

## Obsah

Úvod .....	6
Seznam vnitřních směrnic.....	18
Směrnice č. 1 Systém zpracování účetnictví, účetní metody .....	22
Směrnice č. 2 Oběh účetních dokladů .....	46
Směrnice č. 3 Podpisové záznamy osob, které jednají jménem firmy .....	59
Směrnice č. 4 Podpisové záznamy osob oprávněných k disponování s bankovními účty.....	63
Směrnice č. 5 Podpisové záznamy osob odpovědných za účetní případy .....	66
Směrnice č. 6 Podpisové záznamy osob odpovědných za náležitosti účetních a daňových dokladů .....	71
Směrnice č. 7 Podpisové záznamy osob odpovědných za vydání vnitřních směrnic.....	80
Směrnice č. 8 Podpisové záznamy osob odpovědných za zaúčtování účetních případů.....	86
Směrnice č. 9 Účtový rozvrh.....	91
Směrnice č. 10 Zásoby – oceňování, evidence, účtování .....	108
Směrnice č. 11 Zásoby vytvořené vlastní činností, nedokončená výroba.....	120
Směrnice č. 12 Hmotný a nehmotný majetek – oceňování, zařazení, evidence, vyřazení, účtování; odpisový plán .....	127
Směrnice č. 13 Úpravy majetku, technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace .....	145
Směrnice č. 14 Oceňování majetku a závazků.....	154
Směrnice č. 15 Stanovení zásad pro časové rozlišení nákladů a výnosů.....	158
Směrnice č. 16 Stanovení zásad pro použití dohadných položek.....	166
Směrnice č. 17 Stanovení zásad pro tvorbu a používání opravných položek .....	171
Směrnice č. 18 Stanovení zásad pro tvorbu a používání rezerv .....	179

Směrnice č. 19 Pokladna, pokladní operace .....	189
Směrnice č. 20 Pracovní cesty, cestovní výdaje – tuzemská pracovní cesta .....	205
Směrnice č. 21 Pracovní cesty, cestovní výdaje – zahraniční pracovní cesta.....	218
Směrnice č. 22 Používání cizích měn a stanovení kurzů, kurzové rozdíly.....	238
Směrnice č. 23 Opravné daňové doklady k poskytnutým slevám a bonusům....	246
Směrnice č. 24 Používání silničních motorových vozidel zaměstnavatele.....	254
Směrnice č. 25 Poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek a oděvů, mycích, čisticích, dezinfekčních prostředků a úklidových prostředků a pomůcek .....	260
Směrnice č. 26 Inventarizace majetku a závazků.....	271
Směrnice č. 27 Harmonogram a postup při zpracování roční účetní uzávěrky a účetní závěrky za období .....	285
Směrnice č. 28 Úschova účetních záznamů, archivace dokladů, skartace.....	312
Směrnice č. 29 Výzkum a vývoj.....	327
Směrnice č. 30 Platební karty.....	345
Směrnice č. 31 Podrozvahová evidence .....	350
Směrnice č. 32 Poskytování příspěvku na rekreaci včetně zájezdů .....	357
Směrnice č. 33 Zásady pro vyúčtování výdajů zaměstnanců (reprezentantů) pro potřeby zaměstnavatele .....	362
Směrnice č. 34 Stravování zaměstnanců, příspěvek na stravování.....	366
Směrnice č. 35 Postup při zpracování a podání žádosti o závazné posouzení.....	372
Směrnice č. 36 Způsob zabezpečení podpisových záznamů na účetních dokladech prostřednictvím souhrnného seznamu.....	386
Směrnice č. 37 Tvorba fondů ze zisku .....	392
Směrnice č. 38 Postup při poskytování bezúplatného plnění (dary) .....	397
Směrnice č. 39 Používání firemních pevných linek a mobilních telefonů zaměstnanci pro soukromé účely.....	403
Směrnice č. 40 Likvidace léků po expiraci.....	407

---

Směrnice č. 41 Poskytování nápojů zaměstnancům na pracovišti .....	411
Směrnice č. 42 Postup při plnění daňových povinností, daňový kalendář 2023 .....	416
Směrnice č. 43 Poskytování peněžitého příspěvku na stravování, tzv. stravenkový paušál .....	429
Směrnice č. 44 Metodik účetnictví .....	438
Směrnice č. 45 Vzdělávání zaměstnanců .....	443
Směrnice č. 46 Stanovení kalkulace prodejní ceny .....	449
Informace GFŘ k pravidlům fakturace ve vztahu k implementaci Směrnice EU/45/2010 do zákona o DPH .....	457
Příklady účtování nejčastějších účetních operací (k vybraným směrnicím) .....	472
Příklady používaných formulářů .....	478
O autorce .....	524