

OBSAH

Seznam zkratk.....	23
Úvod.....	25
Kapitola 1 Exekuční slovníček.....	27
Kapitola 2 Historická východiska a možnosti vymáhání dluhu na území České republiky.....	41
2.1 Právní výklad.....	41
2.2 Praktické otázky.....	41
2.2.1 Jaký je stručný historický vývoj exekučního řízení v českých zemích, Československu a České republice do roku 2001?.....	41
2.2.2 Co to je tzv. dvojkolejnost výkonu rozhodnutí (základní odlišnost výkonu rozhodnutí a exekuce)?.....	42
2.2.3 Jaké jsou základní prameny exekučního práva?.....	43
2.2.4 Jaké jsou právní zásady exekučního řízení?.....	44
2.2.5 Jaké jsou další možnosti vymáhání peněžitého dluhu na území České republiky?.....	44
2.2.6 Jaká jsou základní specifika daňové exekuce?.....	44
2.2.7 Jaká jsou základní specifika správní exekuce?.....	44
2.2.8 Jaká jsou specifika inkasního vymáhání?.....	45
2.3 Judikatura.....	45
2.4 Vzory podání a grafická znázornění.....	47
2.4.1 Základní právní prameny exekučního řízení.....	47
2.4.2 Hlavní odlišnosti exekuční soudu a soudního exekutora.....	47
Kapitola 3 Postavení a specifika výkonu profese exekutora.....	50
3.1 Právní výklad.....	50
3.2 Praktické otázky.....	50
3.2.1 Jaká je hlavní činnost exekutora?.....	50
3.2.2 Jaké je postavení exekutora?.....	51
3.2.3 Jaký je charakter úkonů exekutora?.....	51
3.2.4 Jaké jsou zákonné požadavky na výkon exekuční a další činnosti exekutora?.....	51
3.2.5 Jaký je postup exekutora při rozhodování?.....	51

3.2.6	Jaké zákonné předpoklady musí exekutor splňovat?.....	52
3.2.7	Kdo jmenuje exekutora do exekutorského úřadu?	52
3.2.8	Kde je sídlo exekutora?.....	52
3.2.9	Kdy zaniká výkon exekutorského úřadu?	53
3.2.10	Kdo je zástupcem exekutora?	53
3.2.11	Jaké zaměstnance exekutor obvykle zaměstnává?	53
3.2.12	Kdy je exekutor z exekučního řízení vyloučen (podjatost exekutora)?	54
3.2.13	Kdy má exekutor povinnost mlčenlivosti?	55
3.2.14	Které orgány provádějí státní dohled nad činností exekutora?	55
3.2.15	Jaká je systematika kárných opatření?.....	56
3.2.16	Jaké jsou orgány Komory?	56
3.3	Judikatura	56
3.4	Vzory podání a grafická znázornění	58
3.4.1	Označení exekutorského úřadu	58
3.4.2	Vzor průkazu exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance exekutora.....	59
3.4.3	Námitka podjatosti	59
Kapitola 4 Subjekty a účastníci exekučního řízení.....		62
4.1	Právní výklad	62
4.2	Praktické otázky	63
4.2.1	Který soud je považován za exekuční soud?	63
4.2.2	Jaké úkony provádí exekuční soud a krajský soud (v jehož územním obvodu působí exekuční soud)?	63
4.2.3	Kdo je oprávněný a povinný?	64
4.2.4	Je manžel povinného účastníkem exekučního řízení?	64
4.2.5	Může být účastník řízení zastoupen?	65
4.2.6	Jak v exekučním řízení vystupuje znalec a správce závodu?.....	65
4.2.7	Které další osoby jsou zúčastněné na exekučním řízení?.....	65
4.2.8	Může v exekuci vystupovat vedlejší účastník?	66
4.2.9	Jak se prokazuje přechod povinnosti nebo přechod či převod práva v souvislosti se zahájením exekučního řízení?	66

