

Obsah

Kapitola 1

Seznámení s Windows 8

9

Začínáme s Windows

9

Zapnutí počítače a načtení Windows

9

Jak počítač ovládat pomocí myši

10

Ovládáme počítač pomocí klávesnice

12

Ovládání počítače pomocí gest

14

Základy práce s Windows v prostředí Metro

14

Startujeme na úvodní obrazovce

14

Spuštění programu a pohyb v programu

16

Přepínání mezi programy a zavření programu

18

Děláme si pořádek v dlaždicích

19

Základy práce s Windows v prostředí AERO

21

Plocha systému Windows

21

Ikony a Zástupci na ploše

22

Vytvoření zástupce na ploše

24

Spuštění programu a otevření složky na ploše

25

Pracujeme s košem

25

Používáme hlavní panel v prostředí Aero

27

Přepínání mezi spuštěnými programy

28

Co skrývá Oznamovací oblast

29

Nastavení data, času, síly zvuku a schématu napájení

29

Okna a dialogy ve Windows

32

Jak ovládat okno

33

Změna velikosti okna

34

Co dělat, když se zobrazí dialog

34

Soubory a složky

35

Co to jsou soubory a složky

35

Procházíme strukturou složek

36

Zobrazení obsahu složek

37

Kopírování, přesunování a mazání souborů a složek

38

Hledání dokumentů, hudby či obrázků v počítači

40

Instalace a odinstalování programů

42

Měníme vzhled Windows	44
Vzhled prostředí Metro	44
Vzhled prostředí Aero	45
Spoič obrazovky	46
Vypnutí, uspání nebo restartování počítače	49
Kapitola 2	
Píšeme pozvánku ve Wordu	51
Co všechno lze ve Wordu dělat	51
Jak spustíme Word	51
Jak se ve Wordu orientovat a ovládat ho	52
Pohyb v dokumentu	53
Jak používat nástroje na kartách	54
Píšeme první text	55
Jak psát na klávesnici	56
Praktická zkouška psáním pozvánky	57
Jak se rychle vrátit o krok zpět	58
Píšeme slova s háčky a čárkami a speciální znaky	60
Klávesnice nepíše česky? Změníme jazyk klávesnice	61
Uložení a otevření dokumentu	61
Uložení dokumentu	62
Ukončení Wordu	63
Otevření existujícího dokumentu	64
Uložit jako	65
Založení nového dokumentu	65
Zručné formátování a úprava podoby pozvánky	66
Provádíme výběr části textu	66
Kopírování a přesouvání vybraného textu	68
Změna písma, tučnost a kurziva	69
Zarovnání textu na stránce	70
Odrážky a číslování	71
Používáme rychlé styly	72
Změna sady stylů	74
Vkládání rovnic	75
Jednoduché úpravy se skrytými texty	76
Přibližujeme dokument	76
Kontrola pravopisu a gramatiky	77
Tisk dokumentu	79
Tisk pozvánky	79
Náhled před tiskem	79
Vytváříme obálky	80

Kapitola 3

Vytváříme tabulky a grafy v Excelu	83
Spuštění programu Excel	83
Orientace v Excelu a jeho ovládání	84
Buňky, řádky a sloupce	85
Jak měnit obsah buněk	87
Jak pracovat s listy	88
Ukládání sešitu Excelu	90
Vytváříme tabulku výsledků	90
Vkládání dat do tabulky	91
Změna velikosti řádků a sloupců	93
Vložení nového sloupce a řádku	94
Formátujeme tabulku výsledků	94
Formátování a zarovnání obsahu buněk	95
Změna barvy pozadí buněk a vytvoření rámečků	98
Automatické formátování celé tabulky	99
Řadíme a filtrujeme data v tabulce výsledků	102
Provádíme filtrování	102
Provádíme řazení	103
Tiskneme tabulky	104
Náhled listu před tiskem	105
Tisk jednotlivých listů	107

Kapitola 4

Domácí rozpočet v Excelu	109
Vytváříme tabulky pro rozpočet	109
Formátujeme a upravujeme buňky tabulky	110
Formátování vzhledu tabulek	111
Přidělení významu buňkám	112
Výdaje a příjmy v rozpočtu	113
Součet výdajů a příjmů	114
Jak fungují funkce	115
Výpočet rozdílu mezi příjmy a výdaji	116
Jak fungují vzorce	116
Počítáme rozdíl	116
Jak se chovají výpočty k buňkám	117
Kopírování buněk s výpočty	117
Přidávání buněk v tabulce s výpočtem	119
Výpočet s buňkami z různých listů	120
Vytváříme graf výdajů	122

