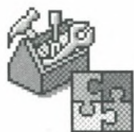


Obsah



Start Excelu.
Na straně 6.



Vyhledávání a oprava chyb.
Na straně 17.



1

0 knize1

Žádný počítačový jazyk!	1
Co je nového	2
Užitečné úkoly... ..	2
...a nejjednodušší cesta k jejich splnění	2
Stručný přehled	2
Poslední slovo (nebo dvě)	3

2

Začínáme s Excelem5

Start Excelu	6
Zobrazení okna Excelu	7
Práce s oknem Excelu	8
Start nového sešitu	9
 Otevření sešitu	10
Pohyb v sešitu	12
Práce s nabídkami a pracovními panely	14
Práce s dialogovými okny a průvodci	16
Vyhledávání a oprava chyb	17
Nápověda	18
Ukládání sešitu	20
Tisk listu	22
 Ukončení sešitu a Excelu	24

Novinka2000

Novinka2000

Novinka2000

Novinka2000

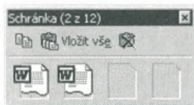
Novinka2000

3

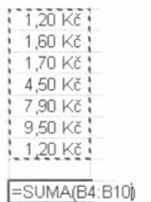
Základní schopnosti sešitu25

Vkládání položek do buněk	26
Výběr buněk	27

Novinka2000



Použití schránky.
Na straně 37.



Vytváření funkcí.
Na straně 62.

Vkládání popisků do listu	28
Zadávání hodnot do listu	30
Vkládání hodnot pomocí automatického vyplňování	32
Úprava obsahu buňky	33
Vymazání obsahu buňky	34
Funkce Zpět a Znovu	35
Funkce Vložit	36
Použití schránky	37
Kopírování obsahu buňky	38
Přemístění obsahu buňky	40
Vkládání a vymazávání buněk	42
Oprava textu pomocí Automatických oprav	44
Kontrola pravopisu	46

Novinka2000

Novinka2000

4

Práce se vzorci a funkcemi47

Vytváření jednoduchých vzorců	48
Upravování vzorců	50
Porozumění relativním odkazům na buňky	52
Použití absolutních odkazů na buňky	53
Použití popisků pro odkazy na buňky	54
Pojmenovávání buněk a oblastí	56
Zjednodušení vzorců použitím oblastí	58
Zobrazení kalkulací pomocí Automatického přepočítávání ..	59
Výpočet hodnot pomocí AutoSum	60
Provádění kalkulací použitím funkcí	61
Vytváření funkcí	62



Úprava šířky sloupce
a výšky řádku.
Na straně 72.



Změna písma.
Na straně 86.


5

Úprava listů a sešitů63

Výběr a pojmenování listu	64
Vkládání a odstraňování listu	65
Přemístění a kopírování listu	66
Výběr sloupce nebo řádku	68
Vkládání sloupce nebo řádku	69
Odstranění sloupce nebo řádku	70
Skrytí sloupce nebo řádku	71
Úprava šířky sloupce a výšky řádku	72
Ukotvení sloupce nebo řádku	74
Zobrazení konce stránky	75
Nastavení vzhledu stránky	76
Přidání záhlaví nebo zápatí	77
Úprava listu při tisku	78
Nastavení oblasti tisku	80

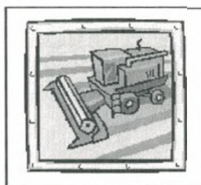
6

Formátování listu81

Formátování listu	81
Formátování textu a čísel	82
 Tvorba podmíněného formátování	84
Kopírování formátu buňky	85
Změna písma	86
Změna nastavení textu	90
Změna barvy dat	91
Přidání barvy a vzorků do buněk	92
Přidání ohraničení do buněk	94
Formátování dat pomocí Automatického formátu	96



Vkládání klipů.
Na straně 106.



Vkládání automatických tvarů
z galerie Klípart.
Na straně 126.

Úprava Automatického formátu	97
Vytvoření a použití stylu	98
Úprava stylu	100
Změna jazyků	102

Novinka2000

7

Vkládání grafiky a dalších objektů103

Vkládání obrázků	104
Vkládání klipů	106
Stylizace textu pomocí WordArtu	108
Úprava textu ve WordArtu	110
Použití efektů WordArtu pro text	112
Vkládání organizačního diagramu	114
Úprava Organizačního diagramu	116
Jak vytvořit a číst komentář	118
Úprava a odstranění komentáře buňky	119
Úprava vzhledu grafiky	120

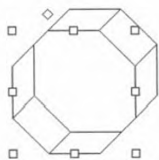
Novinka2000

8

Kreslení a úprava objektů121

Kreslení objektů	121
Kreslení čar a šipek	122
Kreslení Automatických tvarů	124
Vkládání Automatických tvarů z galerie Klípart	126
Kreslení volných tvarů	128
Úprava volných tvarů	130
Přemístění objektu a změna jeho velikosti	132
Otočení a překlopení objektu	134
Výběr barvy objektu	136

Novinka2000




Vytvoření 3D objektu.
Na straně 140.