4.2.10	Jakým způsobem dochází ke změně účastenství v probíhajícím exekučním řízení?.....	66
4.3	Judikatura	67
4.4	Vzory podání a grafická znázornění	70
4.4.1	Hlavní subjekty exekučního řízení	70
4.4.2	Plná moc pro zastupování v exekučním řízení	70
4.4.3	Žádost o doručování písemnosti na adresu pro doručování.....	71
Kapitola 5 Exekuční titul		73
5.1	Právní výklad	73
5.2	Praktické otázky	73
5.2.1	Jak věřitel získá exekuční titul?	73
5.2.2	Jaké jsou materiální náležitosti exekučního titulu?	75
5.2.3	Jaké jsou formální náležitosti exekučního titulu (vykonatelnost a pariční lhůta)?.....	75
5.2.4	Kdo vyznačí potvrzení o vykonatelnosti?.....	75
5.2.5	Kdo musí plnit, když exekuční titul zavazuje ke splnění více povinných?.....	76
5.2.6	Za jak dlouho se exekuční titul promlčí?.....	76
5.3	Judikatura	76
5.4	Vzory podání a grafická znázornění	80
5.4.1	Elektronický postup návrhu na vydání platebního rozkazu	80
Kapitola 6 Exekuční návrh.....		81
6.1	Právní výklad	81
6.2	Praktické otázky	81
6.2.1	Jaké náležitosti musí exekuční návrh obsahovat?.....	81
6.2.2	Jakou formu má exekuční návrh?	82
6.2.3	Co musí být k exekučnímu návrhu připojeno?.....	82
6.2.4	Jak se dokládá splnění podmínky oprávněným?	83
6.2.5	Kdo může podat exekuční návrh?	83
6.2.6	Jaké jsou důsledky vadného exekučního návrhu?	83
6.2.7	Jaké jsou předpoklady spojení exekučních řízení?	84
6.2.8	Lze společně s exekučním návrhem podat i návrh na prohlášení vykonatelnosti nebo na uznání (cizozemské exekuční tituly)?.....	84
6.3	Judikatura	84

6.4	Vzory podání a grafická znázornění	86
6.4.1	Exekuční návrh	86
6.4.2	Zpětvzetí exekučního návrhu.....	88
6.4.3	Návrh na spojení exekučních řízení.....	89
Kapitola 7 Zahájení exekučního řízení.....		92
7.1	Právní výklad	92
7.2	Praktické otázky	92
7.2.1	Jaké jsou předpoklady zahájení exekučního řízení?.....	92
7.2.2	Jaké účinky se spojují se zahájením exekučního řízení?.....	93
7.2.3	Co je exekutor povinen zkoumat u nově podaného exekučního návrhu?	93
7.2.4	Jak exekutor žádá exekuční soud o pověření?.....	93
7.2.5	V jaké lhůtě je soud povinen vydat pověření?	94
7.2.6	Jaké pokyny ohledně exekučního návrhu může exekuční soud udělit?.....	94
7.2.7	Co obsahuje vyrozumění o zahájení exekuce?.....	94
7.2.8	Komu se doručuje rozhodnutí o návrhu na prohlášení vykonatelnosti nebo na uznání?.....	95
7.2.9	Jaké jsou právní účinky doručení vyrozumění o zahájení exekuce účastníkům exekučního řízení?	95
7.2.10	Jaký je právní význam generálního inhibitoria?	96
7.2.11	Jakými způsoby lze omezit účinky generálního inhibitoria?.....	96
7.2.12	Co obsahuje výzva ke splnění vymáhané povinnosti?	97
7.2.13	Jaké jsou právní účinky doručení výzvy ke splnění vymáhané povinnosti povinnému (lhůta 30 dnů)?	97
7.2.14	Kdy exekutor zapíše doložku provedení exekuce?.....	97
7.2.15	Kde lze získat veřejné údaje o exekucích?.....	98
7.3	Judikatura	98
7.4	Vzory podání a grafická znázornění.....	100
7.4.1	Procesní postup od zahájení exekučního řízení k doložce provedení exekuce.....	100
Kapitola 8 Zjišťování majetku exekutorem		101
8.1	Právní výklad	101
8.2	Praktické otázky	102

8.2.1	Kdy může exekutor začít zjišťovat majetek?	102
8.2.2	Jakým způsobem exekutor provádí součinnosti třetích osob?	102
8.2.3	Mohou určené subjekty součinnost odmítnout s odkazem na mlčenlivost?	102
8.2.4	Jaká pokuta může být uložena exekutorem za nesplnění povinnosti poskytnout součinnost?.....	102
8.2.5	Jaký okruh informací exekutor zjišťuje pro zachycení majetkových poměrů povinného?	103
8.2.6	Které třetí osoby mají povinnost poskytnout součinnost na žádost exekutora?	103
8.2.7	Do jakých registrů má exekutor přístup?	104
8.2.8	Jakým způsobem exekutor zjišťuje trvalý a faktický pobyt povinného?	104
8.2.9	Jak poskytuje exekutorovi součinnost Policie ČR?.....	105
8.2.10	Jaké jsou zákonné možnosti součinnosti oprávněného a povinného?	105
8.2.11	Jaké jsou další zdroje informací o majetku a faktickém pobytu povinného?	106
8.3	Judikatura	106
8.4	Vzory podání a grafická znázornění	107
8.4.1	Základní struktura součinností exekutora	107
Kapitola 9 Postup exekutora v exekučním řízení		108
9.1	Právní výklad	108
9.2	Praktické otázky	109
9.2.1	Jaké jsou atributy rychlého a účelného postupu exekutora?.....	109
9.2.2	Jakým způsobem exekutor dbá ochrany práv účastníků řízení a třetích osob dotčených jeho postupem?	109
9.2.3	Od kdy exekutor započne s úkony provádění exekuce?.....	109
9.2.4	Kdy exekutor ustane v nepřetržitosti provádění úkonů?	110
9.2.5	Kdy může exekutor odmítnout provedení úkonu?.....	110
9.2.6	Kdy zaniká pověření exekutora k vedení exekuce?	110
9.2.7	Jaké úkony exekutor v rámci vedení exekuce provádí?.....	111

