

Obsah

■ AKTUÁLNĚ

Co se děje..... 3

■ LEGISLATIVA

Uvádějící učitel a adaptační období II: Na koho se nové povinnosti (ne)vztahují? 4

Změny na pozici ředitele: Jak na ukončení funkce ředitelky a konkurzní řízení..... 7

Vyhněte se chybám v GDPR: Pozor na nadužívání souhlasů a sdílení fotografií 11

■ ADMINISTRATIVA

Vnitřní platový předpis:
Jak na správnou formulaci odměn a příplatků..... 16

■ SCHÉMA

Vzorové organizační schéma mateřské školy 21

■ ROZHOVOR

Dětské kroužky vs. skutečné zájmy dětí: Jak pracovat s wellbeingem už v mateřské škole? 22

■ HYGIENA A STRAVOVÁNÍ

Kvalitní a pestrá strava i s dietním omezením:
Jak pomáhá nová metodika dětem i školním jídelnám..... 26

■ ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pohledem ředitelky: Tipy, jak si zorganizovat agendu v závěru školního roku 30

■ PEDAGOGIKA

Dítě z dysfunkční rodiny: Co nepřehlížet, na co se zaměřit a jak pomoci..... 34

Od dvouletých po nadané: Jak naplnit potřeby různorodých předškoláků?..... 40

Rostoucí počet odkladů: Co chystá ministerstvo a jak rok navíc využít naplno 46

■ PORADNA

Poradna..... 52

■ ŠKOLNÍ KOMPAS

Školní kompas pro ředitelky mateřských škol..... 54

■ INSPIRACE

Zažehněte jiskřičku přátelství aneb využití hry k rozvoji sociálních dovedností 56

Environmentální vzdělávání jako odpověď na digitální věk 60