

Obsah

Předmluva	16
1. Úvod	17
1.1 Dohody jako základní pracovněprávní vztahy.....	18
1.1.1 Preference pracovního poměru.....	19
1.1.2 Závislá práce	20
1.1.2.1 Základní znaky závislé práce	21
1.1.2.2 Důsledky (podmínky) spojené s výkonem závislé práce	22
1.1.3 Nelegální práce a rizika s ní spojená	23
1.2 Uplatnění právní úpravy pro pracovní poměr a výjimky z něj	25
1.2.1 Výjimky ze zákona	25
1.2.1.1 Převedení na jinou práci a přeložení	26
1.2.1.2 Dočasné přidělení	26
1.2.1.3 Odstupné	26
1.2.1.4 Skončení pracovního poměru	26
1.2.1.5 Odměňování	27
1.2.1.6 Cestovní náhrady a náhrada za výkon práce na dálku	27
1.2.2 Výjimky z povahy věci	28
1.2.2.1 Opakování sjednávání nebo prodlužování doby určité	28
1.2.2.2 Práce přesčas	28
1.3 Rozdíly mezi pracovním poměrem a dohodami	29
1.3.1 Základní rozdíly	29
1.3.2 Další rozdíly	29
1.3.2.1 Hromadné propouštění	30
1.3.2.2 Vrácení odstupného	30
1.3.2.3 Působení odborové organizace u zaměstnavatele	30
1.3.2.4 Kolektivní vyjednávání a více odborových organizací	31
1.3.2.5 Plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením	32
1.3.2.6 Agenturní zaměstnávání	33
1.3.2.7 Zaměstnávání cizinců	33
1.3.2.8 Nekolidující zaměstnání	35
1.3.3 Rovné zacházení a zákaz diskriminace	35
1.4 Souběžné nebo navazující pracovněprávní vztahy a jiná výdělečná činnost. .	38
1.4.1 Souběžné pracovněprávní vztahy.....	38
1.4.1.1 Jiné druhové vymezení práce	39
1.4.1.2 Dopad na poskytování některých dávek	40
1.4.2 Navazující pracovněprávní vztahy	42

1.4.3	Posuzování souběžných nebo navazujících pracovněprávních vztahů	42
1.4.3.1	Právo na dovolenou	43
1.4.3.2	Nepřetržité odpočinky	43
1.4.3.3	Žádost o zaměstnání v pracovním poměru	43
1.4.3.4	Rozsah práce konané na základě dohod	44
1.4.3.5	Sjednání zkušební doby	44
1.4.3.6	Právo na odstupné z pracovního poměru a jeho vrácení	45
1.4.4	Jiná výdělečná činnost	45
2.	Vznik dohod	49
2.1	Uzavření dohody a vznik pracovněprávního vztahu	50
2.1.1	Uzavření dohody	50
2.1.1.1	Povinnosti zaměstnavatele před uzavřením dohody	50
2.1.1.2	Předsmluvní odpovědnost	51
2.1.1.3	Smlouva uzavíraná adhezním způsobem	52
2.1.2	Vznik pracovněprávního vztahu	52
2.1.3	Související pracovněprávní důsledky	53
2.1.3.1	Vstupní lékařská prohlídka	54
2.1.3.2	Odstoupení od dohody	54
2.1.3.3	Informační povinnost zaměstnavatele	55
2.1.3.4	Tzv. nekolidující zaměstnání	55
2.2	Forma sjednání dohody	56
2.2.1	Písemná forma	56
2.2.2	Písemná forma v elektronickém světě	57
2.2.2.1	Speciální pravidla při uzavření dohod elektronicky	59
2.2.3	Následky nedodržení písemné formy a souvisejících povinností	60
2.3	Informační povinnost zaměstnavatele	61
2.3.1	Způsoby splnění	61
2.3.2	Lhůty ke splnění	62
2.3.3	Požadované údaje	63
2.3.4	Informační povinnost zaměstnavatele při vyslání dohodáře do zahraničí	69
2.3.5	Sankce za porušení	70
3.	Obsahové náležitosti dohod	71
3.1	Povinné obsahové náležitosti	72
3.1.1	Sjednané práce	72
3.1.2	Doba trvání dohod	73
3.1.2.1	Opakování a prodlužování dohod	74
3.1.2.2	Žádost o zaměstnání v pracovním poměru	75
3.1.3	Sjednaný rozsah pracovní doby (rozsah práce)	77