9.2.8	Co exekutor eviduje v exekučním spise?	111
9.2.9	Kdo může do exekučního spisu nahlédnout?	112
9.2.10	Jaké je pořadí prováděných exekucí?.....	112
9.2.11	Co se považuje za vymožené plnění v exekučním řízení?	113
9.2.12	Jak exekutor eviduje vymožené plnění?.....	113
9.2.13	Jak probíhá zápočet výtěžku (vymoženého plnění)?.....	113
9.2.14	Jak probíhá výplata vymoženého plnění exekutorem?	114
9.2.15	Jak probíhá výplata vymoženého plnění exekutorem při souběhu s insolvenčním a dědickým řízením?	114
9.2.16	Jakým způsobem exekutor doručuje písemnosti?	114
9.2.17	Jak doručuje exekutor písemnosti povinnému na ohlašovnu (§ 56a EŘ)?	115
9.2.18	Jak doručuje exekutor písemnosti ve zvláštních případech (§ 56b EŘ)?.....	115
9.2.19	Co se zveřejňuje na centrální úřední desce?	115
9.2.20	Jak exekutor provádí deblokaci majetku?	116
9.2.21	Jak provést změnu exekutora?	116
9.2.22	Kdy exekutor vydává vyrozumění o nepostačujícím plnění ke krytí nákladů exekuce?	116
9.2.23	Má exekutor povinnost pořizovat zvukový záznam všech volání?	117
9.3	Judikatura	117
9.4	Vzory podání a grafická znázornění	119
9.4.1	Diagram průběhu exekuce.....	119
9.4.2	Vzdání se práva odvolání.....	120
9.4.3	Návrh na změnu exekutora	121
9.4.4	Žádost o přeplatek	122
Kapitola 10 Exekuční příkaz		123
10.1	Právní výklad	123
10.2	Praktické otázky	123
10.2.1	Kdy exekutor vydá exekuční příkaz?	123
10.2.2	Jakou povinnost má exekutor ve vztahu k přiměřenosti rozsahu prováděné exekuce?	124
10.2.3	Jaké jsou účinky vydaného exekučního příkazu?	125

10.2.4	Jaký je rozdíl mezi vedením a provedením exekuce?.....	125
10.2.5	Jaké jsou náležitosti exekučního příkazu?	125
10.2.6	Komu se exekuční příkaz doručuje a kdy nastává právní moc?.....	126
10.2.7	Kdy může být exekuce provedena?.....	126
10.2.8	Jaké jsou možnosti procesní obrany proti vydanému exekučnímu příkazu?	127
10.2.9	Kdy zanikají účinky vydaného exekučního příkazu?.....	127
10.2.10	Kdy má exekutor povinnost nahlížet do Seznamu listin o manželském majetkovém režimu?	127
10.2.11	Kdy může exekutor vydat exekuční příkaz na majetek ve společném jmění manželů?	128
10.3	Judikatura	128
10.4	Vzory podání a grafická znázornění.....	130
10.4.1	Exekuční příkaz.....	130
10.4.2	Návrh na částečné zastavení exekuce	131
Kapitola 11 Odklad exekuce		134
11.1	Právní výklad	134
11.2	Praktické otázky	135
11.2.1	Jaká je charakteristika odkladu exekuce?.....	135
11.2.2	Jaké jsou důvody odložení exekuce?	135
11.2.3	Jaké jsou podmínky návrhu na odklad pro poměry povinného?.....	135
11.2.4	Jaké jsou náležitosti návrhu na odklad?.....	136
11.2.5	Jaké jsou důsledky vadného návrhu na odklad?	136
11.2.6	Jaké jsou účinky bezvadného návrhu na odklad?.....	136
11.2.7	Kdy může být exekuce odložena bez návrhu?.....	137
11.2.8	Kdo rozhoduje o návrhu na odklad?	137
11.2.9	Jaké jsou účinky odložení exekuce?.....	137
11.2.10	Může exekutor při odkladu omezit zákazy arrestatoria a inhibitoria?.....	138
11.2.11	Jak exekutor postupuje po uplynutí doby odkladu?.....	138
11.2.12	Jak lze uplatnit institut jistoty k odložení exekuce?.....	138
11.2.13	Kdo může žádat o odložení provedení exekuce k vymožení peněžité povinnosti prodejem movitých věcí?	139

