

# Obsah

Poděkování . . . . .	11
Předmluva . . . . .	13
<b>0 Úvodem k I. části . . . . .</b>	<b>15</b>
0.1 Dokument versus písemnost . . . . .	15
0.2 Proč norma? . . . . .	16
0.3 Platnost norem. . . . .	16
0.4 Vývoj norem od roku 1949 . . . . .	17
0.4.1 ČSN 1409:1949 . . . . .	17
0.4.2 ČSN 01 6910:1954 . . . . .	18
0.4.3 ČSN 01 6910:1977 . . . . .	18
0.4.4 ČSN 01 6910:1985 . . . . .	18
0.4.5 ČSN 01 6910:1997 . . . . .	18
0.4.6 ČSN 01 6910 z let 2002 a 2007 . . . . .	19
0.5 Proces normalizace od roku 2007 . . . . .	20
0.6 Termíny a definice. . . . .	22
0.7 Test . . . . .	24
<b>1 Interpunkční znaménka . . . . .</b>	<b>26</b>
1.1 Tečka, čárka, dvojtečka, středník, otazník . . . . .	26
1.2 Tři tečky . . . . .	27
1.3 Vykřičník, tři vykřičníky . . . . .	27
1.4 Spojovník a pomlčka . . . . .	28
1.4.1 Spojovník. . . . .	29
1.4.2 Pomlčka. . . . .	29
1.4.3 Jazykové nesmysly . . . . .	31
1.5 Závorky a uvozovky. . . . .	33
1.5.1 Závorky . . . . .	33
1.5.2 Uvozovky . . . . .	34
1.6 Lomítko. . . . .	35
1.7 Odsuvník (apostrof) . . . . .	36
<b>2 Zkratky . . . . .</b>	<b>37</b>
2.1 Zkratky často užívaných slov. . . . .	37
2.2 Zkratky akademických titulů. . . . .	40
2.3 Zkratky právního označení firem . . . . .	43
2.3.1 Pravidla a praxe. . . . .	44
2.3.2 Zkracování názvů . . . . .	48
2.3.3 IČ, IČO . . . . .	50
2.3.4 Povinnost zveřejňovat údaje o registraci . . . . .	51
<b>3 Značky a znaky . . . . .</b>	<b>52</b>
3.1 Značky jednotek. . . . .	52
3.2 Značky měn. . . . .	54
3.3 Matematické znaky . . . . .	55
3.4 Procento, promile . . . . .	56



3.5	Procentní body. . . . .	57
3.6	Rozměry a tolerance . . . . .	58
3.7	Měřítka, poměr. . . . .	58
3.8	Skóre . . . . .	59
3.9	Průměr . . . . .	59
3.10	Úhlové stupně, souřadnice. . . . .	59
3.11	Exponenty, indexy . . . . .	60
3.12	Paragraf . . . . .	60
3.13	Znak & (et). . . . .	61
3.14	Znak #. . . . .	62
3.15	Znak pro narozen a zemřel. . . . .	62
<b>4</b>	<b>Čísla a číslice . . . . .</b>	<b>63</b>
4.1	Členění čísel. . . . .	63
4.2	Desetinná čísla . . . . .	64
4.3	Zlomky . . . . .	64
4.4	Peněžní částky . . . . .	65
4.4.1	Peněžní částky slovy . . . . .	66
4.4.2	Peněžní částky v zahraničí. . . . .	67
4.5	Sestavy čísel. . . . .	68
4.6	Kalendářní data . . . . .	68
4.6.1	Kalendářní data v 21. století . . . . .	70
4.7	Časové údaje . . . . .	71
4.7.1	Časové údaje v 21. století . . . . .	71
4.8	Telefonní a faxová čísla . . . . .	72
4.9	Spojení čísel se slovy nebo s písmeny. . . . .	73
4.10	Římské číslice. . . . .	74
<b>5</b>	<b>Zvýrazňování textu. . . . .</b>	<b>75</b>
5.1	Změna řezu písma, podtržení . . . . .	76
5.2	Umístění na samostatný řádek . . . . .	78
5.3	Změna velikosti nebo druhu písma . . . . .	78
5.4	Psaní velkými písmeny, vložení do uvozovek. . . . .	79
5.5	Změna barvy . . . . .	80
5.6	Proložení znaků . . . . .	80
<b>6</b>	<b>Členění textů a označování jejich částí . . . . .</b>	<b>82</b>
6.1	Odstavce. . . . .	82
6.2	Výčty . . . . .	84
6.3	Označování částí textu. . . . .	85
6.3.1	Číselné označování oddílů a pododdílů. . . . .	85
6.3.2	Číselné označování výčtů . . . . .	86
6.3.3	Abecedně-číselné označování částí textu . . . . .	86
6.3.4	Abecedně řazené seznamy . . . . .	87
6.4	Úprava nadpisů . . . . .	87
6.4.1	Dílčí nadpisy. . . . .	88



