

## Obsah

### KAPITOLA 1 Personální plánování

1.1	Plánování v organizaci .....	110
1.2	Tvorba a specifikace pracovních míst .....	150
1.2.1	Pojetí pracovního místa v moderní organizaci .....	155
1.2.2	Analýza práce a specifikace pracovních míst .....	170
1.2.3	Jak provádět analýzu práce a její popis.....	200
1.2.4	Analýza a popisy – profily kvalifikace pracovníků (způsobilostí) .....	270
1.2.5	Praxe vyžaduje komplexnost .....	300
1.3	Plánování optimálního počtu pracovníků.....	405
1.3.1	Předvídaní a odhad potřeby pracovníků.....	410
1.3.2	Plánování a optimalizace početních stavů pracovníků .....	425
1.3.3	Plány v oblasti lidských zdrojů .....	490
1.3.4	Roční plán pracovníků.....	530
1.3.5	Metody personálního plánování .....	605
1.4	Personální controlling a reporting .....	775
1.4.1	Manažerské informace .....	780
1.4.2	Personální controlling.....	820
1.4.3	Personální reporting .....	960

### KAPITOLA 2 Povinnosti zaměstnavatele při nástupu zaměstnance z hlediska mzdové účetní

2.1	Výchozí pojmy.....	1015
2.2	Získávání, výběr a přijímání zaměstnanců .....	1060
2.2.1	Stanovení popisu pracovního místa a jeho aktualizace .....	1070
2.2.2	Specifikace osobních předpokladů vhodných kandidátů.....	1160
2.2.3	Získávání kandidátů.....	1280
2.2.4	Posouzení kandidátů .....	1395
2.2.5	Závěrečný výběr kandidátů.....	1625
2.2.6	Uzavření pracovního poměru .....	1650
2.2.7	Rovné a etické zacházení s účastníky přijímacího řízení .....	1685
2.2.8	Ilustrace získávání, výběru a přijímání zaměstnanců na praktickém příkladě .....	1760
2.2.9	Nejčastější chyby při přijímání zaměstnanců .....	1800
2.2.10	Úprava procesu získávání, výběru a přijímání nových zaměstnanců v podnikových směrnících.....	1855
2.2.11	Hodnocení procesu přijímání nových zaměstnanců .....	1900

2.3	Adaptace nově přijatých zaměstnanců .....	1905
2.3.1	Průběh a nástroje adaptačního procesu .....	1910
2.3.2	Zpětnovazební rozhovory se zaměstnancem .....	1940
2.3.3	Stabilizace přijatých zaměstnanců a význam „psychologické smlouvy“ .....	1980
2.3.4	Úprava procesu adaptace nových zaměstnanců v podnikových směrnících .....	2000

## KAPITOLA 3 Pracovněprávní podmínky zaměstnávání a personální administrativa

3.1	Pracovní poměr - vznik .....	2110
3.1.1	Pracovní smlouva .....	2115
3.1.2	Volba, jmenování .....	2170
3.2	Vztahy zakládání dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr .....	2210
3.2.1	Dohoda o provedení práce .....	2215
3.2.2	Dohoda o pracovní činnosti .....	2250
3.3	Změny pracovního poměru .....	2280
3.3.1	Převedení na jinou práci .....	2295
3.3.2	Pracovní cesta .....	2320
3.4	Pracovní doba .....	2340
3.4.1	Pružná pracovní doba .....	2365
3.4.2	Kratší pracovní doba .....	2380
3.4.3	Evidence pracovní doby .....	2400
3.5	Dovolená .....	2440
3.5.1	Krácení dovolené .....	2505
3.6	Nemoc .....	2530
3.7	Loajalita .....	2560
3.8	Napomenutí .....	2570
3.9	Vysílání zaměstnanců do zahraničí .....	2580
3.10	Zaměstnávání cizinců .....	2600
3.11	Zaměstnávání osob se zdravotním postižením .....	2640
3.12	Zaměstnávání poživatelů starobních důchodů .....	2670
3.13	Rovné zacházení a zákaz diskriminace .....	2680
3.13.1	Formy diskriminace .....	2695
3.14	Sexuální obtěžování .....	2740
3.15	Ochrana důstojnosti zaměstnance .....	2760
3.16	Osobní prohlídky .....	2770
3.17	Zákaz viktimizace .....	2780
3.18	Mobbing / bossing .....	2790
3.19	Ochrana osobních údajů .....	2800
3.20	Kontrola práce kamerovým systémem .....	2820
3.21	Monitorování elektronické pošty .....	2840
3.22	Skončení pracovního poměru .....	2860
3.22.1	Dohoda .....	2870

