

OBSAH

Přehled zkratk.....	9
1. VEDENÍ PERSONÁLNÍ AGENDY	11
Slovníček ke kapitolám 1, 7 a 8	12
1.1 PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY	18
1.2 PRACOVNÍ POMĚR	19
1.2.1 Výběr nového zaměstnance.....	19
1.2.2 Předmluvní fáze	20
1.2.3 Vznik pracovního poměru.....	28
1.2.4 Informace o obsahu pracovního poměru	38
1.2.5 Ohlašovací povinnost zaměstnavatele.....	40
1.2.6 Změny pracovního poměru	41
1.2.7 Pracovní doba	43
1.2.8 Překážky v práci	54
1.2.9 Dovolená.....	57
1.2.10 Kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopného zaměstnance.....	63
1.2.11 Skončení pracovního poměru	64
1.2.12 Činnosti zaměstnavatele při skončení pracovního poměru.....	74
1.2.13 Osobní spis zaměstnance.....	75
1.3 ZAMĚSTNÁVÁNÍ NA ZÁKLADĚ DOHOD O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR.....	77
1.3.1 Dohoda o pracovní činnosti.....	77
1.3.2 Dohoda o provedení práce.....	78
1.3.3 Společná pravidla	79
1.4 ORIENTAČNÍ VZORY	81
2. ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ PRO PERSONALISTY	139
Slovníček.....	140
2.1 MZDA, PLAT A ODMĚNA Z DOHODY	142
2.2 MZDA.....	143
2.2.1 Způsoby utváření mezd.....	143
2.2.2 Společné zásady pro sjednávání a určování mezd	145
2.2.3 Mzdový systém	146
2.2.4 Naturální mzda	151
2.2.5 Mzda při uplatnění konta pracovní doby	152
2.3 PLAT	152
2.3.1 Platový tarif.....	153
2.3.2 Příplatek za vedení.....	157
2.3.3 Příplatek za noční práci	158
2.3.4 Příplatek za práci v sobotu a v neděli.....	158
2.3.5 Plat nebo náhradní volno za práci přesčas	158
2.3.6 Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí	160
2.3.7 Zvláštní příplatek	160
2.3.8 Příplatek za rozdělenou směnu	161
2.3.9 Osobní příplatek.....	161
2.3.10 Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah	162
2.3.11 Specializační příplatek pedagogického pracovníka.....	162
2.3.12 Odměna.....	163
2.3.13 Cílová odměna	163
2.3.14 Plat nebo náhradní volno za práci ve svátek	164

2.3.15	Platový výměr	164
2.3.16	Odměňování státních zaměstnanců.....	165
2.4	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO MZDU A PLAT	166
2.4.1	Princip stejné odměny za stejnou práci a stejné odměny za práci stejné hodnoty.....	166
2.4.2	Minimální mzda.....	167
2.4.3	Nejnižší úroveň zaručené mzdy	167
2.4.4	Splatnost, výplata a srážky ze mzdy a platu	168
2.5	ODMĚNA Z DOHOD	172
2.6	ODMĚNA ZA PRACOVNÍ POHOTOVOST	173
2.7	NÁHRADA MZDY PŘI DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI NEBO KARANTÉNĚ	174
2.7.1	Podmínky práva na náhradu mzdy a na její poskytování	176
2.7.2	Výše náhrady mzdy (základní, zvýšená a snižená na polovinu)	178
2.7.3	Splatnost a výplata náhrady mzdy.....	183
2.7.4	Kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopného pojištěnce a možnost postihu zaměstnance zaměstnavatelem.....	184
3.	ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY (BENEFITY)	189
	Úvod.....	191
3.1	ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY	192
3.2	FINANCOVÁNÍ A DAŇOVÝ REŽIM ZAMĚSTNANECKÝCH VÝHOD	205
3.3	ODVOD POJISTNÉHO	206
3.4	FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB A SOCIÁLNÍ FOND	207
3.5	VYBRANÉ BENEFITY	210
3.5.1	Stravování zaměstnanců.....	210
3.5.2	Dovolená, sick/free days.....	215
3.5.3	Benefit v době nemoci.....	216
3.5.4	Volnočasové benefity.....	217
3.5.5	Pojištění a jiné finanční benefity	218
3.5.6	Odborný rozvoj a vzdělávání zaměstnanců	223
3.5.7	Péče o zdraví.....	226
3.5.8	Pracovní podmínky.....	229
3.5.9	Doprava zaměstnanců do a ze zaměstnání.....	232
3.5.10	Benefity ke sladování profesního a rodinného života.....	233
3.5.11	Využívání dopravních prostředků zaměstnavatele i pro soukromé účely zaměstnanců	235
3.5.12	Prodej výrobků a služeb.....	236
3.5.13	Odstupné nad rámec minima v zákoníku práce	237
3.5.14	Benefity formou odměny.....	237
3.5.15	Dary	238
3.5.16	Sociální výpomoc.....	239
3.5.17	Flexibilní a zkrácené pracovní úvazky, home office.....	239
3.6	DAR ODBOROVÉ ORGANIZACI, JEHO DAŇOVÝ REŽIM	245
3.7	SOUČINNOST PŘI ZDANĚNÍ PŘÍJMŮ ZAMĚSTNANCE	248
4.	OCHRANA SOUKROMÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ A ZAMĚSTNANCŮ (GDPR)	255
4.1	IMPLEMENTACE NAŘÍZENÍ GDPR U ZAMĚSTNAVATELŮ	256
4.1.1	Rozsah působnosti nařízení GDPR.....	256
4.1.2	Podstata nařízení GDPR.....	256
4.1.3	Odpovědnost zaměstnavatele za implementaci nařízení GDPR	257
4.1.4	Vyhodnocení dosavadního stavu zpracování a zabezpečení osobních údajů u zaměstnavatele (GAP analýza).....	258

