

Obsah

Obecné	10
1. Jaké jsou novinky v Microsoft Office 2013?.....	10
2. Jaké existují edice Microsoft Office 2013?.....	12
3. Jakou mám instalovat verzi Office?.....	12
4. Co je to aktivace?	13
5. Jaké jsou možnosti pořízení Office?	13
6. Co která aplikace umí?	13
7. Lze mít více verzí Office najednou?.....	14
8. Jak odinstalovat Office z počítače?.....	14
9. Jak doinstalovat další aplikace?	14
10. Jak opravit instalaci Microsoft Office?	15
11. Kde najdu důležité informace o Microsoft Office?	15
12. Co jsou to Office Web Apps?.....	16
13. Co je to Office 365?.....	16
14. Jak se dostat ke svým dokumentům odkudkoliv?	17
15. Proč vznikly nové formáty souborů?.....	17
16. Jak uložit soubor ve starší verzi?	18
17. Jak otevřít soubor z novější verze?.....	18
18. Jak prohlížet dokumenty Office i bez jejich instalace?.....	19
19. Existují i jiné kancelářské programy?.....	19
20. Jaké jsou požadavky pro provozování sady Microsoft Office 2013?.....	19
21. Poběží mi Office 2013 i na netbooku?.....	20
22. Jak nainstalovat Microsoft Office 2013 na PC bez DVD mechaniky?	20
23. Jak si vyzkoušet Office 2013?.....	20
24. Lze převést zkušební verzi na plnou?	20
25. Jak změnit motiv aplikací Office?	21
26. Jak využívat více jazykových verzí?	21
27. Jak ovládat Office dotykem?	21
28. Jak rozšířit funkcionalitu aplikací?	22
29. Jak nastavit výchozí formát pro ukládání souborů?.....	22
30. Jak nastavit interval pro automatické obnovení dokumentu?.....	22
31. Jak nastavit výchozí umístění pro ukládání a otevírání souborů?.....	22
32. Jak uložit soubor ve formátu PDF?.....	23
33. Jak upravit PDF dokument?	23
34. Jak nastavit počet zobrazených naposledy použitých souborů?	24
35. Jak skrýt na pásu obsah karet?	24
36. Jak vytvořit novou kartu?.....	24
37. Jak si přizpůsobit panel nástrojů Rychlý přístup?.....	26
38. Jak zobrazit vlastnosti dokumentu?.....	26
39. Jak uložit soubor na web?	27
40. Jak zobrazit nápovědu systému Microsoft Office 2013?	27
41. Co to jsou kontextové karty?.....	28
42. Jak ochránit dokument heslem?.....	28
43. Jak odstranit ochranu heslem?	29
44. Jak vrátit zpět nepovedenou operaci?.....	30
45. Jak změnit úroveň přiblížení?.....	30
46. Jak odeslat soubor emailem?	31

Word	32
47. Jaké jsou novinky ve Wordu 2013?	32
48. Jak můžu spustit Word?	32
49. Jak využívat šablony ve Wordu?	33
50. Jaké jsou možnosti formátování písma?	34
51. Jaké jsou možnosti formátování odstavce?	35
52. Jaké jsou limity velikosti písma?	36
53. Jak napsat ve Wordu chemický vzorec?	36
54. Jaké jsou možnosti označování textu?	36
55. K čemu slouží styly?	37
56. Jak vytvořit nový styl?	38
57. Jak upravit styl?	38
58. Jak najít výskyt slova v dokumentu?	39
59. Jak nahradit slova v dokumentu?	40
60. Jak vložit titulní stranu?	41
61. Jak vložit zalomení konce stránky?	41
62. Jak ve Wordu vytvořit tabulku?	42
63. Jak naformátovat tabulku?	43
64. Jak provádět výpočty v tabulce?	43
65. Jak vložit obrázek z počítače či internetu?	44
66. Jak je to s licencí obrázků?	45
67. Jak si přiblížit obrázek?	46
68. Jak změnit styl vloženého obrázku?	46
69. Jak otočit obrázek?	47
70. Jak nastavit obtékání textu okolo obrázku?	47
71. Jak změnit velikost obrázku?	48
72. Jak oříznout obrázek?	49
73. Jak získat přístup k velké galerii obrázků?	49
74. Jak vložit snímek obrazovky?	50
75. Jak vložit titulek obrázku?	50
76. Jak uložit obrázek z dokumentu?	51
77. Jak najít obrázek či jiný objekt?	52
78. Jak do Wordu vložit video?	52
79. Jak vytvořit aktivní odkaz na web?	53
80. Jak vložit záhlaví a zápatí?	54
81. Jak mít v dokumentu různá záhlaví?	55
82. Jak vložit do dokumentu číslování stránek?	55
83. Jak nemít na první stránce číslo stránky?	56
84. Jak vložit křížový odkaz?	56
85. Jak vložit iniciálu?	57
86. Jak zobrazit v dokumentu aktuální čas?	57
87. Jak do dokumentu vložit rovnici?	58
88. Jak vložit libovolný symbol?	59
89. Jak nastavit okraje stránky?	60
90. Jak nastavit orientaci papíru?	60
91. Jak nastavit velikost papíru?	61
92. Jak vytvořit sloupce?	61
93. Jak vložit do dokumentu vodoznak?	62
94. Jak nastavit barvu pozadí stránky?	62
95. Jak vytvořit ohraničení stránky?	63