3.22.2	Výpověď .....	2890
3.22.3	Okamžité zrušení .....	2920
3.22.4	Zrušení ve zkušební době .....	2940
3.23	Potvrzení o zaměstnání (tzv. zápočtový list) .....	2970
3.24	Pracovní posudek .....	3000
3.25	Osobní spis zaměstnance .....	3020
3.26	Kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouva .....	3050

## KAPITOLA 4 Hodnocení zaměstnanců

4.1	Základní metody hodnocení .....	3220
4.2	Hodnocení jako proces .....	3330
4.3	Průběžné hodnocení zaměstnanců .....	3360
4.4	Pravidelné hodnocení zaměstnanců .....	3415
4.5	Zavádění systému hodnocení výkonu .....	3860
4.6	Nejčastější chyby hodnocení .....	3865
4.7	Význam a cíle personálního (manažerského) auditu .....	3925
4.8	Úprava procesu hodnocení v podnikových směrnících .....	3990

## KAPITOLA 5 Odměňování

5.1	Trh práce a ekonomická východiska odměňování .....	4110
5.2	Základní legislativní podmínky odměňování .....	4170
5.3	Cíle, formy a trendy podnikového odměňování .....	4185
5.4	Základní způsoby odměňování a jejich využití .....	4235
5.4.1	Odměňování na základě hodnocení pracovních míst .....	4240
5.4.2	Odměňování na základě osobních schopností .....	4360
5.4.3	Tržní oceňování prací .....	4370
5.4.4	Odměňování na základě výkonu .....	4410
5.5	Zaměstnanecké výhody .....	4735
5.6	Úpravy mezd (mzdových tarifů) .....	4870
5.7	Vývoj mzdového systému v souvislosti s životním cyklem firmy a nejčastější chyby spojené s odměňováním zaměstnanců .....	4900
5.8	Mezinárodní trendy odměňování .....	4980
5.9	Úprava procesu odměňování v podnikových směrnících .....	5020
5.10	Odměňování státních zaměstnanců .....	5030

## KAPITOLA 6 Rozvoj a vzdělávání

6.1	Analýza a rozvoj vzdělávacích potřeb .....	5110
6.1.1	Způsoby zjišťování vzdělávacích potřeb .....	5170
6.1.2	Vyhodnocení analýzy a stanovení vzdělávacích potřeb .....	5305
6.1.3	Stanovení kvalifikačního profilu jako klíčové charakteristiky vzdělávání .....	5320
6.2	Rozvoj pracovních a řídicích způsobilostí k výkonu práce (pracovního místa) .....	5420

