

# Obsah

<b>O autorech</b> .....	11
<b>Poznámka redakce</b> .....	12
<b>Předmluva k českému vydání</b> .....	13
<b>Úvod</b> .....	15
 <b>ČÁST I.</b>	
<b>Dobře připravený manažer</b> .....	18
<b>1. Výběrový pohovor</b> .....	21
Úvod .....	22
Rizika rychlé přípravy .....	23
1.1 Váš cíl .....	24
1.2 Důležité dokumenty .....	26
1.3 Třídění uchazečů .....	30
1.4 Otázky .....	34
1.5 Příprava prostředí .....	37
1.6 Pohovor .....	39
1.7 Doba rozhodování .....	46
1.8 Další typy pohovorů .....	53
Příprava na pohovory za jeden večer .....	56
Příprava na pohovory za hodinu .....	57
<b>2. Hodnocení pracovníků</b> .....	59
Úvod .....	60
Rizika rychlé přípravy .....	61

2.1	Váš cíl .....	62
2.2	Příprava člena týmu .....	64
2.3	Příprava vedoucího týmu .....	67
2.4	Místnost pro hodnotící rozhovory .....	72
2.5	Struktura hodnocení a stanovení programu .....	76
2.6	Co říci a jak to říci .....	80
2.7	Konstruktivní kritika .....	88
	Hodnotící rozhovor již za hodinu .....	97
<b>3.</b>	<b>Obtížně zvládnutelní lidé .....</b>	<b>99</b>
	Úvod .....	100
	Rizika rychlé přípravy .....	101
3.1	Váš cíl .....	102
3.2	Základní postupy .....	103
3.3	Rafinované typy chování .....	110
3.4	Obtížní šéfové .....	114
3.5	Konflikt v týmu .....	117
3.6	Rychlý průvodce problémovými lidmi .....	122
	Obtížně zvládnutelní lidé v pěti minutách .....	135
<b>4.</b>	<b>Disciplinární řízení .....</b>	<b>137</b>
	Úvod .....	138
	Rizika rychlé přípravy .....	139
4.1	Váš cíl .....	140
4.2	Okamžitě začněte jednat .....	141
4.3	Disciplinární pohovor .....	147
4.4	Jak zvládat nesnadné pohovory .....	160
4.5	Disciplinární řízení versus konzultace .....	168
	Disciplinární pohovor již za hodinu .....	172
	Disciplinární pohovor již za 15 minut .....	173
<b>5.</b>	<b>Nový zaměstnanec .....</b>	<b>175</b>
	Úvod .....	176
	Rizika rychlé přípravy .....	177
5.1	Váš cíl .....	178
5.2	Než nastoupí do zaměstnání .....	180
5.3	První den .....	189
5.4	Rozdílné potřeby .....	204
5.5	Následné postupy .....	211
	Nový zaměstnanec již za hodinu .....	214
	Nový zaměstnanec již za 15 minut .....	214

<b>6. Koučování</b> .....	215
Úvod .....	216
6.1 Váš cíl .....	217
6.2 Příprava prostředí .....	217
6.3 Vedení schůzky, jejímž smyslem je koučování .....	220
6.4 Přezkoumání .....	223
Souhrn .....	228
Miniprůvodce rychlé přípravy .....	229

## ČÁST II.

<b>Dobře připravený lídr</b> .....	230
------------------------------------	-----

<b>7. Týmové porady</b> .....	233
Úvod .....	234
Rizika rychlé přípravy .....	235
7.1 Váš cíl .....	236
7.2 Program .....	239
7.3 Zapojování ostatních .....	245
7.4 Vedení porad .....	247
7.5 Jak jednat s lidmi .....	253
7.6 Typy porad .....	262
Týmová porada již za deset minut .....	268

<b>8. Projekty</b> .....	269
Úvod .....	270
Rizika rychlé přípravy .....	271
8.1 Váš cíl .....	272
8.2 Komu patří projekt? .....	274
8.3 Rámcový plán .....	278
8.4 Vykonání práce .....	284
8.5 Získávání lidí na svou stranu .....	288
8.6 Velký den .....	294
Projekt již za půl dne .....	298
Projekt již za hodinu .....	299
8.7 Průvodce rychle myslícího manažera .....	300

<b>9. Rozhodování</b> .....	305
Úvod .....	306
Rizika rychlé přípravy .....	307
9.1 Identifikujte svůj cíl .....	308

9.2	Rozhodněte se učinit rozhodnutí .....	309
9.3	Shromážděte fakta .....	311
9.4	Poradte se .....	317
9.5	Zjistěte možnosti .....	320
9.6	Čas na rozhodování .....	327
9.7	Sdělte své rozhodnutí všem .....	334
	Rozhodnutí za večer .....	338
	Rozhodnutí za hodinu .....	339
	Miniprůvodce rychlé přípravy .....	341

### ČÁST III.

<b>Dobře připravený vykonavatel .....</b>	<b>344</b>
---	------------

<b>10. Rozpočet .....</b>	<b>347</b>
Úvod .....	348
Rizika rychlé přípravy .....	349
10.1 Váš cíl .....	350
10.2 Typy rozpočtů .....	353
10.3 Shromažďování informací .....	360
10.4 Sestavování rozpočtu .....	365
10.5 Doladování rozpočtu .....	373
10.6 Pro příště .....	378
10.7 Speciální rozpočty .....	383
Rozpočet za jediný večer .....	389
Rozpočet za hodinu .....	390

<b>11. Prezentace .....</b>	<b>391</b>
Úvod .....	392
Rizika rychlé přípravy .....	393
11.1 Váš cíl .....	394
11.2 Příprava .....	395
11.3 Struktura .....	399
11.4 Poznámky a psaný text .....	406
11.5 Jazyk .....	407
11.6 Vizualní pomůcky .....	411
11.7 Prezentace .....	417
11.8 Pro ty, kteří mají čas .....	426
Příprava prezentace za večer .....	429
Příprava prezentace za hodinu .....	430

<b>12. Tvorba návrhů</b> .....	431
Úvod .....	432
Rizika rychlé přípravy .....	433
12.1 Váš cíl .....	434
12.2 Shromažďování informací .....	437
12.3 Struktura .....	441
12.4 Jak dobře psát .....	448
12.5 Presentace .....	454
12.6 Konečná úprava .....	456
Příprava návrhu za večer .....	459
Příprava návrhu za hodinu .....	461
<b>13. Vyjednávání</b> .....	463
Úvod .....	464
13.1 Váš cíl .....	465
13.2 Příprava .....	466
13.3 Za stolem .....	470
Shrnutí .....	475
<b>14. Přetížení prací</b> .....	477
Úvod .....	478
Rizika rychlého řešení .....	479
14.1 Udělejte si čas .....	480
14.2 Váš cíl .....	482
14.3 Jak si zorganizovat práci .....	483
14.4 Stanovení priorit .....	486
14.5 Možnosti .....	490
14.6 Umění delegovat .....	493
14.7 Odkládání úkolů .....	497
14.8 Udělejte to .....	503
Jak se zbavit nahromaděné práce za půl dne .....	510
Jak se zbavit nahromaděné práce za hodinu .....	511
Miniprůvodce rychlé přípravy .....	513