11.2.14	Jaká je zákonná výše měsíčního plnění při odkladu provedení exekuce k vymožení peněžité povinnosti prodejem movitých věcí?	139
11.2.15	Jaký je postup při porušení zasílání zákonné srážky při odkladu provedení exekuce k vymožení peněžité povinnosti prodejem movitých věcí?	140
11.2.16	Kdy exekutor neodloží provedení exekuce k vymožení peněžité povinnosti prodejem movitých věcí?	140
11.3	Judikatura	141
11.4	Vzory podání a grafická znázornění	142
11.4.1	Procesní postup při podání návrhu na odklad	142
11.4.2	Návrh na odklad exekuce.....	143
Kapitola 12	Zastavení exekuce.....	145
12.1	Právní výklad	145
12.2	Praktické otázky	146
12.2.1	Jaká je charakteristika návrhu na zastavení exekuce?	146
12.2.2	Jaké jsou obecné důvody zastavení exekuce?	146
12.2.3	Jaké jsou speciální důvody zastavení exekuce?	147
12.2.4	Jaké je lhůta k podání návrhu na zastavení exekuce?....	148
12.2.5	Jaké jsou náležitosti návrhu na zastavení exekuce?	148
12.2.6	Jaké jsou důsledky vadného návrhu na zastavení exekuce?	149
12.2.7	Jaké jsou účinky bezvadného návrhu na zastavení exekuce?	149
12.2.8	Jaký je procesní postup exekutora po podání návrhu na zastavení exekuce?.....	149
12.2.9	Jaký je procesní postup exekutora po podání návrhu manžela povinného na zastavení exekuce?	150
12.2.10	Kdy může exekutor nebo exekuční soud rozhodnout o zastavení exekuce bez návrhu účastníků?	150
12.2.11	Jaký je základ právní úpravy zastavování tzv. bezvýsledných exekucí?.....	151
12.2.12	Jak se posuzuje bezvýslednost exekuce?	151
12.2.13	Jak se úprava zastavování tzv. bezvýsledných exekucí aplikuje na řízení spojená ke společnému řízení?	151
12.2.14	Jaké jsou podmínky a výše zálohy na další vedení exekuce?	152

12.2.15	Jak se aplikuje pravidlo 6 + 3 + 3 v úpravě zastavování tzv. bezvýsledných exekucí?	152
12.2.16	Jaká je výše paušální náhrady nákladů za úkony spojené se zastavením tzv. bezvýsledné exekuce?.....	153
12.2.17	Jaké náležitosti musí obsahovat usnesení o zastavení tzv. bezvýsledné exekuce?	153
12.2.18	Jaké možnosti přezkumu zastavení tzv. bezvýsledných exekucí přísluší exekučnímu soudu?	153
12.3	Judikatura	154
12.4	Vzory podání a grafická znázornění	156
12.4.1	Procesní postup při podání návrhu na zastavení exekuce.....	156
12.4.2	Návrh na zastavení exekuce.....	156
Kapitola 13	Návrh na vyškrtnutí věci ze soupisu	159
13.1	Právní výklad	159
13.2	Praktické otázky	159
13.2.1	Jaká je charakteristika návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu?	159
13.2.2	Jaké jsou důvody vyškrtnutí věci ze soupisu?	160
13.2.3	Jaké jsou náležitosti návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu?	160
13.2.4	Které listiny je třeba předložit společně s návrhem?	160
13.2.5	Jaké jsou účinky bezvadného návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu?	161
13.2.6	Jaká je lhůta k podání návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu?	161
13.2.7	Jak exekutor rozhoduje o návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu?	161
13.2.8	Kdy rozhodne exekutor o vyškrtnutí i bez návrhu?	162
13.2.9	Jaký je vztah návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu a vylučovací žaloby?	162
13.2.10	Jakým způsobem dochází k předání vyškrtnuté věci navrhovateli?.....	163
13.3	Judikatura	163
13.4	Vzory podání a grafická znázornění	165
13.4.1	Procesní postup při podání návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu.....	165
13.4.2	Návrh na vyškrtnutí věci.....	166

Kapitola 14	Náklady exekuce	167
14.1	Právní výklad	167
14.2	Praktické otázky	167
14.2.1	Jaká je struktura nákladů vzniklých v exekučním řízení?	167
14.2.2	Jaká je charakteristika odměny exekutora?	168
14.2.3	Kdy vzniká nárok exekutora na odměnu?	168
14.2.4	Jaký je způsob určení odměny za peněžité plnění?	169
14.2.5	Jaká je výše odměny za exekuci ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžité částky?	169
14.2.6	Jaké jsou podmínky a výše snížené odměny exekutora?	170
14.2.7	Za jakou další činnost má exekutor odměnu?	170
14.2.8	Jaká je charakteristika hotových výdajů?	171
14.2.9	Jaká je výše náhrady hotových výdajů a náhrad?	171
14.2.10	Jaké jsou podmínky a výše snížené náhrady hotových výdajů?	172
14.2.11	Které náklady oprávněného (úkony právní služby poskytnuté advokátem) jsou účelné?	172
14.2.12	Jaká je výše odměny za úkony právní služby (náklady oprávněného)?	173
14.2.13	Může exekutor uzavřít dohodu o smluvní odměně a úhradě účelně vynaložených nákladů?	173
14.2.14	Jaká je systematika záloh v exekučním řízení?	174
14.2.15	Jaká jsou právní specifika příkazu k úhradě nákladů exekuce?	174
14.2.16	Kdy má plátce mzdy právo na paušálně stanovenou náhradu nákladů?	175
14.2.17	Jaká je výše paušálně stanovené náhrady nákladů plátce mzdy?	175
14.3	Judikatura	176
14.4	Vzory podání a grafická znázornění	179
14.4.1	Příkaz k úhradě nákladů exekuce	179
14.4.2	Námítky proti příkazu k úhradě nákladů exekuce	183
Kapitola 15	Zákonné způsoby provedení exekuce a souběh exekucí	185
15.1	Právní výklad	185
15.2	Praktické otázky	185