6.2.1 Úloha vzdělávání při rozvoji zaměstnanců.....	5425
6.2.2 Koncepce vzdělávání dospělých v podnicích.....	5470
6.2.3 Pojetí pracovních a řídicích způsobilostí v praxi .....	5530
6.3 Metody vzdělávání.....	5620
6.3.1 Volba metody rozvoje vzdělávání.....	5625
6.3.2 Praktické metody vzdělávání, jejich charakteristika a použití .....	5645
6.4 Hodnocení výsledků vzdělávání .....	5760
6.4.1 Je hodnocení výsledků vzdělávání reálné?.....	5765
6.4.2 Modely hodnocení, jejich výhody a nevýhody.....	5810
6.4.3 Sběr údajů z hodnocení .....	5840
6.5 Personální rezervy.....	5900
6.5.1 Personální rezervy a organizační rozvoj.....	5905
6.5.2 Jak realizovat organizační rozvoj lidí a plánovat personální rezervy - praktické zásady .....	5955
6.5.3 Příklady stanovení cílové orientace pro personální rezervy....	5985
6.5.4 Rotace jako metoda přípravy personálních rezerv .....	6015
6.5.5 Assessment střediska (metoda) pro výběr, hodnocení a přípravu personálních rezerv.....	6060
6.5.6 Personální rezervy (náhrady) a nástupnictví, výměna – příklady .....	6090
6.6 Kariérové plánování a rozvoj .....	6110
6.6.1 Řízení a vytváření profesní kariéry.....	6115
6.6.2 Projektování kariérové přípravy pro převzetí vedoucích pozic .....	6135
6.6.3 Kariérové plány jako strategický koncept.....	6150
6.7 Řízení znalostí a vytváření inteligentní firmy .....	6170
6.7.1 Strategie rozvoje lidských zdrojů - mapování procesů .....	6175
6.7.2 Proces tvorby hodnoty pro zákazníka.....	6185
6.7.3 Znalosti a způsobilosti jako cesta optimální kvalifikace a vytváření inteligentní firmy.....	6235
6.7.4 Řízení znalostí a způsobilostí jako konkurenční výhoda firmy .....	6300
6.7.5 Znalostní manažer pro toto tisíciletí .....	6390

## KAPITOLA 7 Řízení a vedení lidí

7.1 Personální dimenze řízení .....	6510
7.2 Styly řízení .....	6570
7.3 Vedení zaměstnanců a jeho pravidla .....	6755
7.4 Motivace zaměstnanců .....	6780
7.5 Koučování .....	6960
7.6 Kontrola a kritika: nepříjemné, avšak nezbytné součásti řízení.....	7040
7.7 Týmy a jejich řízení .....	7120
7.8 Úprava řídicího stylu v podnikových směrnících .....	7255
7.9 Řízení na základě cílů.....	7290

7.9.1 Proces řízení na základě cílů.....	7295
7.9.2 Plánování a realizace řízení na základě cílů .....	7400
7.9.3 Výhody a nevýhody řízení na základě cílů .....	7445
7.9.4 Cíle a delegování pravomoci .....	7555
7.10 Rozdělení a delegování úkolů.....	7580
7.10.1 Smysl rozdělení a delegování úkolů .....	7585
7.10.2 Postup při delegování.....	7595
7.11 Řízení porad .....	7720
7.11.1 Smysl a druhy porad .....	7725
7.11.2 Postup a pravidla pro uplatnění porad .....	7840
7.11.3 Praktická doporučení k přípravě, organizaci a vyhodnocení porad.....	7870
7.11.4 Efektivnost porad, nedostatky vedení porad.....	7935
7.11.5 Víte, jak úspěšně vést porady? .....	8005
7.12 Řízení času .....	8030
7.12.1 Čas jako ekonomický faktor, plánování času .....	8035
7.12.2 Praktický postup plánování a řízení času.....	8055
7.12.3 Základní pravidla řízení času a jeho dodržování .....	8115
7.12.4 Odstraňování neproduktivního času.....	8150

## KAPITOLA 8 Firmení komunikace a firemní kultura

8.1 Zásady a překážky správné komunikace ve firmě .....	8210
8.2 Vnitrofiremní komunikace a její předpoklady .....	8300
8.2.1 Nástroje vnitrofiremní komunikace .....	8395
8.3 Vnější komunikace a její zásady.....	8450
8.3.1 Vnější komunikace, PR, vztahy s veřejností.....	8455
8.3.2 Formy prezentace vnější komunikace.....	8500
8.4 Manažerská komunikace a její formy.....	8550
8.4.1 Pravidla a praxe manažerské komunikace.....	8555
8.4.2 Jednání a vyjednávání.....	8605
8.4.3 Základní formy manažerské komunikace v praxi .....	8725
8.5 Krizová komunikace a její zásady .....	8830
8.5.1 Krizové situace a postup jejich řešení.....	8835
8.5.2 Strategie a zásady krizové komunikace .....	8860
8.6 Firemní kultura a etika.....	8900
8.6.1 Pojetí a obsah firemní kultury, sdílení společných hodnot .....	8905
8.6.2 Řízení změn firemní kultury jako výzva, diversity management.....	9045
8.6.3 Vytváření proaktivní firemní kultury .....	9140
8.6.4 Interkulturní management .....	9230
8.6.5 Manažerské způsobilosti jako nástroje formování firemní kultury .....	9390

