

Obsah

Úvod	5
2. Vytváření pracovních úkolů a organizačních struktur	7
2.1. Dělbba práce	7
2.2. Vývoj přístupů k vytváření pracovních úkolů	7
2.3. Týmová práce	9
2.4. Hodnocení projektů organizace práce	10
2.5. Organizační struktura	12
3. Pracovní postup	15
3.1. Záznam pracovního postupu	15
3.2. Analýza a projektování pracovních postupů	17
4. Měření práce	19
4.1. Skladba, způsob vyjádření a metody stanovení norem času	19
4.2. Podklady pro stanovení norem času	21
4.2.1. Stanovení spotřeby času výpočtem	21
4.2.2. Stanovení spotřeby času měřením	22
4.3. Normy počtu pracovníků	25
4.3.1. Analytické metody stanovení normy počtu pracovníků.	26
5. Organizace pracovní doby	31
5.1. Zákonná ustanovení v oblasti pracovní doby	31
5.2. Problémy směnové a noční práce.	32
5.3. Standardní pracovní režimy	32
5.4. Nestandardní režimy pracovní doby	33
5.5. Režim práce a odpočinku v rámci směny	35
5.6. Rozbory využití pracovní doby	37
5.7. Zásady správného hospodaření s časem	39

6. Ergonomické požadavky na pracovní prostředí	43
6.1. Prostorové řešení pracoviště	43
6.2. Tepelně vlhkostní mikroklima	45
6.3. Osvětlení	46
6.4. Barevná úprava pracoviště	48
6.5. Chemické škodliviny, netoxický prach, aerosoly a biologické škodliviny v ovzduší	49
6.6. Hluk, vibrace a záření	50
7. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	53
7.1. Základní povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)	53
7.2. Pracovní úrazy	55
7.3. Profesionální onemocnění	56
7.4. Zdravotní péče o pracovníky	57
8. Služby poskytované pracovníkům	61
8.1. Stravování zaměstnanců	61
8.2. Péče o pracovní oděvy a služby spojené s dopravou pracovníků	62
8.3. Ostatní služby	62
8.4. Poradenské služby a programy poskytování pomoci zaměstnancům	63
9. Postupy, uplatňované při vedení lidí	65
9.1. Uvedení pracovníka na pracoviště a jeho zapracování	65
9.2. Ukládání pracovních úkolů	66
9.3. Předávání informací	67
9.4. Kontrola práce	68
9.5. Řešení konfliktů	69
9.6. Hodnocení pracovníků	69
Literatura	77