96. Jak vygenerovat obsah dokumentu?	63
97. Jak vložit poznámku pod čarou?	64
98. Co je hromadná korespondence?	65
99. Jak nastavit jazyk kontroly pravopisu?	66
100. Jak nastavit automatické nahrazování?	66
101. Jak vypnout velké písmeno po tečce?	68
102. Co je to Tezaurus?	69
103. Jak zjistit počet slov?	69
104. Jak přeložit dokument do cizího jazyka?	70
105. Jak okomentovat dokument?	71
106. Jak spolupracovat na dokumentu?	71
107. Jak porovnat více dokumentů?	73
108. Jak zobrazit ve Wordu pravítko?	74
109. Jak změnit zobrazení dokumentu?	74
110. Jak zobrazit dvě místa jednoho dokumentu najednou?	75
111. Jak zrušit rozdělení obrazovky pomocí příček?	76
112. Jak zobrazit více stránek najednou?	76
113. Jak zobrazit dva dokumenty vedle sebe?	77
114. Jak vytisknout pouze vybrané stránky?	78
115. Jak nastavit podrobnější možnosti tisku?	78
116. Jak nastavit barevné pozadí textu?	81
117. Jak zkopírovat formát textu?	81
118. Jak vložit celou prázdnou stránku?	82
119. Jak vložit ozdobný barevný nadpis?	82
120. Jak blogovat ve Wordu?	83
121. Jak upravit vlastnosti dokumentu?	84
122. Jak otevřít předchozí verzi dokumentu?	84
123. Jak ovládat Word pomocí klávesnice?	85
124. Jaké jsou časté klávesové zkratky?	85
125. Jak poznat, kde jste naposledy skončili?	88
126. Jak snadno uspořádat kapitoly v dokumentu?	89
Excel	90
127. Jaké jsou novinky v aplikaci Excel 2013?	90
128. Jak můžu spustit Excel?	90
129. Jak využívat šablony v Excelu?	91
130. Jak rychle vytisknout tabulku?	92
131. Jak zobrazit náhled tabulky?	92
132. Jak vytisknout tabulku z Excelu?	93
133. Jaké jsou limity aplikace Excel 2013?	94
134. Jak sloučit více buněk do jedné?	94
135. Jak nastavit podmíněné formátování?	95
136. Jak rychle naformátovat buňku?	96
137. Jak rychle naformátovat celou tabulku?	97
138. Jak vložit nový řádek/sloupec?	97
139. Jak odstranit řádek/sloupec?	98
140. Jak zjistit nejvyšší a nejnižší hodnotu?	98
141. Jak vypočítat průměrnou hodnotu?	99
142. Jak zjistit počet číselných hodnot v tabulce?	99
143. Jak zjistit počet neprázdných buněk?	99
144. Jak prohledat sešit?	99