3.2 Další možné obsahové náležitosti	78
3.2.1 Odměna z dohody	79
3.2.2 Místo výkonu práce	79
3.2.2.1 Práce na dálku	79
3.2.3 Pracovní cesta a cestovní náhrady	81
3.2.4 Zkušební doba	81
3.2.5 Tzv. samorozvrhování pracovní doby	81
3.2.6 Způsoby zrušení dohody	82
3.2.7 Právo na náhradu odměny z dohody při překážkách v práci	82
4. Pracovní doba a doba odpočinku u dohod	83
4.1 Vztah k pracovnímu poměru	85
4.2 Pojmy spojené s rozsahem pracovní doby a rozdíly mezi nimi	85
4.3 Maximální rozsah práce (pracovní doby)	87
4.3.1 Dohoda o provedení práce	87
4.3.2 Dohoda o pracovní činnosti	89
4.4 Rozvržení a rozvrh pracovní doby	94
4.4.1 Základní pravidla	95
4.4.1.1 Maximální délka směny	96
4.4.2 Způsob rozvržení pracovní doby	96
4.4.2.1 Rovnoměrné a nerovnoměrné rozvržení	97
4.4.2.2 Pružné rozvržení	97
4.4.3 Rozvrh pracovní doby a seznámení zaměstnance s ním	98
4.4.3.1 Forma a obsah rozvrhu	98
4.4.3.2 Doba seznámení zaměstnance s rozvrhem a jeho změnou	100
4.4.3.3 Způsob seznámení zaměstnance s rozvrhem nebo jeho změnou	101
4.4.3.4 Práce mimo rozvrh pracovní doby	103
4.4.4 Tzv. samorozvrhování pracovní doby zaměstnancem	104
4.4.4.1 Písemná dohoda a sjednané podmínky	105
4.4.4.2 Tzv. záložní rozvrh pracovní doby	108
4.4.4.3 Skončení písemné dohody o tzv. samorozvrhování pracovní doby	110
4.4.5 Specifika pro některé skupiny zaměstnanců	111
4.4.5.1 Dobrovolní hasiči	111
4.4.5.2 Zaměstnanci ve zdravotnictví	112
4.4.5.3 Mladiství	114
4.5 Další souvislosti pracovní doby	114
4.5.1 Práce přesčas	114
4.5.2 Práce ve dnech pracovního klidu	115
4.5.3 Noční práce	115

4.6	Přestávky v práci	116
4.6.1	Přestávka v práci na jídlo a oddech	117
4.6.2	Přiměřená doba na oddech a jídlo	118
4.6.3	Bezpečnostní přestávka	119
4.7	Pracovní pohotovost	120
4.7.1	Základní pravidla	120
4.7.2	Odměna za pracovní pohotovost	121
4.8	Nepřetržité odpočinky	122
4.8.1	Nepřetržitý denní odpočinek	122
4.8.2	Nepřetržitý odpočinek v týdnu	125
4.8.3	Odpočinky při více pracovněprávních vztazích	127
4.8.4	Specifika pro některé skupiny zaměstnanců	128
4.8.4.1	Zaměstnanci v zemědělství	128
4.8.4.2	Zaměstnanci ve zdravotnictví	128
4.9	Evidence pracovní doby	129
4.9.1	Obsah evidence	129
4.9.2	Forma vedení evidence	131
5.	Dohody a překážky v práci	133
5.1	Obecně k překážkám v práci	134
5.1.1	Dělení překážek v práci	134
5.1.2	Odlišné případy absence zaměstnance v práci	134
5.1.3	Právní úprava překážek v práci	135
5.1.3.1	Obecná úprava v zákoníku práce	135
5.1.3.2	Úprava ve zvláštních právních předpisech	136
5.2	Překážky v práci na straně zaměstnance	136
5.2.1	Přehled překážek v práci	137
5.2.2	Oznámení a prokázání překážky v práci	139
5.2.3	Právní následky překážek v práci	140
5.2.4	Placené a neplacené překážky v práci	143
5.2.4.1	Období prvních 14 dnů dočasné pracovní neschopnosti či karantény	145
5.2.4.2	Náhrada podle zvláštní právní úpravy	148
5.2.4.3	Náhrada zavedená smlouvou či vnitřním předpisem	149
5.3	Překážky v práci na straně zaměstnavatele	150
5.3.1	Přehled překážek v práci	151
5.3.2	Náhrada odměny z dohody	151
5.3.3	Další právní následky překážek v práci	153