## KAPITOLA 9 Snižování stavu zaměstnanců

9.1 Přezaměstnanost.....	9510
9.2 Hromadné uvolňování zaměstnanců .....	9560
9.2.1 Důvody hromadného uvolňování zaměstnanců.....	9565
9.2.2 Postup při hromadném uvolňování (propouštění) zaměstnanců .....	9615
9.2.3 Nejobvyklejší omyly při propouštění.....	9640
9.3 Spolupráce s úřady práce .....	9650
9.4 Spolupráce s odbory.....	9690
9.5 Outsourcing .....	9720
9.5.1 Podstata a důvody outsourcingu .....	9725
9.5.2 Jak a kdy rozhodovat o outsourcingu.....	9750
9.5.3 Outsourcing podnikových činností.....	9790
9.5.4 Uzavírání smluv o poskytování outsourcingových služeb .....	9845
9.6 Outplacement a jeho podstata .....	9890
9.6.1 Outplacement jako specifická služba uvolňovaným zaměstnancům.....	9895
9.6.2 Outplacement jako zvládnutí změny.....	9915
9.6.3 Outplacement vytváří nové příležitosti uplatnění na trhu práce a zaměstnanosti.....	9935
9.6.4 Výběr příkladů a zkušeností z praxe .....	9970

## KAPITOLA 10 Péče o zaměstnance a bezpečnost práce

10.1 Péče o zaměstnance .....	10110
10.1.1 Pracovní prostředí.....	10140
10.1.2 Závodní preventivní péče .....	10150
10.1.3 Stravování zaměstnanců .....	10170
10.1.4 Péče o kvalifikaci zaměstnanců .....	10180
10.1.5 Uložení svršků a dopravních prostředků .....	10225
10.1.6 Doprava zaměstnanců.....	10245
10.1.7 Podpora bydlení .....	10255
10.1.8 Rekreační, pořádání kulturních, společenských a tělovýchovných akcí .....	10260
10.1.9 Sociální výpomoc a zvýhodněné půjčky.....	10265
10.2 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci .....	10300
10.2.1 Prevence pracovních rizik .....	10305
10.2.2 Osobní ochranné pracovní prostředky .....	10310
10.2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců.....	10320
10.3 Pracovní úrazy a nemoci z povolání .....	10340
10.3.1 Zproštění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu na zdraví.....	10360
10.3.2 Hlášení pracovních úrazů .....	10390
10.3.3 Náhrada škody.....	10405

## KAPITOLA 11 Postavení a trendy personálního managementu

11.1 Postavení a úloha personální práce v organizaci.....	10510
11.2 Praktický význam personální strategie .....	10540
11.3 Zásady personálního řízení a jejich vývoj .....	10600
11.3.1 Význam a obsah personálního manuálu organizace .....	10605
11.3.2 Vypěstlost řízení lidských zdrojů .....	10635
11.4 Odborné a osobní předpoklady pro personální řízení.....	10760
11.4.1 Význam podnikatelských činností personálního řízení .....	10775
11.4.2 Jak strategickou roli personálního řízení naplnit: tři pravidla .....	10815
11.5 Organizační uspořádání personálních funkcí.....	10860
11.6 Vztahy mezi liniovým a personálním řízením: problémy a možná řešení.....	10950
11.7 Řízení lidských zdrojů v malých a středních firmách .....	11030
11.8 Etika personálního managementu .....	11060
11.9 Nejčastější chyby při provádění personálních změn .....	11110
11.10 Trendy personálního řízení v zemích Evropské unie .....	11190