15.2.1	Jaké zásady ovládají volbu způsobu provedení exekuce?.....	185
15.2.2	Jak postupuje exekutor při volbě způsobu provedení exekuce?.....	186
15.2.3	Jaké jsou atributy plurality způsobů provedení exekuce?.....	186
15.2.4	Jaké jsou prostředky procesní ochrany proti překročení maximálního rozsahu?	187
15.2.5	Jaké se rozlišují druhy exekuce?.....	187
15.2.6	Jak lze provést exekuci ukládající zaplacení peněžité částky?.....	187
15.2.7	Jak lze provést exekuci ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžité částky?	188
15.2.8	Jak se aplikuje princip subsidiarity občanského soudního řádu na právní úpravu způsobů provedení exekuce?	188
15.2.9	Jaká jsou pravidla souběhu exekucí?	189
15.3	Judikatura	189
Kapitola 16 Exekuce srážkami ze mzdy a jiných příjmů.....		192
16.1	Právní výklad	192
16.2	Praktické otázky	193
16.2.1	Z jakého ekonomického příjmu povinného lze provádět srážky?.....	193
16.2.2	Jaký je postup exekutora při provádění exekuce srážkami ze mzdy a jiných příjmů?	194
16.2.3	Jaké informace o povinném může exekutor zjišťovat od zaměstnavatele?	195
16.2.4	Kdo provádí srážky ze mzdy a má odpovědnost za jejich správnost?	196
16.2.5	Jaký je rozsah srážek (tzv. třetinový systém)?	196
16.2.6	Jaký je výpočet srážek odstupného?	197
16.2.7	Které pohledávky se považují za přednostní?	197
16.2.8	Jak se srážkami uspokojuje více pohledávek?	198
16.2.9	Mohou být prováděny srážky ve větším rozsahu než v zákonné výši?.....	198
16.2.10	Mohou být prováděny srážky v nižším rozsahu, než v zákonné výši (tzv. dohoda účastníků o srážkách ze mzdy)?	198

16.2.11	Jak probíhá výplata provedených srážek (provedení srážek ze mzdy)?	199
16.2.12	Jaké jsou důsledky odkladu exekuce ve vztahu ke srážkám ze mzdy?	199
16.2.13	Jaký je postup exekutora při změně plátce mzdy povinného?	199
16.2.14	Jaký je postup exekutora pokud má povinný několik plátců mzdy?	200
16.2.15	Jaká jsou pravidla pro případy souběžně probíhajících srážek ze mzdy a jiných příjmů?	200
16.2.16	Kdy má plátce mzdy právo na paušálně stanovenou náhradu nákladů?	200
16.2.17	Jaká je výše paušálně stanovené náhrady nákladů plátce mzdy?	201
16.3	Judikatura	201
16.4	Vzory podání a grafická znázornění	203
16.4.1	Procesní postup při exekuci srážkami ze mzdy a jiných příjmů	203
16.4.2	Žádost o poskytnutí součinnosti	204
Kapitola 17	Exekuce příkázáním pohledávky	206
17.1	Právní výklad	206
17.2	Praktické otázky	206
17.2.1	Co je předmětem příkázání pohledávky z účtu u peněžního ústavu?	206
17.2.2	Jaký je postup exekutora při provádění exekuce příkázání pohledávky z účtu u peněžního ústavu?	207
17.2.3	Jak se projevují účinky arrestatoria a inhibitoria u příkázání pohledávky z účtu?	208
17.2.4	Jaké jsou výjimky zákazu dispozice s peněžními prostředky?	208
17.2.5	Jaká jsou specifika tzv. chráněného účtu?	209
17.2.6	Jak si povinný zřídí chráněný účet?	209
17.2.7	Jaké peněžní prostředky jsou na chráněném účtě?	210
17.2.8	Kolik chráněných účtů může povinný mít?	210
17.2.9	Jaké jsou právní následky porušení povinnosti dlužníka ve vztahu k chráněnému účtu?	211
17.2.10	Lze přikázat pohledávky z účtu manžela povinného u peněžního ústavu?	211

