

Obsah

■ AKTUÁLNĚ

Co se děje..... 3

■ LEGISLATIVA

Práce přesčas vs. přespočetné hodiny:
Jak je rozlišit a nechybovat v příplatcích 4

Odvoláním z funkce ředitelky to (ne)končí:
V čem zřizovatelé i ředitelé tápou..... 9

Kamery ve školkách II: Znáte
povinnosti správce v rámci GDPR? 12

Volno na samostudium a studijní volno:
V čem se liší a co o nich musíte vědět? 16

■ ADMINISTRATIVA

Šablony OP JAK: Jak správně vykázat a ukončit projekt..... 18

Kritéria pro zápisy: Čeho se vyvarovat,
aby nebyla diskriminační..... 23

■ ROZHOVOR

Z praxe: Jak můžete v MŠ pomoci dítěti,
které prožívá trauma..... 26

■ ŠKOLNÍ KOMPAS

Školní kompas pro ředitelky mateřských škol 31

■ HYGIENA A STRAVOVÁNÍ

Zbavte se obav z dietního stravování ve škole:
Pomůže nová metodika i nutriční odborník 32

■ ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Delegování úkolů posílí spoluzodpovědnost
za chod mateřské školy 36

Ukažte dětem cestu k učení
díky formativnímu hodnocení 40

■ PEDAGOGIKA

Jak podpořit pozitivní vztah dítěte ke čtení
už v mateřské škole..... 44

Zabraňte rizikovému chování díky primární prevenci 49

Myslete na wellbeing pedagogů a dětí
i v mateřské škole..... 54

■ SCHÉMA

Práce přesčas vs. přespočetné hodiny přehledně..... 59

■ INSPIRACE

Polytechnické vzdělávání v mateřské škole IV:
Hry a činnosti s kovem..... 60

■ PORADNA

Poradna 63