5.4 Samozvrhování pracovní doby a překážky v práci	154
5.4.1 Pružné rozvržení pracovní doby	154
5.4.2 Tzv. samozvrhování pracovní doby zaměstnancem	155
6. Odměňování u dohod	159
6.1 Základní principy	160
6.1.1 Odměna z dohody a její vztah ke mzdě či platu	160
6.1.1.1 Stejná odměna za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty	160
6.1.1.2 Minimální mzda	161
6.2 Způsob určení a forma odměny	164
6.2.1 Způsob určení odměny	164
6.2.2 Forma odměny	165
6.3 Struktura odměny	167
6.3.1 Základní část odměny	167
6.3.2 Příplatky a kompenzace spojená se svátkem	168
6.3.2.1 Příplatek za zvýšenou zátěž zaměstnance ve zdravotnictví	169
6.3.2.2 Kompenzace spojená se svátkem	170
6.3.2.3 Příplatek za noční práci	171
6.3.2.4 Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí	172
6.3.2.5 Příplatek za práci v sobotu a v neděli	173
6.3.3 Sjednání odměny z dohody s přihlédnutím k některým příplatkům	173
6.3.4 Možnost přiznání další části odměny	175
6.4 Náhrada odměny	176
6.4.1 Kdy se náhrada poskytuje	176
6.4.2 Výše náhrady	179
6.5 Splatnost a výplata odměny a její náhrady	180
6.5.1 Obecná pravidla splatnosti	181
6.5.2 Jednorázová splatnost	181
6.5.3 Výplata	182
6.5.3.1 Forma výplaty	184
6.5.3.2 Další povinnosti zaměstnavatele spojené s výplatou	184
6.6 Průměrný výdělek	185
6.6.1 Pro jaké účely se průměrný výdělek zjišťuje	185
6.6.2 Základní pravidla	186
6.6.2.1 Zúčtovaná odměna	187
6.6.2.2 Odpracovaná doba	188
6.6.2.3 Rozhodné období	190
6.6.2.4 Pravděpodobný výdělek	192

6.6.3	Formy průměrného výdělku	196
6.6.3.1	Průměrný hodinový výdělek	196
6.6.3.2	Průměrný měsíční výdělek	198
6.7	Další souvislosti odměnování	202
6.7.1	Srážky z odměny a její náhrady	202
6.7.1.1	Srážky podle zákona	202
6.7.1.2	Dohoda o srážkách	203
6.7.1.3	Úhrada členských příspěvků odborové organizaci	204
6.7.2	Ručení za tzv. mzdové nároky ve stavebnictví	204
6.7.3	Ochrana dohodáře při platební neschopnosti zaměstnavatele	205
7.	Právo na dovolenou u dohod	207
7.1	Obecně k dovolené dohodám	209
7.1.1	Fiktivní týdenní pracovní doba	209
7.1.2	Druhy dovolené	210
7.1.3	Přestupek na úseku dovolené a náhrad	211
7.2	Výpočet dovolené dohodáře a podmínky jejího vzniku	211
7.2.1	Podmínky pro vznik práva na dovolenou	211
7.2.2	Výpočet délky dovolené	213
7.2.2.1	Dovolená za kalendářní rok a její poměrná část	213
7.2.2.2	Vzorec pro výpočet dovolené dohodáře	214
7.2.3	Počet odpracovaných celých násobků fiktivní TPD	214
7.2.3.1	Celé a částečně odpracované násobky fiktivní TPD	214
7.2.3.2	Odpracovaná doba pro účely dovolené	215
7.2.3.3	Zápočet náhradních dob	216
7.2.3.4	Zápočet limitovaných a nelimitovaných překážek v práci	217
7.2.3.5	Rozdíly v odpracované době pro účely dovolené u DPP a DPČ	220
7.2.4	Výměra dovolené u dohodám	222
7.2.4.1	Základní a zákonem zvýšená výměra dovolené	222
7.2.4.2	Prodloužení základní výměry dovolené	223
7.2.4.3	Odlišná výměra dovolené a zásada rovného zacházení	224
7.3	Čerpání dovolené	225
7.3.1	Obecně k čerpání dovolené u dohodám	225
7.3.2	Rozhodnutí zaměstnavatele o čerpání dovolené	227
7.3.2.1	Přihlédnutí k oprávněným zájmům zaměstnance	228
7.3.2.2	Písemné oznámení termínu dovolené alespoň 14 dnů předem	229
7.3.2.3	Povinnosti zaměstnavatele při čerpání dovolené po částech	230
7.3.2.4	Čerpání dovolené v příslušném kalendářním roce	231
7.3.2.5	Případy, kdy se dovolená nemusí čerpat v daném roce	233