17.2.11	Jak probíhá odepsání vymáhané pohledávky z účtu povinného?.....	212
17.2.12	Jaké jsou důsledky odkladu a zastavení exekuce ve vztahu příkázání pohledávky z účtu?	212
17.2.13	Jaká jsou pravidla pro případy souběžně probíhajícího příkázání pohledávky?	212
17.2.14	Co je předmětem příkázání jiných peněžitých pohledávek?	213
17.2.15	Které pohledávky nepodléhají exekuci?.....	213
17.2.16	Jaký je postup exekutora při provádění exekuce příkázání jiných peněžitých pohledávek?	213
17.2.17	Jak se projevují účinky arrestatoria a inhibitoria u příkázání jiné pohledávky?.....	214
17.2.18	Jakému rozsahu podléhá příkázání jiných peněžitých pohledávek?	214
17.2.19	Jak probíhá výplata pohledávky dlužníka povinného?	215
17.2.20	Co je předmětem postižení jiných majetkových práv?	215
17.2.21	Jaký je postup exekutora při postižení práva na dodání či vydání věci?.....	215
17.2.22	Jaký je postup exekutora při postižení účasti povinného ve veřejné obchodní společnosti a komplementáře v komanditní společnosti?	216
17.2.23	Jaký je postup exekutora při postižení účasti povinného ve společnosti s ručením omezeným, v družstvu a komanditisty v komanditní společnosti?.....	216
17.2.24	Co je předmětem exekuce práva duševního vlastnictví?	217
17.2.25	Jaký je postup exekutora při postižení práv duševního vlastnictví?	217
17.2.26	Jak se oceňuje podíl členských práv v bytovém družstvu?.....	218
17.3	Judikatura	218
17.4	Vzory podání a grafická znázornění	220
17.4.1	Procesní postup při exekuci příkázáním pohledávky z účtu u peněžního ústavu.....	220

Kapitola 18	Exekuce správou nemovité věci	221
18.1	Právní výklad	221
18.2	Praktické otázky	221
18.2.1	Co je předmětem správy nemovité věci?	221
18.2.2	Co je účelem správy nemovité věci?	222
18.2.3	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu správou nemovité věci?	222
18.2.4	Jaké účinky zakládá vydaný exekuční příkaz?	223
18.2.5	Kdo vykonává správu nemovité věci?	223
18.2.6	Jaké jsou pravomoci exekutora při správě nemovité věci?	223
18.2.7	Jaké jsou pravomoci exekutora ve vztahu k uzavřeným smlouvám týkající se spravované nemovité věci?	224
18.2.8	Jakým způsobem exekutor nakládá s příjmy a výdaji správy nemovité věci?	224
18.2.9	Jaká jsou pravidla pro souběh s jinými způsoby provedení exekuce?	225
Kapitola 19	Exekuce prodejem movitých věcí	226
19.1	Právní výklad	226
19.2	Praktické otázky	227
19.2.1	Jaká je charakteristika exekuce prodejem movitých věcí?	227
19.2.2	Co je předmětem exekuce prodejem movitých věcí?	227
19.2.3	Které movité věci jsou z exekuce vyjmuté zvláštními právními předpisy?	228
19.2.4	Které movité věci jsou z exekuce vyloučeny (§ 322 OSŘ)?	228
19.2.5	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu prodejem movitých věcí?	229
19.2.6	Kdy nastává účinek speciálního inhibitoria?	229
19.2.7	Jaké je postavení vykonavatele exekutora při tzv. mobiliární exekuci?	229
19.2.8	Jaké oprávnění má vykonavatel při provádění prohlídky?	230
19.2.9	Kde může vykonavatel provádět prohlídku?	230
19.2.10	Kde je nutný předchozí souhlas jiného orgánu při provedení prohlídky?	231

19.2.11	V jakou dobu může exekutor úkony prohlídky provádět?.....	231
19.2.12	Jaké jsou zákonné požadavky pořízení zvukově obrazového záznamu?.....	231
19.2.13	Jaké jsou požadavky na obsah protokolu?	232
19.2.14	Jak jsou exekutoři omezeni při souběhu sepsání věcí u fyzických osob?	232
19.2.15	V jakých případech se omezení souběhu sepsání věcí nepoužije?	233
19.2.16	Jaké osoby se při soupisu věcí považují za zvlášť zranitelné?	233
19.2.17	Jakou ochranu požívají při soupisu věcí zvlášť zranitelné osoby?.....	233
19.2.18	Jaká jsou specifika soupisu na místě samém a osobní prohlídky?	234
19.2.19	Kdy lze zajistit sepsané věci?	234
19.2.20	Jaký je postup exekutora (vykonavatele) při zajištění věcí?	235
19.2.21	Jaké jsou podmínky zákazu zajištění nosiče dat?	236
19.2.22	Jaký je postup při vyškrtnutí věci ze soupisu?.....	237
19.2.23	Čím je charakteristický jiný soupis?	237
19.2.24	Kdo provádí odhad ceny sepsaných movitých věcí?	237
19.2.25	V jakých případech má exekutor povinnost přednostní nabídky některých věcí?.....	237
19.2.26	Jaké jsou náležitosti dražební vyhlášky?	237
19.2.27	Kde lze dražbu uskutečnit?	238
19.2.28	Jaký je faktický průběh dražby?	238
19.2.29	Jaká jsou specifika prodeje movité věci mimo dražbu?	238
19.2.30	Jaký je postup exekutora při rozvrhu výtěžku?	239
19.2.31	Jak exekutor postupuje při soupisu hotových peněz, cenných papírů či listin představující právo na splacení dlužné částky?	239
19.3	Judikatura	240
19.4	Vzory podání a grafická znázornění	241
19.4.1	Procesní postup při exekuci prodejem movitých věcí.....	241
19.4.2	Prezenční listina k dražbě movitých věcí	242

