Odstraňování záznamů	81
Přepisování údajů	82
Prohlížení údajů	82
Automatické dokončování zápisů	82
<b>Řazení dat</b>	<b>82</b>
Řazení pomocí tlačítek	82
Řazení příkazem	83
<b>Filtrování dat</b>	<b>84</b>
Automatický filtr	84
Zadání vlastních kritérií	85
<b>Souhrnné výpočty</b>	<b>87</b>
Příklady souhmů	87
Vytvoření souhmů	88
<b>Shrnutí</b>	<b>89</b>

## KAPITOLA 7

### Grafy

**90**

<b>Z čeho se skládá graf</b>	<b>90</b>
<b>Rychlé vytvoření grafu</b>	<b>91</b>
<b>Možnosti Průvodce grafem</b>	<b>92</b>
Průvodce grafem – krok 1: typ grafu	93
Průvodce grafem – krok 2: zdrojová data grafu	94
Průvodce grafem – krok 3: možnosti grafu (obsažené součásti)	95
Průvodce grafem – krok 4: umístění grafu	96
<b>Úpravy vytvořeného grafu</b>	<b>96</b>
Úprava opakovaným použitím Průvodce grafem	96
Změna polohy, tvaru, velikosti grafu nebo jeho součástí	97
Změna formátu vybrané součásti	98



<b>Odstranění grafu nebo vybrané součásti z grafu</b>	<b>99</b>
<b>Další grafické prvky</b>	<b>99</b>
Nakreslení grafického prvku	100
Vložení obrázku z jiného zdroje	101
<b>Shrnutí</b>	<b>102</b>

## KAPITOLA 8

### **Tiskneme** **103**

<b>Velikost tabulky při tisku</b>	<b>103</b>
<b>Tiskový náhled</b>	<b>103</b>
<b>Vlastní vytištění</b>	<b>104</b>
Volba tiskové oblasti	105
Dělení tabulky na stránky	106
<b>Zobrazení konců stránek</b>	<b>107</b>
<b>Další možnosti tisku</b>	<b>108</b>
Orientace a velikost tabulky	108
Okraje	109
Záhlaví a zápatí stránky	109
<b>Další volitelné součásti tisku</b>	<b>110</b>
<b>Tisk grafů</b>	<b>111</b>
<b>Shrnutí</b>	<b>111</b>

## KAPITOLA 9

### **Tabulky ve více listech a sešitech** **112**

Vkládání a odstraňování listů	112
Přejmenování listů a barva oušek	112
<b>Práce s více listy</b>	<b>113</b>
Pohyb mezi listy	113
Označování více listů	114
Přesun a kopírování listů	115
<b>Použití jiných listů ve výpočtech</b>	<b>116</b>
Odkazy na jiné listy	116
Zadávaní vzorců	116
<b>Práce s více sešity</b>	<b>118</b>
Okna sešitů	118
Odkazy na jiné sešity	119
Zadávaní vzorců	119
<b>Dva tipy pro úpravu zobrazení</b>	<b>120</b>
Lupa	120
Ukotvení záhlaví tabulky	121
<b>Shrnutí</b>	<b>121</b>

## PŘÍLOHA

### **Testy nabytých dovedností** **122**

Test 1	122
Test 2	123

### **Rejstřík** **126**