7.3.3	Počet vyčerpaných hodin dovolené	236
7.3.3.1	Základní pravidla	236
7.3.3.2	Rozvržení směn za účelem čerpání dovolené	237
7.3.3.3	Čerpání dovolené při samorozvrhování pracovní doby	240
7.3.3.4	Přerušení dovolené při některých překážkách v práci	243
7.3.3.5	Vliv svátku na čerpání dovolené	244
7.3.4	Náhrada za dobu čerpání dovolené	245
7.3.5	Vrácení náhrady za přečerpanou dovolenou	246
7.3.5.1	Případy přečerpání dovolené	246
7.3.5.2	Výše vracené náhrady	247
7.3.5.3	Uspokojení práva zaměstnavatele na vrácení náhrady	247
7.3.6	Proplacení nevyčerpané dovolené při skončení dohody	248
7.3.6.1	Povinnost zaměstnavatele k poskytnutí náhrady	248
7.3.6.2	Určení výše náhrady	249
7.3.6.3	Případy, kdy se dovolená neproplácí	251
7.4	Krácení dovolené	253
7.4.1	Rozsah krácení dovolené	253
7.4.2	Nezkrátitelné minimum	254
7.5	Dovolená při souběžných a navazujících vztazích	255
7.5.1	Souběžné pracovněprávní vztahy	255
7.5.2	Navazující pracovněprávní vztahy	258
7.5.2.1	Volně a bezprostředně navazující vztahy	258
7.5.2.2	Bezprostředně navazující vztahy založené DPP a DPC	260
7.5.2.3	Bezprostředně navazující vztah založený dohodou a pracovní poměr	262
7.5.2.4	Účelové kouskování pracovněprávního vztahu	266
8.	Skončení dohod	269
8.1	Obecně k právní úpravě skončení dohod	270
8.2	Přehled způsobů skončení dohod a jejich vzájemný vztah	270
8.2.1	Skončení pracovněprávního vztahu na základě právního jednání	270
8.2.1.1	Základní způsoby zrušení dohod	271
8.2.1.2	Sjednané způsoby zrušení dohod	271
8.2.1.3	Vztah základních a sjednaných způsobů zrušení dohod	272
8.2.2	Skončení pracovněprávního vztahu na základě právní události	273
8.3	Jednotlivé způsoby skončení dohod	274
8.3.1	Dohoda smluvních stran	274
8.3.1.1	Formální a obsahové náležitosti	275
8.3.1.2	Zvláštní povinnost zaměstnavatele při elektronickém uzavření dohody	275

	I / b
8.3.2 Výpověď.....	276
8.3.2.1 Délka výpovědní doby.....	276
8.3.2.2 Běh výpovědní doby.....	277
8.3.2.3 Důvod výpovědi.....	278
8.3.2.4 Nepřípustné důvody výpovědi.....	279
8.3.2.5 Povinnost dodatečného odůvodnění výpovědi.....	280
8.3.2.6 Formální a obsahové náležitosti.....	282
8.3.2.7 Doručení výpovědi.....	282
8.3.3 Okamžité zrušení	284
8.3.3.1 Případy, pro které lze okamžité zrušení sjednat	284
8.3.3.2 Formální a obsahové náležitosti	285
8.3.3.3 Výhody a nevýhody z pohledu praxe	285
8.3.4 Zrušení ve zkušební době	286
8.3.4.1 Jak sjednat zrušení ve zkušební době	286
8.3.4.2 Formální a obsahové náležitosti	287
8.3.4.3 Výhody a nevýhody z pohledu praxe	287
8.3.5 Uplynutí doby určité	288
8.3.5.1 Zánik pracovněprávního vztahu na dobu určitou	288
8.3.5.2 Neaplikování pravidel pro pracovní poměr	289
8.3.6 Smrt zaměstnance	289
8.3.6.1 Penězitá práva zaměstnance a zaměstnavatele po smrti zaměstnance	290
8.3.6.2 Smrt zaměstnavatele - fyzické osoby	291
8.4 Další povinnosti zaměstnavatele při skončení dohod	291
8.4.1 Potvrzení o zaměstnání	291
8.4.1.1 Povinnost zaměstnavatele vydat potvrzení	291
8.4.1.2 Termín pro vydání potvrzení	292
8.4.1.3 Obsah potvrzení	293
8.4.1.4 Oddělené potvrzení	294
8.4.1.5 Nesplnění povinnosti vydat potvrzení	295
8.4.1.6 Postup u souběžných a navazujících vztahů	295
8.4.2 Pracovní posudek	297
8.4.2.1 Žádost o vydání posudku	297
8.4.2.2 Obsah posudku	297
8.4.2.3 Postup u souběžných a navazujících vztahů	298
8.4.3 Proplacení nevyčerpané dovolené	298
8.4.4 Výstupní lékařská prohlídka	298
8.4.5 Příkladní výčet dalších povinností zaměstnavatele	299
9. Dohody a pracovnělékařské služby.....	301
9.1 Obsah a zajištění pracovnělékařských služeb	302
9.1.1 Obsah pracovnělékařských služeb	302

