

OBSAH

PŘEDMLUVA	9
------------------------	----------

ODDÍL I. ZÁKLADY MANAGEMENTU

1 MANAGEMENT, JEHO VZNIK A VÝVOJ	13
1.1 Management.	13
1.2 Tři pohledy na management	13
1.2.1 Management ve smyslu specifická aktivita.	13
1.2.2 Management ve smyslu řídící pracovníci	14
1.2.3 Management ve smyslu vědní disciplína	14
1.3 Postavení manažera v organizaci	14
1.4 Hlavní úkoly manažera v organizaci.	15
1.5 Úrovně managementu	15
1.6 Čtyři E a práce manažera	16
1.7 Manažerské funkce	16
1.7.1 Postupné manažerské funkce	16
1.7.2 Průběžné manažerské funkce	17
1.8 Manažerské role.	17
1.9 Kritické faktory úspěchu	18
1.10 Vnější prostředí organizace	18
1.11 Vnitřní prostředí organizace	19
1.12 Vývoj managementu	19
1.12.1 Management v předindustriální době	19
1.12.2 Klasické období managementu	20
1.12.3 Management čtyřicátých až sedmdesátých let 20. století. ...	21
1.12.4 Management konce 20. století.	23
1.12.5 Management počátku 21. století	24
2 ETIKA A KULTURA V MANAGEMENTU	25
2.1 Etika a management.	26
2.2 Kultura organizace	26
2.2.1 Složky kultury.	27
2.3 Etické kodexy.	29
2.3.1 Návrh etického kodexu zaměstnance ve veřejné správě. ...	29
2.3.2 Etický kodex Policie České republiky	32
2.4 Identita a image organizace.	34
2.5 Kultura organizace jako součást systému organizace.	35
3 PLÁNOVÁNÍ	37
3.1 Plánování	37
3.2 Postup plánování	38
3.3 Klasifikace plánů	40
3.4 Cíle plánování	41
3.4.1 Metoda řízení podle cílů (MBO).	41

3.5	Strategický management	42
3.6	Strategické plánování	45
3.6.1	Strategická analýza	45
3.7	Strategický výběr	48
3.7.1	Implementace strategie	48
4	ORGANIZOVÁNÍ	50
4.1	Organizování	50
4.2	Základní prvky organizování	50
4.3	Strmé a ploché organizační struktury	52
4.4	Formální a neformální organizační struktury	53
4.5	Základní organizační struktury	53
4.6	Moderní organizační struktury	57
4.7	Faktory ovlivňující volbu organizační struktury	59
4.8	Mechanická a organická tvorba organizační struktury	60
4.9	Týmová práce	60
4.10	Obvyklé chyby při organizování	60
5	VEDENÍ LIDÍ – OSOBNOST MANAŽERA	62
5.1	Manažerská funkce vedení lidí	62
5.2	Teorie vedení lidí	65
5.3	Osobnost manažera v organizaci	68
5.3.1	Předpoklady dobrých manažerů	70
5.3.2	Požadované manažerské kompetence	71
5.3.3	Důvěryhodnost a poslání manažera v organizaci	72
6	ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	74
6.1	Úloha řízení lidských zdrojů v organizaci	74
6.2	Pojetí managementu lidských zdrojů	75
6.3	Vytváření a analýza pracovních míst	78
6.3.1	Metody zjišťování informací o pracovních místech	79
6.4	Plánování lidských zdrojů (personální plánování)	79
6.4.1	Metody předvídání potřeby pracovních sil v organizaci	82
6.5	Získávání a výběr pracovníků	83
6.6	Přijímání a orientace pracovníků	91
6.7	Rozmísťování pracovníků	94
6.8	Vzdělávání a rozvoj pracovníků v organizaci	95
6.9	Hodnocení pracovníků a jejich odměňování	98
7	KONTROLA	100
7.1	Pojetí kontroly v managementu	100
7.2	Podstata a funkce kontroly v managementu	102
7.3	Techniky kontroly	105
7.4	Druhy kontroly	105
7.5	Formy kontroly	108
7.6	Příprava kontroly	108
7.7	Výkon kontroly	109
7.8	Nedostatky kontrolních procesů	110

8	ANALÝZA, ROZHODOVÁNÍ A IMPLEMENTACE	113
8.1	Základy rozhodovacího procesu	113
8.1.1	Rozhodovací proces	113
8.1.2	Rozhodování	114
8.1.3	Činitelé rozhodování	115
8.1.4	Rozhodnutí	115
8.1.5	Nové programové nástroje pro podporu rozhodování	116
8.2	Expertní systémy a jejich úloha v rozhodovacím procesu	118
8.3	Vybrané techniky a metody na podporu rozhodování	119
8.3.1	Rozhodovací stromy	119
8.4	Použití exaktních metod v rozhodování	121
8.5	Implementace	134
9	KOMUNIKACE V MANAGEMENTU	136
9.1	Podstata komunikace a komunikační proces	137
9.1.1	Podstata komunikace	137
9.1.2	Komunikační proces	138
9.2	Komunikace v organizaci	141
9.2.1	Formální komunikace	142
9.2.2	Neformální komunikace	145
9.3	Interpersonální komunikace	146
9.4	Specifiky manažerské komunikace	148
9.4.1	Profesionální komunikace	148
9.4.2	Komunikace s externím prostředím	149
9.4.3	Specifické typy manažerské komunikace	149
9.4.4	Interkulturální komunikace	150
9.5	Řízení komunikace	151
9.5.1	Překážky (bariéry) komunikace	151
9.5.2	Zásady efektivní komunikace	152
9.5.3	Komunikační schopnosti manažera	153
10	MOTIVACE	155
10.1	Motivace	155
10.2	Znaky nedostatečné motivace	156
10.3	Motivační koncepce	156
10.4	Maslowova teorie potřeb	158
10.5	Herzbergova teorie dvou faktorů	159
10.6	McGregorova teorie X a Y	161
10.7	McClellandova teorie motivačních potřeb	161
10.8	Adamsova teorie spravedlivé odměny (Equity Theory)	162
10.9	Skinnerova teorie zesílených vjemů	162
10.10	Vroomova teorie očekávání	163
10.11	Základní motivující faktory podle výzkumu Gallup Organization	163
10.12	Nežádoucí motivace	166