Vytvoření grafu	122
Změna podoby grafu	124

Kapitola 5

Prezentace v PowerPointu do práce i pro zábavu	127
Spuštění PowerPointu a základy jeho ovládání	127
Vytváříme prezentaci	129
Název prezentace v prvním snímku	129
Tvoříme další snímky prezentace	130
Pohyb mezi snímky a jejich přesun	132
Vkládáme a upravujeme obrázky a fotky	133
Vkládáme a upravujeme diagramy	136
Zkrášluje výsledný snímek	137
Měníme motiv snímku	138
Změna variant motivu	139
Volíme styl pozadí snímku	140
Animované přechody mezi snímky	141
Spuštění a průběh prezentace	144
Vytvoření nové prezentace ze šablony	145
Uložení prezentace a její odeslání e-mailem	147
Uložení prezentace	147
Odeslání prezentace e-mailem	149

Kapitola 6

Prezentujeme a upravujeme fotografie	151
Stažení fotek z fotoaparátu do počítače	151
Prohlížíme a ukazujeme své fotky	154
Jak fotografie otočit	155
Oříznutí fotografie	156
Použití fotografie pro dlaždici aplikace či pozadí	158
Zmenšení fotky	159
Jak do fotky doplnit bublinu s textem	161
Čarujeme s fotkami v aplikaci Fotogalerie	163
Automatická úprava	164
Ladíme fotku až k dokonalosti	165
Oříznutí snímku	167
Odstranění červených očí	168
Vracíme provedené opravy	170
Sdílíme fotografie na Facebooku	170

Vytvoření filmové prezentace fotografií	171
Vložení fotek a videa do prezentace	171
Automatické vytvoření filmu	172
Úprava hotové filmové prezentace	174
Přidáváme hudbu nebo mluvené slovo	176
Ukládání a otevírání vytvořeného filmu	177

Kapitola 7

Přehráváme hudbu, filmová DVD a sledujeme televizi **179**

Jak na hudbu v počítači **179**

Kde najdeme hudbu v počítači	180
Přehráváme hudbu v počítači	181
Vytváříme seznamy skladeb	183
Přehráváme hudbu z hudebního CD	184

Kopírujeme hudbu z CD, na CD a do MP3 přehrávače **186**

Kopírování hudebního CD do počítače	186
Nastavení kopírování hudby	187
Vypálení hudby z počítače na CD	188
Kopírování hudby z počítače do MP3 přehrávače	188

Sledujeme filmy na DVD v počítači **190**

Kapitola 8

Plánování času v kalendáři **193**

Zobrazení kalendáře	193
Vkládání nové události	195
Nastavení Upozornění na událost a její opakování	196

Kapitola 9

Internet a e-mail v počítači **199**

Jak spustíme prohlížeč Internetu **199**

Prohlížíme Internet pomocí prohlížeče **200**

Pohybujeme se Internetem	201
Uložení obrázků a dokumentů z Internetu do počítače	203
Tiskneme internetovou stránku	205
Zvětšujeme internetovou stránku	206

Prohlížeč Mozilla Firefox **207**

Hledání na Internetu **209**

Co lze hledat	209
Hledání v katalogu	210
Hledání ve vyhledávači	213

Elektronická pošta neboli e-mail	216
E-mailová adresa a schránka	217
Založení e-mailové schránky	217
Poštovní schránka na Internetu	219
Elektronická pošta ve Windows	222
Propojení poštovního programu a schránky na Internetu	223
Stažení a čtení pošty	226
Pišeme a odesíláme e-mail a připojujeme přílohy	227
Odpověď na e-mail a přeposílání	229
Hledání zprávy	229

Kapitola 10

Povídáme si a telefonujeme pomocí programu Skype **231**

Co budeme potřebovat	231
Instalace programu Skype	232
První spuštění Skypu	233
Základy práce v programu Skype	235
Přidáváme kontakty do seznamu	236
Pišeme si	238
Posíláme a přijímáme fotografie a jiné soubory	240
Telefonujeme přes Internet	242
Připojení sluchátek s mikrofonom	242
Jak telefonovat	242
V průběhu hovoru	245
Řešíme problémy se zvukem	246
Videohovory	247
Instalace a zprovoznění webové kamery	248
Upravujeme profilovou fotografii	248
Telefonujeme s obrazem	249

Kapitola 11

Facebook **251**

Registrace a založení profilu	251
Úprava profilu	254
Přidávání přátel	255
Komunikace a přidávání fotografií	257

Rejstřík **259**