Kapitola 20	Exekuce prodejem nemovitých věcí.....	244
20.1	Právní výklad	244
20.2	Praktické otázky	244
20.2.1	Jaká je charakteristika exekuce prodejem nemovitých věcí?.....	244
20.2.2	Co je předmětem exekuce prodejem nemovitých věcí?.....	245
20.2.3	Jakými listinami se dokládá, že nemovitá věc je ve vlastnictví povinného?	245
20.2.4	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu prodejem nemovitých věcí?	246
20.2.5	Jaké účinky zakládá exekuční příkaz (speciální inhibitorium)?	247
20.2.6	Jaká jsou pravidla souběžné exekuce prodejem nemovité věci?	247
20.2.7	Jaký je postup exekutora při ocenění nemovité věci? ...	248
20.2.8	Jaký je postup znalce při ocenění a ohledání nemovité věci?.....	248
20.2.9	Jaké jsou náležitosti usnesení o ceně?	249
20.2.10	Jaké jsou náležitosti dražební vyhlášky?	249
20.2.11	Kde lze dražbu uskutečnit?	250
20.2.12	Kdo se nemůže účastnit dražby?.....	250
20.2.13	Kdy má exekutor zákonnou povinnost dražební jednání odročit?	251
20.2.14	Jaká je minimální hranice (výše jistiny vymáhaných pohledávek) při prodeji nemovité věci, kde má povinný místo trvalého pobytu?	251
20.2.15	Jaký je faktický průběh dražby?	251
20.2.16	Jaké jsou zákonné podmínky udělení příklepu?.....	252
20.2.17	Jaký je postup při předražku?	252
20.2.18	Kdy se vydražitel stává vlastníkem vydražené nemovité věci?	253
20.2.19	Kdo je obmeškalý vydražitel?	253
20.2.20	Jaká pravidla platí pro další dražební jednání?	253
20.2.21	Jaká jsou specifika prodeje nemovité věci mimo dražbu?.....	254
20.2.22	Jaký je postup při přihlášení pohledávek?	254

20.2.23	Jaký je postup exekutora při rozvrhu rozdělované podstaty?	255
20.2.24	Jaké je pořadí skupin pohledávek?.....	255
20.2.25	Co to je hyperocha?	256
20.2.26	Jaké účinky má pravomocné rozvrhové usnesení?.....	256
20.2.27	Jaká jsou specifika prodeje spoluvlastnického podílu? ..	256
20.2.28	Jaká jsou specifika prodeje zástavy nemovité věci?	256
20.2.29	Jaká jsou specifika zřízení exekutorského zástavního práva na nemovitých věcech?	256
20.3	Judikatura	257
20.4	Vzory podání a grafická znázornění	260
20.4.1	Procesní postup při exekuci prodejem nemovitých věcí	260
20.4.2	Příhláška pohledávky	260
20.4.3	Odvolání proti usnesení o příklepu.....	262
20.4.4	Návrh předražku	263
Kapitola 21	Exekuce postižením závodu.....	265
21.1	Právní výklad	265
21.2	Praktické otázky	265
21.2.1	Jaká je charakteristika exekuce postižením závodu?.....	265
21.2.2	Co je předmětem exekuce postižením závodu?.....	266
21.2.3	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu postižením závodu?.....	266
21.2.4	Jaké účinky zakládá exekuční příkaz (speciální inhibitorium)?	267
21.2.5	Jaká jsou specifika generálního inhibitoria a arrestatoria při exekuci prodejem závodu (udělení souhlasu správce)?	267
21.2.6	Jaké jsou zákonné předpoklady, které musí splňovat správce závodu?.....	268
21.2.7	Jak postupuje správce závodu při exekuci prodejem závodu?.....	268
21.2.8	Jaká jsou pravidla pro souběžné exekuce při prodeji závodu?	269
21.2.9	Jaký je obsah a význam předběžné zprávy?.....	269
21.2.10	Jaký je postup exekutora při správě závodu?.....	269
21.2.11	Jaký je postup exekutora při prodeji závodu?	270