<b>7</b>	<b>Textový sloupec</b>	<b>89</b>
7.1	Papír a formáty papíru	89
7.2	Druhy a velikosti písma	89
7.3	Mezery – shrnutí pravidel	90
7.4	Dělení slov	91
7.5	Poznámky pod čarou	91
7.6	Číslování stránek	92
7.7	Několikastránkové dopisy	94
<b>8</b>	<b>Poštovní adresy</b>	<b>95</b>
8.1	Umístění poštovních adres na obálkách	95
8.2	Umístění poštovních adres v dopisech	96
8.2.1	Poštovní adresa odesílatele	96
8.2.2	Poštovní adresa příjemce	96
8.3	Obsah poštovních adres	96
8.3.1	Poštovní adresa odesílatele	96
8.3.2	Poštovní adresa adresáta (příjemce)	97
8.4	Úprava poštovních adres	98
8.4.1	Poštovní adresa odesílatele	99
8.4.2	Poštovní adresa adresáta	99
8.5	Poštovní adresy zásilek do zahraničí	101
<b>9</b>	<b>Úprava obchodních a úředních dopisů</b>	<b>103</b>
9.1	Hlavička dokumentu	103
9.2	Rozlišení přenesené a samostatné působnosti	103
9.3	Poštovní adresa adresáta	106
9.4	Sloupcové odvolací údaje	106
9.4.1	Dopisní papíry bez předtisku odvolacích údajů	107
9.5	Věc – heslovité vyjádření obsahu dopisu	107
9.6	Oslovení	108
9.6.1	Oslovování mužů	109
9.6.2	Oslovování žen	109
	Příklad 109	
9.6.3	Oslovování ostatních pohlaví	111
9.7	Text dopisu	112
9.8	Pozdrav	112
9.9	Razítko	114
9.10	Podpis	115
9.10.1	Prvopis, druhopis, opis, stejnopis	117
9.10.2	Podepisování písemností určených ke zveřejnění na internetu	118
9.10.3	Podepisování písemností zasílaných datovou schránkou	119
9.10.4	Zveřejňování smluv na internetu	120
9.10.5	Podepisování veřejně dostupných a hromadných písemností	121
9.10.6	Podepisování v zastoupení	121
9.11	Parafování	123



9.12	Přílohy	123
9.13	Rozdělovník	124
9.14	Doplňující údaje	124
9.15	Dopisy s předtiskem odvolacích údajů	124
10	Osobní dopis vedoucího pracovníka	126
11	Úprava dopisů do zahraničí	128
12	Dopisy fyzických osob	128
13	Soukromé dopisy	129
14	E-mail	130
15	Datové schránky	131
16	Tabulky v textovém editoru	132
16.1	Nadpis	132
16.2	Hlavička tabulky	132
16.3	Měřicí jednotky	133
16.4	Sloupce a řádky	134
16.5	Linky a vyznačování sloupců a řádků tabulek	134
16.6	Součty	134
16.7	Obecná poznámka	134
16.8	Značky v tabulce	135
16.9	Umístění tabulky	135
17	Formalizovaná úprava písemností (ukázky dopisů)	135
17.1	Příloha P1	135
17.2	Příloha P2	137
17.3	Příloha P3	139
17.4	Příloha P4	140
17.5	Příloha P5	142
17.6	Příloha P6	143
17.7	Příloha P7	144
17.8	Příloha P8	145
17.9	Testovací soubor	146
17.10	Ukázka dopisu s grafickým prvkem ovlivňujícím text	147
17.11	Ukázka formátování neformálního soukromého dopisu	149
18	Etiketa v písemném styku	150
18.1	(Ne)formálnost	152
18.2	Mykání a tykání v písemném styku	153
18.3	Akademické tituly, vědecko-pedagogické a vojenské hodnosti	154
18.3.1	Tituly za jménem	156
18.3.2	Inženýr se představí jako Novák	156
18.3.3	MDDr. Ing. Mgr.	156
18.3.4	Kam tituly (ne)patří	156
18.4	Souběh funkcí	158
18.5	Slečna	158
18.6	Prohřešky v oslovování	160
18.7	Kdy etiketa neplatí	161
18.7.1	Preference	161



