

OBSAH

STRUČNÁ HISTORIE VÝPOČETNÍ TECHNIKY	9
VON NEUMANNOVO SCHÉMA POČÍTAČE	12
ZÁKLADNÍ JEDNOTKA - SKŘÍŇ POČÍTAČE	13
Obsah skříně počítače	14
Externí zařízení počítače	23
LCD Monitor	23
CRT Monitory (Cathode Ray Tube)	24
Klávesnice	24
Myš	26
Tablet	27
Další připojitelná zařízení počítače	27
Tiskárny	27
Skener	28
Modem (ADSL)	28
Reproduktory	29
Mikrofon	29
Dataprojektor	29
Interaktivní tabule	29
CompactFlash karty	30
UPS záložní zdroj	30
Porty a rozhraní	31
ZÁZNAMOVÁ MÉDIA A JEJICH POROVNÁNÍ	32
Další druhy počítačů	33
Zapnutí a vypnutí počítače	34
Restart počítače	34
Zásady práce s počítačem	34
Jak šetřit sebe	35
OPERAČNÍ SYSTÉMY	37
Druhy operačních systémů	38
MS-DOS	38
Windows	39
Linux	39
Mac OS	39
Další operační systémy	40
Sítové operační systémy	40
Uspořádání dat na disku	40
Soubor	40
ADRESÁŘ - složka	41
Kořenový adresář	41
Stromová struktura	41
Velikost souboru, atributy, datum vytvoření atd... ..	42
Další pojmy operačních systémů	42

OPERAČNÍ SYSTÉM MS WINDOWS VISTA	45
PRACOVNÍ PLOCHA	45
Okno a práce s oknem	46
Základní popis okna	46
Různé typy oken	49
Zobrazení a konfigurace okna - složky	49
Další možnosti nastavení okna	50
Hlavní panel	51
Tlačítko START (nabídka START)	51
Postranní panel	54
Přidání miniaplikace na postranní panel	54
Zrušení miniaplikace z postranního panelu	54
Zrušení postranního panelu jako celku	55
Spuštění programu	55
Přepínání mezi programy (a okny)	55
Operace s adresáři (složkami) a soubory	57
Procházení diskem pomocí objektu počítač (průzkumník)	57
Správa dat na disku pomocí průzkumníka	57
Vytvoření složky	59
Přejmenování objektu (složky, programu)	59
Smazání objektu (složky a programu) pomocí koše	59
Kopírování	61
Přesun souborů a složek	62
Práce s více objekty najednou (označení více objektů)	62
Vytvoření zástupce programu na pracovní ploše Windows	63
Schránka	65
Přihlášení do Windows	66
Konfigurace a nastavení Windows	69
Ovládací panely	73
Tiskárny a konfigurace tisku	74
PROGRAMOVÉ BALÍKY PRO WINDOWS	76
Aplikace sady MS Office 2007	79
Ovládání aplikací Office 2007	79
TEXTOVÝ EDITOR MS WORD 2007	80
Základní editace textu	82
Kurzor	82
Struktura dokumentu	82
Odstavce	82
Psaní textu	83
Pohyb po dokumentu klávesami	84
Pohyb po dokumentu myší	84
Bloky	84
Základní formátování textu	85
Typ písma	85
Velikost písma	86
Řez písma	86
Zarovnání textu (odstavce)	87
Styly	88
Práce se soubory - dokumenty	89

Základní nastavení stránky	92
Pravítka - co všechno umí	94
Tabulátory	95
Tabulky	97
Ohraničení, stínování a zvýraznění textu	101
Odrážky a číslování	102
Detailní formát písma a odstavce	105
Schránka a operace se schránkou	107
Další práce s textem	108
Hledání textu v dokumentu	108
Nahrazování textu v dokumentu	108
Vkládání rovnic a matematických symbolů	109
Iniciála	109
Vložení symbolu do dokumentu	109
Vodoznak	110
Tlačítka Zpět a Znovu	110
Kontrola pravopisu	111
Automatické opravy v dokumentu	112
Tvorba obsahu a rejstříku	113
Předtisková příprava, náhled a tisk	115
Grafika ve Wordu (a ostatních aplikacích MS Office 2007)	117
Vkládání obrázků a grafických objektů	117
Operace s grafickým objektem	120
Pravidla a doporučení při psaní textu	123
TABULKOVÝ KALKULÁTOR MS EXCEL 2007	125
Základní operace s buňkami	126
Blok - označování buněk do bloku	128
Úprava buněk a tabulky	128
Detailnější nastavení formátu buňky	130
VZORCE	134
Operace s řádky a sloupci	139
Listy a práce s nimi	142
Grafy	144
Práce se souborem	147
Tisk a předtisková příprava	148
INTERNET	151
Jak internet funguje?	152
Identifikace serveru v internetu - IP adresy	152
Doménová adresa	153
Co je to WWW stránka	153
Hypertext	154
Jak se informace z internetu dostane do počítače?	154
Připojení přes ADSL modem	155
Agregace	155
Trvalé (tzv. pevné) připojení k internetu	156
PROXY server	156

FireWall aneb ochrana sítí.....	157
Intranet – co to je a jak pracuje	157
Internetový prohlížeč.....	158
Prohlížeč Microsoft Internet Explorer	158
Prohlížení stránky	159
Základní ovládací prvky prohlížeče	159
Záložky	161
Vyhledávání v internetu	162
Příklad vyhledávání pomocí Google.com	162
Vyhledávání v internetu katalogovými vyhledávači	163
Ukládání dat z internetu do počítače.....	165
Zkopírování a úprava textu z internetu	166
Oblíbené položky - bookmarks	167
RSS (RICH SITE SUMMARY) KANÁLY	169
E-MAIL (ELEKTRONICKÁ POŠTA)	170
Poštovní aplikace - Microsoft Outlook 2007.....	171
Seznam přijatých zpráv	172
Prohlédnutí přijaté zprávy.....	172
Odpověď na zprávu	173
Přeposlání zprávy.....	173
Napsání nové zprávy	174
Odstranění zprávy	174
E-mail pomocí webového rozhraní	174
Dobré mravy při e-mailování.....	175
Pozor na viry v e-mailech!.....	175