Vytváření grafu.
Na straně 150.



Vytváření mapy.
Na straně 167.

 Stínování objektu	138
Vytvoření 3D objektu	140
Zarovnání a rozmístění objektů	142
Seřazení a seskupení objektů	144
Změna nastavení zobrazení objektu	146

9

Vytváření grafů a map147

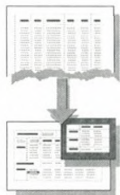
Vytváření grafů a map	147
Terminologie grafu	148
Výběr správného typu grafu	149
Vytváření grafu	150
Úprava grafu	152
Výběr objektů grafu	153
Změna typu grafu	154
Přemístění grafu a změna jeho velikosti	155
Oddělení výseče grafu	156
Přidávání a odstraňování datové řady	158
Vylepšení vzhledu datové řady	160
Vylepšení vzhledu grafu	162
Kreslení na graf	164
Formátování prvků grafu	166
Vytváření mapy	167
Úprava mapy	168

Novinka2000

10

Analýza dat listu169

Analýza dat listu	169
Terminologie seznamu	170



Analýza dat pomocí
kontingenční tabulky.
Na straně 182.

Vytváření seznamu	171
Datový formulář	172
Přidání záznamů pomocí Datového formuláře	173
Ovládání záznamů pomocí Datového formuláře	174
Seřazení dat v seznamu	176
Zobrazení částí seznamu pomocí Automatického filtru	178
Složitě vyhledávání	179
Zadávatí dat do seznamu	180
Ověřování dat v seznamu	181
Analýza dat pomocí kontingenční tabulky	182
Aktualizace kontingenční tabulky	184
Úprava kontingenční tabulky	185
Vytvoření grafu z kontingenční tabulky	186
Závislosti listu	188

Novinka2000

Novinka2000

Novinka2000



Nástroje pro zvýšení efektivity189

Pracujte efektivněji	189
Upravte si vlastní pracovní prostředí	190
Zobrazení více sešitů	192
Změny zobrazení listu	193
Vytvoření panelu nástrojů	194
Úprava panelu nástrojů	196
Přidávání nabídek a nabídkových položek	198
Vytváření skupin a přehledů	199
Šetření času pomocí šablon	200
Vytvoření šablony	201
Práce se šablonami	202

Novinka2000

Novinka2000

Sledování změn	204
Chraňte svá data	206

12

Jak vytvořit účinnější listy207

Automatizujte svou práci	207
Vytváření vícestránkových sestav	208
Vytváření scénářů	210
Tabulka dat	212
Hledání řešení	213
Jak makra automatizují vaši práci	214
Záznam makra	215
Spuštění makra	216
Kód makra	217
Ladění makra	218
Úprava makra	219
Doplňky aplikace Microsoft Excel	220

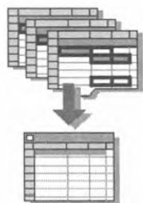


Záznam makra.
Na straně 215.

13

Nástroje pro společnou práci221

Společná práce	221
Sdílení sešitů	222
Slučování sešitů	224
Sdílení informací mezi dokumenty	226
Vložení	226
Export a import	226
Vložení s propojením	227
Propojení	227



Export a import.
Na straně 226.




Diskuse v síti WWW.
Na straně 252.

Hypertextové odkazy	227	
Export a import dat	228	Novinka2000
Propojení a vkládání souborů	230	
Propojení dat	232	
Slučování dat	234	
Načtení dat pomocí databázových dotazů	236	Novinka2000
Načtení dat z jiného programu	238	
Převedení dat Excelu do aplikace MS Access	240	

14

Propojení Excelu s Internetem241

Buďte ve spojení	241	
Vytvoření webové stránky	242	Novinka2000
Otevření sešitu v podobě webové stránky	244	Novinka2000
Náhled webové stránky	245	Novinka2000
 Vkládání internetového odkazu	246	
Načtení dat z webu	248	
Kopírování webové tabulky do listu	250	Novinka2000
Office Server Extensions	251	Novinka2000
Diskuse v síti WWW	252	Novinka2000
Naplánování a zahájení schůzky v režimu online aplikace Microsoft NetMeeting	254	Novinka2000
Odesílání sešitů pomocí e-mailu	256	Novinka2000
Přístup k informacím o Office na webu	258	Novinka2000