18.7.2	Pravidla firemní kultury . . . . .	162
18.8	Jak se odlišit. . . . .	162
18.8.1	Nevšední způsoby oslovení. . . . .	163
18.8.2	Chladné způsoby oslovení . . . . .	163
18.8.3	Nevšední způsoby rozloučení . . . . .	164
18.8.4	Časové údaje aneb KDY . . . . .	164
18.8.5	Určení místa aneb KDE. . . . .	165
18.8.6	Jak být COOL – jak být IN . . . . .	165
18.8.7	Hrozně – strašně . . . . .	167
18.8.8	Nevšední marketing. . . . .	167
19	<b>Práce s texty . . . . .</b>	<b>169</b>
19.1	Postup při zpracování nových textů. . . . .	169
19.2	Postup při zpracování převzatých textů . . . . .	170
19.3	Styly a formátování. . . . .	172
19.3.1	Změna stylu . . . . .	173
19.3.2	Kopírování formátu písma . . . . .	173
19.3.3	Udržení konzistentního formátování . . . . .	174
19.4	Sloupcová vazba. . . . .	174
19.5	Pevná spojení. . . . .	175
19.6	Jak ušetřit čas. . . . .	179
19.7	Nastavení formátů pro celý operační systém. . . . .	179
19.8	Převod editovatelných formátů do PDF . . . . .	180
19.9	Kdy TE nedůvěřovat . . . . .	181
20	<b>Řešení k cvičením. . . . .</b>	<b>182</b>
21	<b>Použitá literatura a citované dokumenty. . . . .</b>	<b>186</b>
21.1	Legislativní zdroje (vše v platném znění). . . . .	186
21.2	Normativní zdroje. . . . .	187
21.3	Ostatní zdroje. . . . .	188
22	<b>Úvodem k II. části . . . . .</b>	<b>191</b>
23	<b>Pravidla českého pravopisu . . . . .</b>	<b>192</b>
24	<b>Psaní i/y . . . . .</b>	<b>192</b>
24.1	Obecně. . . . .	192
24.2	Psaní mimo koncovku . . . . .	193
24.3	Koncovky podstatných jmen . . . . .	194
24.4	Koncovky přídavných jmen . . . . .	195
24.5	Koncovky sloves . . . . .	196
25	<b>Psaní ú/ů . . . . .</b>	<b>198</b>
25.1	Psaní na počátku slova . . . . .	198
25.2	Psaní uvnitř slova . . . . .	199
25.3	Citoslovce a slova přejatá . . . . .	199
26	<b>Psaní číslovek určitých . . . . .</b>	<b>200</b>
26.1	Psaní čísla . . . . .	200
26.2	Psaní slovy . . . . .	200
26.3	Slova s číselnou a nečíselnou složkou . . . . .	201



<b>27</b>	<b>Předpony s/z</b>	<b>201</b>
<b>28</b>	<b>Předložky s/z</b>	<b>202</b>
<b>29</b>	<b>Problematické skloňování</b>	<b>203</b>
<b>30</b>	<b>Přejatá slova</b>	<b>205</b>
<b>31</b>	<b>Velká písmena</b>	<b>206</b>
31.1	Obecná pravidla	206
31.2	Označení osob a zvířat	207
31.3	Zeměpisné názvy	208
31.4	Názvy států	209
31.5	Názvy správních obvodů	209
31.6	Názvy obcí	210
31.7	Názvy ulic	211
31.8	Názvy organizací	211
31.9	Názvy výrobků, dokumentů, oborů	212
31.10	Názvy svátků	213
31.11	Zdvořilostní velké písmeno	213
<b>32</b>	<b>Čárky ve větě</b>	<b>213</b>
32.1	Čárky mezi větami v souvětí	213
32.2	Čárky mezi větnými členy	215
<b>33</b>	<b>Další problematické pravopisné jevy</b>	<b>216</b>
33.1	Zdvojené souhlásky	216
33.2	Délka samohlásek	216
33.3	Zájmeno já	217
33.4	Zvratná zájmena	217
33.5	Přísllovečné spřežky	218
33.6	Číslovky dva, oba	218
33.7	Zájmeno jenž	218
33.8	Podmiňovací způsob	219
33.9	Složená slova	220
<b>34</b>	<b>Jazykové styly a jejich úloha, styl úředního a obchodního dopisu</b>	<b>220</b>
<b>35</b>	<b>Struktura úředního a obchodního dopisu</b>	<b>221</b>
<b>36</b>	<b>Volba slov a jejich význam</b>	<b>223</b>
<b>37</b>	<b>Stavba vět</b>	<b>224</b>
<b>38</b>	<b>Některé časté nedostatky</b>	<b>224</b>
38.1	Význam pojmů	224
38.2	Užívání 5. pádu	225
38.3	Přechylování	225
38.4	Předložky kromě/mimo	227
38.5	Jazykové vazby	227
38.6	Některá chybná či nevhodná vyjádření	228
38.7	Jazyková matematika	229
38.8	Fyzikální jednotky	229
<b>39</b>	<b>Asertivita a empatie</b>	<b>230</b>
<b>40</b>	<b>Přehled užitečných pomůcek</b>	<b>233</b>
<b>41</b>	<b>Použitá literatura</b>	<b>233</b>