4.1.5	Vyhodnocení legitimního důvodu pro zpracování osobních údajů.....	260
4.1.6	Vyhodnocení GAP analýzy	261
4.1.7	Implementace nařízení GDPR u zaměstnavatelů po vyhodnocení GAP analýzy.....	262
4.1.8	Záznamy zaměstnavatele o činnostech zpracování osobních údajů	262
4.1.9	Pověřenec pro ochranu osobních údajů.....	264
4.1.10	Zabezpečení zpracovávaných osobních údajů u zaměstnavatele.....	266
4.1.11	Bezpečnostní incident u zaměstnavatele.....	267
4.1.12	Smlouvy se zpracovateli osobních údajů	268
4.1.13	Závěrečná doporučení k procesu implementace nařízení GDPR	269
4.2	OCHRANA SOUKROMÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ	269
4.2.1	Prvotní informace o uchazeči o zaměstnání.....	270
4.2.2	Životopisy uchazečů o zaměstnání a jejich zpracování.....	270
4.2.3	Archivace životopisů uchazečů o zaměstnání.....	271
4.2.4	Profily na osobních i profesních sociálních sítích.....	272
4.2.5	Osobní dotazníky	273
4.2.6	Vyžadování výpisů z rejstříku trestů	273
4.2.7	Vyžadování informací o zdravotním stavu	274
4.2.8	Kopírování dokladů obsahujících osobní údaje	274
4.3	OCHRANA SOUKROMÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ.....	275
4.3.1	Vedení personální a mzdové agendy.....	275
4.3.2	Spolupráce zaměstnavatele s externí mzdovou účetní.....	277
4.3.3	Osobní spisy zaměstnanců	279
4.3.4	Vizitky, visačky a tabulky s osobními údaji zaměstnanců	280
4.3.5	Webové stránky zaměstnavatele s osobními údaji zaměstnanců.....	281
4.3.6	Potvrzení pro zaměstnance žádající spotřebitelské nebo hypoteční úvěry	282
4.3.7	Rozsah a doba zpracování osobních údajů odcházejících zaměstnanců	283
4.3.8	Dotazy zaměstnavatelů, u kterých se odchází zaměstnanec uchází o nové zaměstnání.....	285
4.4	MONITOROVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ.....	286
4.4.1	Ochrana majetkových zájmů monitorujícího zaměstnavatele	286
4.4.2	Ochrana osobnostních práv monitorovaného zaměstnance	287
4.4.3	Základní povinnosti monitorujícího zaměstnavatele.....	287
4.4.4	Monitorování e-mailové komunikace	288
4.4.5	Monitorování komunikačních aplikací	289
4.4.6	Monitorování webu.....	289
4.4.7	Lokalizační GPS aplikace.....	290
4.4.8	Kamerové systémy	291
4.4.9	Ukládání monitorovaných osobních údajů zaměstnanců	292
4.4.10	Zpracování osobních údajů při monitorování kamerami ve služebních automobilech.....	294
4.5	ŽÁDOSTI ZAMĚSTNANCŮ OHLEDNĚ JEJICH PRÁV PODLE NAŘÍZENÍ GDPR	294
4.5.1	Právo zaměstnanců na přístup k osobním údajům	295
4.5.2	Kopie osobního spisu zaměstnance.....	295
4.5.3	Právo zaměstnanců na opravu osobních údajů	296
4.5.4	Právo zaměstnanců na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut)	296
4.5.5	Právo zaměstnanců na omezení zpracování osobních údajů	297
4.5.6	Oznamovací povinnost zaměstnavatele v souvislosti s opravou, výmazem nebo omezením zpracování osobních údajů.....	298
4.5.7	Právo zaměstnanců vznést námitku proti zpracování osobních údajů	298
4.5.8	Postup a lhůty při vyřizování žádostí a námitek zaměstnanců	299
4.6	NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ NESANKČNÍHO CHARAKTERU A SANKCE	300

5. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ OHLEDNĚ OZNÁMENÍ O MOŽNÉM PROTIPRÁVNÍM JEDNÁNÍ (WHISTLEBLOWING)	301
5.1 POZDNÍ TRANSPOZICE EVROPSKÉ SMĚRNICE	303
5.2 OZNÁMENÍ O MOŽNÉM PROTIPRÁVNÍM JEDNÁNÍ	303
5.3 OZNÁMENÍ VERSUS ZÁKONNÁ NEBO SMLUVNÍ POVINNOST MLČENLIVOSTI	304
5.4 MOŽNOSTI OZNÁMENÍ PODEZŘENÍ NA PROTIPRÁVNÍ JEDNÁNÍ	306
5.5 VNITŘNÍ OZNAMOVACÍ SYSTÉM ZAMĚSTNAVATELE	307
5.6 ZÁKONNÉ POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ	308
5.7 VÝBĚR PŘÍSLUŠNÉ OSOBY	308
5.8 ČINNOST PŘÍSLUŠNÉ OSOBY	309
5.9 ODPOVĚDNOST PŘÍSLUŠNÉ OSOBY	309
5.10 PŘIJÍMÁNÍ OZNÁMENÍ O MOŽNÉM PROTIPRÁVNÍM JEDNÁNÍ	310
5.11 POSUZOVÁNÍ OZNÁMENÍ O MOŽNÉM PROTIPRÁVNÍM JEDNÁNÍ	310
5.12 EVIDENCE OZNÁMENÍ O MOŽNÉM PROTIPRÁVNÍM JEDNÁNÍ	311
5.13 OZNAMOVATELÉ A DALŠÍ CHRÁNĚNÉ OSOBY	311
5.14 ZÁKAZ ODVETNÝCH OPATŘENÍ	312
5.15 SOUDNÍ SPORY	313
5.16 VĚDOMĚ NEPRAVDIVÁ OZNÁMENÍ	313
5.17 ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNAVATELE	314
6. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI V PERSONALISTICE	315
Přehled dalších právních předpisů k BOZP	316
Literatura použitá v kapitole 6	318
Slovníček	319
Úvod	320
6.1 ZAMĚSTNAVATEL	321
6.2 ZAMĚSTNANEC	322
6.3 PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAH	325
6.4 PERSONÁLNÍ PRÁCE A BOZP	326
6.5 POSTUP PŘED VZNIKEM PRACOVNÍHO POMĚRU	332
6.6 VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU	334
6.7 VSTUPNÍ ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCE	335
6.8 ZÁSADY PRO BEZPEČNÝ VÝKON PRACÍ	338
6.9 PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU	340
6.10 PRACOVNÍ CESTA	345
6.11 PŘEVEDENÍ, PŘELOŽENÍ A PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE	345
6.12 ŠKOLENÍ BOZP – SPECIFICKÉ, OPAKOVANÉ	348
6.13 ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY ZAMĚSTNANCŮ	350
6.14 HAVARIJNÍ PŘIPRAVENOST	353
6.15 PRACOVNÍ ÚRAZY A NEMOCI Z POVOLÁNÍ	356
6.16 ŘÍZENÍ DOKUMENTŮ A ZÁZNAMŮ	357
6.17 ODBOROVÁ ORGANIZACE A ZÁSTUPCE PRO BOZP	359
6.18 KONTROLY BOZP A PROVĚRKA BOZP	360
6.19 SKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU	361
6.20 KONTROLY STÁTNÍM ODBORNÝM DOZOREM	362
6.21 PŘÍLOHY KE KAPITOLE 6	365