ODDÍL II. VYBRANÉ SOUČASNÉ PŘÍSTUPY, TECHNIKY A METODY MANAGEMENTU

11	INFORMAČNÍ MANAGEMENT	169
11.1	Etapy vývoje informačního managementu	169
11.2	Informační systémy	170
11.2.1	Důvody provozování informačního systému	171
11.2.2	Požadavky na informační systém	171
11.2.3	Potřeba informací	172
11.2.4	Požadavky na informace	172
11.2.5	Kvalita informací	174
11.2.6	Problémy při získávání a přípravě informací	174
11.3	Rozdělení informačních systémů	175
11.3.1	Životní cyklus informačního systému	176
11.4	Vývoj a implementace informačních systémů	177
11.4.1	Vývoj informačního systému	179
11.4.2	Provoz a údržba informačního systému	182
11.4.3	Integrace systémů	184
12	MANAGEMENT ZNALOSTÍ	185
12.1	Základní pojmy, data, informace, znalosti	185
12.2	Dvě dimenze znalosti	186
12.3	Konverze znalosti	187
12.4	Management znalostí	189
12.5	Management explicitních znalostí	190
12.6	Management tacitních znalostí	190
12.6.1	Učňovství	190
12.6.2	Komunity	190
12.6.3	Vyprávění příběhů	191
12.6.4	Význam důvěry pro sdílení tacitních znalostí	191
12.7	Základní zásady systematického managementu znalostí v organizaci	191
12.7.1	Znalostní strategie	192
12.7.2	Organizační struktura a její význam pro management znalostí	193
12.8	Management znalostních pracovníků	195
13	MANAGEMENT KVALITY	197
13.1	Základní koncepce managementu kvality	197
13.2	Model EFQM (The EFQM Excellence Model)	200
14	PROCESNÍ ŘÍZENÍ	205
14.1	Funkční řízení	205
14.2	Procesní řízení	206
14.3	Porovnání funkčního a procesního řízení	207
14.4	Základní stavební jednotka procesního řízení – proces	208
14.5	Vlastník procesu	209

14.6	Ukazatele procesu	209
14.7	Procesní mapa organizace	211
14.8	Principy procesního řízení.	211
14.9	Vliv IT na inovaci procesů	212
14.10	Metody procesního řízení	212
14.10.1	TQM	212
14.10.2	Reengineering	213
15	KRIZOVÝ MANAGEMENT A BEZPEČNOST	216
15.1	Krizový management	216
15.2	Pojetí krizového managementu	217
15.3	Možné zdroje a příčiny krizí	219
15.4	Prvky krizového managementu.	220
15.5	Historie krizového řízení.	222
15.6	Současnost krizového managementu.	224
15.7	Krizový management ve veřejné správě	225
15.8	Základní požadavky na vlastnosti krizového manažera.	227
15.9	Příklad krizového řízení ve výrobní organizaci	230
16	TIME MANAGEMENT	233
16.1	Time management (Řízení času).	233
16.2	Sebeřízení a řízení času manažera	234
16.3	Manažerské techniky řízení času	236
16.3.1	Paretovo pravidlo.	236
16.3.2	Vlastní časový snímek pracovního dne	237
16.3.3	Pracovní deník.	237
16.3.4	ABC analýza	238
16.3.5	Metoda „worst first“	238
16.3.6	Technika řízení času podle Julie Morgensternové	239
16.3.7	Eisenhowerův princip	239
16.3.8	Delegování.	240
17	VEDENÍ PORAD	242
17.1	Typy porad podle účelu a cíle	242
17.2	Umění komunikovat	245
17.3	Příprava a průběh porady	246
17.4	Zásady pro vedení porad	247
17.5	Nedostatky ve vedení porad	248
17.6	Brainstorming	249
18	UČÍCÍ SE ORGANIZACE.	251
18.1	Učící se organizace	251
18.2	Dva způsoby učení.	252
18.3	Osobní mistrovství.	253
18.4	Mentální modely	254
18.5	Sdílená vize	256
18.6	Týmové učení	257

18.7	Systémové myšlení	257
18.8	Chování systémů a jeho pravidla.....	259
18.9	Zesilující a vyvažující procesy	260
SLOVNÍK DŮLEŽITÝCH POJMŮ		262
RÉSUMÉ		267
POUŽITÁ LITERATURA.....		268
REJSTŘÍK.....		271