21.2.12	Jaký je postup správce při ocenění závodu?	270
21.2.13	Jaké jsou náležitosti usnesení o ceně závodu?.....	270
21.2.14	Jaké jsou náležitosti dražební vyhlášky?	271
21.2.15	Kde lze dražbu uskutečnit?	272
21.2.16	Kdo se nemůže účastnit dražby?.....	272
21.2.17	Jaký je význam zprávy o změně ceny závodu?	272
21.2.18	Kdy má exekutor zákonnou povinnost dražební jednání odročit?	272
21.2.19	Jaký je faktický průběh dražby?	273
21.2.20	Jaké jsou zákonné podmínky udělení příklepu?.....	273
21.2.21	Kdy se vydražitel stává vlastníkem závodu?.....	273
21.2.22	Jaká pravidla platí pro další dražební jednání?	274
21.2.23	Jaký je postup při přihlášení pohledávek?	274
21.2.24	Jaký je postup exekutora při rozvrhu rozdělované podstaty?	274
21.2.25	Jaký je význam zprávy o výkonu správy závodu?	275
21.2.26	Jaká práva a povinnosti přecházejí na vydražitele?	275
21.2.27	Jakou má exekutor oznamovací povinnost ve vztahu k vydraženému závodu?.....	276
21.3	Judikatura	276
21.4	Vzory podání a grafická znázornění	278
21.4.1	Procesní postup při exekuci postižením závodu	278
Kapitola 22	Exekuce pozastavením řídičského oprávnění.....	279
22.1	Právní výklad	279
22.2	Praktické otázky	279
22.2.1	Jaké jsou zákonné předpoklady vydání exekučního příkazu pozastavením řídičského oprávnění?.....	279
22.2.2	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu pozastavením řídičského oprávnění?.....	280
22.2.3	Jaké jsou účinky vydaného exekučního příkazu?	280
22.2.4	Jaké jsou předpoklady zrušení exekučního příkazu pozastavením řídičského oprávnění?	280
22.3	Judikatura	280
22.4	Vzory podání a grafická znázornění	281
22.4.1	Exekuční návrh na výživné.....	281
Kapitola 23	Exekuce na nepeněžitě plnění.....	284
23.1	Právní výklad	284

23.2	Praktické otázky	284
23.2.1	Jaká jsou specifika vyklizení?	284
23.2.2	Jaký je postup exekutora při vyklizení?.....	285
23.2.3	Jaká je zákonná překážka provedení vyklizení bytu?	285
23.2.4	Jak exekutor nakládá s vyklizovanými věcmi?	285
23.2.5	Jaká jsou specifika odebrání věci?.....	286
23.2.6	Jaký je postup exekutora při odebrání věci?	286
23.2.7	Jaká jsou specifika při rozdělení společné věci?.....	287
23.2.8	Jaký je postup exekutora při rozdělení společné věci? ...	287
23.2.9	Jaká jsou specifika provedení prací a výkonů?	287
23.2.10	Jaký je postup exekutora při provedení prací a výkonů zastupitelného plnění?.....	287
23.2.11	Jaký je postup exekutora při provedení prací a výkonů nezastupitelného plnění (tzv. ukládání pokut)?.....	288
23.3	Judikatura	288
23.4	Vzory podání a grafická znázornění	290
23.4.1	Varianty a postup exekutora při exekuci ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžité částky	290
Kapitola 24 Další činnost exekutora.....		291
24.1	Právní výklad	291
24.2	Praktické otázky	291
24.2.1	Kdo může být žadatelem o další činnost exekutora?.....	291
24.2.2	Jakým způsobem ověřuje exekutor totožnost žadatele o úkon?	292
24.2.3	Kdy exekutor odmítne provedení úkonu další činnosti?.....	292
24.2.4	Jaká jsou specifika poskytnutí právní pomoci exekutorem?	292
24.2.5	Jaká jsou specifika provádění autorizované konverze dokumentů exekutorem?	293
24.2.6	Jaká jsou specifika přijetí úschovy exekutorem?.....	293
24.2.7	Jaká jsou specifika činnosti exekutora na základě pověření soudu?.....	294
24.2.8	Jaká jsou specifika provedení dobrovolné dražby exekutorem?.....	294

24.2.9	Jaká jsou specifika zjištění a správy majetku v trestním řízení exekutorem?	294
24.2.10	Jaká jsou specifika a postup exekutora při oznámení o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání?	295
24.2.11	Jaká jsou specifika a postup exekutora při sepisování exekutorských zápisů?	295
24.3	Judikatura	296
24.4	Vzory podání a grafická znázornění	298
24.4.1	Žádost o sepis exekutorského zápisu o osvědčení skutkového děje nebo stavu věci	298
24.4.2	Žádost věřitele o doručení výhrady neúčinnosti právního jednání	299
Summary		302
Literatura		303
O autorovi.....		309
Věcný rejstřík		310