7. VZTAHY K ORGÁNŮM A INSTITUCÍM	435
7.1 ÚŘAD PRÁCE ČR.....	436
7.2 ÚSSZ/ČSSZ.....	437
7.2.1 ÚSSZ/ČSSZ – důchodové pojištění	437
7.2.2 ÚSSZ/ČSSZ – nemocenské pojištění	438
7.3 ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA – ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ.....	439
7.4 INSPEKCE PRÁCE	440
7.4.1 Ohlašování pracovních úrazů	440
7.4.2 Ohlašování havárií vyhrazených technických zařízení	441
7.4.3 Ohlašovací povinnost u vyslaných zaměstnanců ze členských států Evropské unie.....	442
7.4.4 Kontrolní činnost inspekce práce	442
7.4.5 Poradenská činnost.....	444
8. ZAMĚSTNAVATEL A ODBOROVÁ ORGANIZACE, RADA ZAMĚSTNANCŮ A ZÁSTUPCE PRO OBLAST BOZP	445
8.1 ZAMĚSTNAVATEL A ODBOROVÁ ORGANIZACE	446
8.1.1 Právo na spolurozhodování	447
8.1.2 Právo na projednání	448
8.1.3 Právo na informace	450
8.1.4 Právo kontroly	450
8.1.5 Právo kolektivně vyjednávat.....	451
8.1.6 Právo na vytvoření hmotných podmínek.....	452
8.2 RADA ZAMĚSTNANCŮ A ZÁSTUPCE PRO OBLAST BOZP	453
8.2.1 Právo na projednání	453
8.2.2 Právo na informace	454
9. ODLIŠNOSTI V PERSONÁLNÍ PRÁCI V NEPODNIKATELSKÉ SFÉŘE	455
Slovníček.....	458
Literatura použitá v podkapitole 9.1	462
9.1 PRÁVNÍ RÁMCE UPRAVUJÍCÍ STÁTNĚ ZAMĚSTNANECKÉ POMĚRY.....	463
9.1.1 Principy a zásady státně zaměstnaneckých poměrů.....	464
9.1.2 Podmínky pro přijetí do státně zaměstnaneckého poměru.....	472
9.1.3 Vzdělání a rozvoj	478
9.1.4 Služební hodnocení a odměňování	484
9.1.5 Kárná odpovědnost	487
9.1.6 Délka státně zaměstnaneckých poměrů.....	492
9.1.7 Work-life balanc ve veřejném sektoru	496
9.2 ZÁKON O STÁTNÍ SLUŽBĚ – ZÁKLADNÍ EXKURS.....	500
9.2.1 Na koho se zákon o státní službě vztahuje	502
9.2.2 Systemizace.....	503
9.2.3 Výběrové řízení a obsazení služebního místa.....	504
9.2.4 Změny služebního poměru	507
9.2.5 Skončení služebního poměru.....	509
9.2.6 Práva a povinnosti státních zaměstnanců	510
9.2.7 Omezení práv zaměstnanců	510
9.2.8 Kárná odpovědnost.....	511
9.2.9 Služební doba a související otázky	511
9.2.10 Vzdělávání zaměstnanců.....	512
9.2.11 Sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem služby a výkon služby z jiného místa.....	513
9.2.12 Zabezpečení zaměstnanců, náhrada škody, kolektivní vyjednávání	513

9.2.13	Hodnocení zaměstnance	514
9.2.14	Odměňování státních zaměstnanců.....	515
9.2.15	Řízení ve věcech služby.....	516
9.2.16	Zákon o zahraniční službě, speciální úprava pro oblast náboru a vnitřní rotace (zastupování, použití pracovního poměru).....	517
9.3	PERSONÁLNÍ PRÁCE VE ŠKOLSTVÍ.....	521
9.3.1	Smluvní strany pracovněprávních vztahů ve školství.....	521
9.3.2	System výběru zaměstnanců a obsazování pracovních míst ve školství	524
9.3.3	Některá specifika pracovněprávních vztahů ve školství.....	543
9.3.4	System dalšího vzdělávání ve školství	579
9.3.5	System hodnocení zaměstnanců ve školství.....	588
9.3.6	Některá specifika v odměňování zaměstnanců ve školství.....	590
9.3.7	Právní jednání ředitele školy vůči sobě samotnému	594
9.3.8	Postup po odvolání ředitele školy	597