145. Jak nahrazovat obsah buněk?	101
146. Jak vytvořit graf?.....	102
147. Jak naformátovat popisky grafu?	103
148. Jak naformátovat nadpis a legendu grafu?.....	103
149. Jak změnit oblast zdrojových dat grafu?	104
150. Jak vytvořit graf na samostatném listu?.....	104
151. Jak vytvořit graf stiskem jedné klávesy?.....	104
152. Jak přiřadit buňce vlastní název?	104
153. Jak zobrazit konce stránek?	105
154. Jak nastavit záhlaví a zápatí?.....	105
155. Jak zjistit, kolik dní jste již na světě?.....	106
156. Jak zjistit, kolik dní uplynulo/zbývá od/do určitého data?.....	106
157. Jak zjistit datum za určitý počet dní?	106
158. Jak v buňce zobrazit aktuální datum?	107
159. Jak v buňce zobrazit aktuální datum a čas?.....	107
160. Jak využít funkci KDYŽ?	107
161. Jak využít funkci RANK?.....	108
162. Jak v jedné buňce zobrazit textový řetězec složený z jiných buněk?	110
163. Jak zobrazit vztahy mezi buňkami?.....	111
164. Jak seřadit data v tabulce?	111
165. Jak seřadit data podle více kritérií?.....	112
166. Jak zobrazit z tabulky pouze určitá data?.....	112
167. Jak odstranit z tabulky duplicitní údaje?.....	113
168. Jak omezit vkládání dat do buňky?.....	114
169. Jak nastavit zprávu při ověření dat?.....	115
170. Jak zobrazit dvě místa sešitu najednou?.....	116
171. Jak zamknout buňky?	117
172. Jak zamknout list?.....	118
173. Jak zamknout sešit?.....	118
174. Jak nastavit barvu písma v buňce?.....	119
175. Jak přidat do sešitu nový list?	119
176. Jak přejmenovat list v sešitu?.....	119
177. Jak změnit pořadí listů v sešitu?.....	120
178. Jak zkopírovat sešit?.....	120
179. Jak změnit barvu karty listu?.....	121
180. Jak ukotvit první řádek tabulky?.....	121
181. Jak změnit orientaci textu v buňce?.....	122
182. Jak zobrazit hodnotu ve formátu měny?.....	122
183. Jak vložit do buňky minigraf?	123
184. Jak označit nesouvislou oblast buněk?	124
185. Jak označit celý sešit?.....	124
186. Jak označit celý sloupec či řádek?	125
187. Jak upravit obsah buňky?.....	125
188. Jak zobrazit skutečný obsah buňky?.....	126
189. Jak nastavit výšku řádku a šířku sloupce?.....	126
190. Jak přizpůsobit šířku sloupce/výšku řádku vloženému obsahu?.....	126
191. Jak prohodit sloupec a řádky v tabulce?.....	127
192. K čemu slouží kontingenční tabulka?	128
193. Jak pracovat s tabulkou jako s databází?	128
194. Jak vytvořit rozevírací seznam?.....	128

195. Jak rychle vložit názvy dnů či měsíců?.....	129
196. Jak vložit aritmetickou posloupnost?	129
197. Jak vložit posloupnost vzorců?.....	129
198. Jak najít řešení výpočtu?	130
199. Jak vytisknout pouze vybrané buňky?.....	131
200. Co se stane po stisknutí klávesy Enter?.....	131
201. Jak zkopírovat formát buňky?.....	131
202. Jak ovládat Excel pomocí klávesnice?	132
203. Jak uložit list jako nový sešit?.....	132
204. Jak zobrazit vzorce místo výsledků?	132
205. Jak aplikovat změnu formátu na více listů najednou?.....	133
206. Jak rychle zjistit výsledky?	133
207. Jak rozdělit data v buňkách?.....	133
208. Jak rychle analyzovat data?.....	134
209. Jak zarovnat vložené objekty?.....	135
210. Jak vložit náhodné číslo?.....	135
211. Jak vložit náhodné číslo v určitém rozmezí hodnot?.....	135
212. Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky?	136
PowerPoint	144
213. Jaké jsou novinky v PowerPointu 2013?	144
214. Jak můžu spustit PowerPoint?.....	144
215. Jaký je obecný postup pro tvorbu prezentace?.....	145
216. Jak využívat šablony v PowerPointu?.....	145
217. Jak uložit prezentaci jako video?.....	146
218. Jak vysílat prezentaci po internetu?.....	148
219. Jak vytvořit předváděcí prezentaci?.....	149
220. Jak upřesnit počet kroků Zpět?.....	149
221. Jak ovládat PowerPoint klávesnicí?	150
222. Jak vypnout koncový snímek prezentace?.....	150
223. Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v PowerPointu?.....	151
224. Jak vložit nový snímek do prezentace?	153
225. Jak odstranit snímek z prezentace?.....	154
226. Jak skrýt snímek v prezentaci?.....	154
227. Jak změnit pořadí snímků?.....	154
228. Jak změnit rozložení snímku?	155
229. Jak rozdělit prezentaci na oddíly?.....	156
230. Jak přejmenovat oddíl?.....	156
231. Jak odstranit oddíl?.....	156
232. Jak odstranit oddíl včetně snímků?	157
233. Jak vytisknout vybraný oddíl?.....	157
234. Jak vytisknout vybrané snímky?	157
235. Jak změnit orientaci textového pole?.....	157
236. Jak vyhledat slovo v prezentaci?.....	158
237. Jak nahrazovat text v prezentaci?.....	158
238. Jak vytvořit fotoalbum?.....	159
239. Co je to zobrazení prezentujícího?	160
240. Jak vytvářet širokoúhlé prezentace?	160
241. Jak si zvolit přesnou barvu objektu?.....	161
242. Jak si vytvořit vlastní obrazec?.....	161
243. Jak odebrat pozadí u obrázku?.....	162