9.1.2	Zajištění pracovnělékařských služeb	302
9.1.2.1	Smluvní poskytovatel pracovnělékařských služeb	303
9.1.2.2	Registrující poskytovatel dohodáře	304
9.1.2.3	Oprávnění zaměstnanci zaměstnavatele	304
9.1.2.4	Poskytovatel pracovnělékařských služeb uživatele	305
9.2	Pracovnělékařské prohlídky u dohod	306
9.2.1	Vstupní lékařská prohlídka	306
9.2.1.1	Před vznikem pracovněprávního vztahu	306
9.2.1.2	Před změnou druhu práce nebo převedením na jinou práci	310
9.2.2	Periodická lékařská prohlídka	311
9.2.2.1	Kdy se periodická prohlídka provádí	312
9.2.3	Mimořádná lékařská prohlídka	313
9.2.3.1	Kdy se mimořádná prohlídka provádí	313
9.2.3.2	Obsah mimořádné prohlídky	314
9.2.4	Následná lékařská prohlídka	315
9.2.5	Výstupní lékařská prohlídka	315
9.2.5.1	Důvody pro provedení výstupní prohlídky	315
9.2.6	Žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky	317
9.2.7	Lékařský posudek	317
9.2.7.1	Posudkový závěr	318
9.2.7.2	Přezkum lékařského posudku	319
9.2.8	Potvrzení o provedení prohlídky	320
9.3	Další souvislosti	321
9.3.1	Úhrada nákladů spojených s pracovnělékařskými službami	321
9.3.1.1	Náklady za výpis ze zdravotnické dokumentace	321
9.3.1.2	Úhrada odborného vyšetření	322
9.3.1.3	Specifika spojená se vstupní prohlídkou	322
9.3.2	Nepodrobení se pracovnělékařské prohlídce	323
10.	Kontrolní činnost ve vztahu k dohodám	325
10.1	Kontrolní orgány a průběh kontroly	326
10.1.1	Kontrolní orgány	326
10.1.1.1	Orgány inspekce práce	326
10.1.1.2	Orgány ochrany veřejného zdraví	327
10.1.1.3	Další kontrolní orgány	328
10.1.2	Průběh kontroly	329
10.1.2.1	Zahájení kontroly	329
10.1.2.2	Práva a povinnosti kontrolního orgánu a kontrolované osoby	330
10.1.2.3	Protokol o kontrole	331
10.1.2.4	Námitkové řízení	332