244. Jak vložit číslo snímku?	162
245. Jak vložit do prezentace video ze souboru?	163
246. Jak vložit do prezentace video z YouTube?	164
247. Jak vložit úvodní snímek videa?	166
248. Jak upravit styl videa?	166
249. Jak změnit tvar ohraničení videa?	166
250. Jak přidat záložku do videa?	167
251. Jak odebrat záložku z videa?	167
252. Jak provést střih videa?	167
253. Jak vložit do pozadí prezentace hudbu?	169
254. Jak nastavit rozetmění a stmívání při přehrávání videa?	169
255. Jak vytvořit automatickou prezentaci?	170
256. Co je SmartArt a jak jej vložit?	170
257. Jak u objektu SmartArt přidat nebo odebrat obrazec?	171
258. Jak změnit grafický návrh prezentace?	173
259. Jak nastavit přechod snímku?	174
260. Jak nastavit zvuk u přechodu snímku?	175
261. Jak nastavit dobu pro přechod?	175
262. Jak nastavit animaci objektu na snímku?	175
263. Jak smazat animaci objektu?	176
264. Jak spravovat animace na snímku?	176
265. Jak nastavit, co spustí animaci?	177
266. Jaké jsou základní skupiny animací?	178
267. Jak spustit prezentaci?	178
268. Jak spustit prezentaci z aktuálního snímku?	179
269. Jak přejít rychle na jiný snímek?	179
270. Jak vytvořit vlastní prezentaci?	179
271. Jak zobrazit veškerý text v prezentaci?	181
272. Jak vytisknou prezentaci pro posluchače?	181
273. Jak vytvořit v PowerPointu diplom?	182
274. Jak nastavit pozadí snímku?	182
Outlook.....	184
275. Jaké jsou novinky v aplikaci Outlook 2013?	184
276. Jak můžu spustit Outlook?	184
277. Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v Outlooku?	185
278. Jak nastavit emailový účet POP3/IMAP?	188
279. Jak nechat kopii zprávy na serveru POP3?	189
280. Jak nastavit emailový účet Exchange?	190
281. Jak nastavit emailový účet Outlook.com?	191
282. Jak změnit vlastnosti účtu?	191
283. Jak smazat nepotřebný účet?	192
284. Jaká je maximální velikost schránky?	192
285. Jak vložit snímek obrazovky do emailu?	192
286. Jak najít potřebný email?	193
287. Jak využívat pokročilé vyhledávání?	194
288. Jak nastavit emaily jako konverzaci?	194
289. Jak využít propojení se sociálními sítěmi?	195
290. Jak nastavit možnosti odpovědí na email?	195
291. Jak nastavit Outlook jako výchozí poštovní aplikaci?	195
292. Co je to funkce Než odešlete?	196

293. Co to jsou rychlé kroky?	197
294. Jak nastavit upozornění na nový email?	198
295. Jak napsat nový email?	198
296. Jak nastavit kontrolu pravopisu před odesláním zprávy?	199
297. Jak vytisknout email?	199
298. Jak přidat odesílatele do blokováných?	200
299. Jak přidat odesílatele do povolených?	200
300. Jak vytvořit novou složku?	200
301. Jak zjistit počet zpráv ve složce?	201
302. Jak zobrazit největší zprávy?	201
303. Jaká je maximální velikost zprávy?	201
304. Jak přidat emailu příznak pro zpracování?	202
305. Jak dělit zprávy do kategorií?	202
306. Jak vytvořit nové pravidlo pro zprávy?	203
307. Jak upravit existující pravidlo pro zpracování emailů?	204
308. Jak označit zprávu jako nepřečtenou?	204
309. Jak ručně provést odeslání a kontrolu nových emailů?	204
310. Jak nastavit interval pro kontrolu zpráv?	205
311. Jak filtrovat emaily?	205
312. Jak připojit k emailu přílohu?	206
313. Jak zobrazit přílohu bez jejího otevření?	206
314. Jak nastavit automatický podpis zprávy?	207
315. Jak odeslat zprávu více příjemcům?	208
316. Jak odeslat zprávu skrytým příjemcům?	208
317. Jak nastavit automatické odpovědi?	209
318. Jak přidat událost do kalendáře?	210
319. Jak vytvořit opakovanou událost?	211
320. Jak vytvořit celodenní událost?	212
321. Jak zobrazit kalendář pro různé období?	212
322. Jak vytvořit nový kalendář?	213
323. Jak nasdílet kalendář pro ostatní?	214
324. Jak nastavit barvu kalendáře?	214
325. Jak nastavit časový překryv kalendářů?	215
326. Jak nastavit čas upozornění na událost?	215
327. Jak vytvořit žádost o schůzku?	216
328. Jak přijmout/odmítnout žádost o schůzku?	216
329. Jak vytisknout měsíční kalendář?	217
330. Jak vytvořit nový kontakt?	218
331. Jak vytvořit novou skupinu kontaktů?	219
332. Jak vytvořit nový úkol?	219
333. Jak delegovat úkol na další osoby?	220