10.2 Skutkové podstaty přestupků a možné postíhy	334
10.2.1 Přehled přestupků	334
10.2.1.1 Pracovněprávní vztahy	334
10.2.1.2 Oblast zaměstnanosti	335
10.2.1.3 Ochrana zdraví při práci a pracovnělékařské služby	336
10.2.2 Možné postíhy za porušení povinnosti	337
10.2.2.1 Pokuta	337
10.2.2.2 Zákaz činnosti	340
10.2.2.3 Další souvislosti	341
10.2.3 Obrana proti uloženému postihu	341
10.3 Informační a poradenská činnost	342
10.3.1 Informační činnost	342
10.3.2 Poradenská činnost	343
11. Zdanění příjmů z dohod	345
11.1 Vymezení zdanitelných příjmů	346
11.2 Způsob zdanění	346
11.2.1 Srážková daň	346
11.2.1.1 Podmínky pro uplatnění srážkové daně	347
11.2.1.2 Způsob výpočtu srážkové daně	348
11.2.1.3 Povinnosti související s odvodem srážkové daně	348
11.2.1.4 Výhody a nevýhody srážkové daně	349
11.2.2 Zálohová daň	349
11.2.2.1 Způsob výpočtu zálohy na daň	349
11.2.2.2 Povinnosti související s odvodem zálohy na daň	351
11.2.2.3 Opravy záloh na daň	351
11.3 Daňové přiznání nebo roční zúčtování	352
11.3.1 Možnost požádat o roční zúčtování	352
11.3.2 Povinnost podat daňové přiznání	354
12. Dohody a zdravotní pojištění	355
12.1 Účast dohodám na zdravotním pojištění	356
12.2 Rozhodná částka příjmu	359
12.3 Minimální vyměřovací základ	360
12.3.1 Výše minima	360
12.3.2 Snižení na poměrnou část minima	362
12.3.3 Kdy nemusí být minimum dodrženo	365

12.3.4 Souběhy příjmů	366
12.3.4.1 Souběh příjmů z různých pracovněprávních vztahů	366
12.3.4.2 Souběh přímu z dohody a přímu z podnikání	367
12.3.4.3 Souběh přímu z dohody a „státní kategorie“	368
12.4 Navazující dohody	368
12.5 Příjmy po skončení dohod	369
12.6 Vystavování potvrzení o příjmu	371
12.7 Dohody bez odvodu pojistného	372
12.8 Povinnosti zaměstnavatele a sankce za jejich porušení	373
12.8.1 Plnění oznamovací povinnosti	373
12.8.2 Placení pojistného	374
12.8.3 Měsíční podávání Přehledu	375
12.8.4 Oznamování pracovních úrazů	375
12.8.5 Další vybrané povinnosti	375
12.9 Změny u dohod od roku 2025	376
12.9.1 Odvod pojistného	376
12.9.1.1 Pravděpodobná výše rozhodné částky příjmu	376
12.9.1.2 Zaměstnanec na DPP v režimu oznámené dohody	376
12.9.1.3 Zaměstnanec na DPP mimo režim oznámené dohody	377
12.9.1.4 Vazba na minimální vyměrovací základ zaměstnance	377
12.9.1.5 Souběžné příjmy u typově různých dohod u téhož zaměstnavatele	378
12.9.2 Plnění oznamovací povinnosti u dohod	379
13. Dohody a sociální zabezpečení	381
13.1 Účast na nemocenském pojištění	382
13.1.1 Zaměstnání na základě DPČ	382
13.1.2 Zaměstnání na základě DPP - postup do 31. prosince 2024	385
13.1.3 Zaměstnání na základě DPP - postup od 1. ledna 2025	386
13.1.3.1 Režim oznámené dohody	387
13.1.4 Sčítání příjmů	391
13.1.5 Účast na důchodovém pojištění	394
13.2 Úkoly zaměstnavatelů v nemocenském pojištění	394
13.2.1 Registrace zaměstnavatele	394
13.2.2 Tiskopis „Oznámení o nástupu do zaměstnání“	397
13.2.3 Tiskopis „Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce“	400
13.2.4 Vedení evidence o zaměstnancích pro účely nemocenského pojištění	404

13.2.5 Povinnosti spojené s uplatňováním dávek nemocenského pojištění	405
13.2.6 Dávky nemocenského pojištění	407
13.3 Povinnosti zaměstnavatele v důchodovém pojištění	408
13.3.1 Evidenční listy důchodového pojištění	408
13.3.2 Ohlašovací povinnosti	410
13.4 Povinnosti zaměstnavatele při uschovávání záznamů	410
13.5 Pojistné na sociální zabezpečení	411
13.5.1 Vyměřovací základ	411
13.5.2 Sazby pojistného	413
13.5.3 Odvod pojistného	414
13.5.4 Splatnost pojistného a způsob úhrady	416
13.5.5 Tiskopis „Přehled o výši pojistného“	416
Příloha	419
Vzory základních pracovněprávních dokumentů k dohodám	419