

OBSAH

ÚVOD	9
Personál, lidské zdroje a lidský potenciál firem	10
Specifické rysy lidských zdrojů	11
Lidské zdroje jako kritický faktor úspěšnosti firem	12
Řízení a rozvoj lidských zdrojů	13
Účel knihy	15
1 PŘÍSTUP K ŘÍZENÍ LIDÍ V MALÝCH A STŘEDNÍCH FIRMÁCH	17
1.1 Přístupy k personálu v dosavadní organizační praxi	18
1.2 Koncepce řízení lidských zdrojů	20
1.3 Potřeba řízení lidských zdrojů v malých a středních firmách	23
1.4 Současná praxe řízení lidských zdrojů v malých a středních firmách	35
2 PERSONÁLNÍ OPTIMALIZACE FIRMY	39
2.1 Personální optimalizace – stěžejní úkol managementu v personální oblasti	40
2.2 Činnosti a opatření uplatňované v rámci řízení lidských zdrojů	49
2.3 Volba přístupu k řízení a rozvoji lidských zdrojů	67
3 STRATEGIE ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ A PERSONÁLNÍ POLITIKA FIRMY	77
3.1 Strategické myšlení ve firmě	78
3.2 Strategie řízení lidských zdrojů	88
3.3 Personální politika firmy	92

4	PŘEDPOKLADY MANAŽERŮ PRO VEDENÍ FIRMY	97
	4.1 Management a leadership	98
	4.2 Předpoklady pro vedení lidí	99
	4.3 Styly vedení lidí podle situační teorie	105
5	ZKVALITŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANECKÉ STRUKTURY FIRMY	109
	5.1 Způsoby zkvalitňování zaměstnanecké struktury firmy	110
	5.2 Analýza práce	112
	5.3 Požadované znalosti, dovednosti a osobní vlastnosti	114
	5.4 Získávání vhodných zaměstnanců	117
	5.5 Výběr zaměstnanců	120
	5.6 Adaptace nových zaměstnanců	128
	5.7 Uvolňování zaměstnanců z firmy	129
6	ŘÍZENÍ VÝKONU A PRACOVNÍ HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ	131
	6.1 Řízení výkonu	132
	6.2 Pojetí a význam hodnocení zaměstnanců	133
	6.3 Hodnocení jako sociální proces	136
	6.4 Metody hodnocení zaměstnanců	145
7	Odměňování zaměstnanců	155
	7.1 Strategie a mzdová politika	157
	7.2 Struktura a forma mezd	165
	7.3 Zaměstnanecké výhody	174
8	VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ	179
	8.1 Pojetí a význam vzdělávání a rozvoje zaměstnanců	180
	8.2 Plánované vzdělávání ve firmě	182
	8.3 Metody vzdělávání	188
	8.4 Plán vlastního rozvoje a sebevzdělávání	192
9	ZAMĚSTNANECKÉ VZTAHY	197
	9.1 Definice a význam zaměstnaneckých vztahů	198
	9.2 Politika rovných příležitostí	206
	9.3 Obsahové vymezení zaměstnaneckých vztahů	210

9.3.1 Komunikace	210
9.3.2 Kooperace zaměstnanců	217
9.3.3 Ochrana zaměstnanců	219
9.3.4 Podpora, poradenství	220
9.3.5 Pracovní kázeň, stížnost, konflikty na pracovišti	223

10 UTVÁŘENÍ FIREMNÍ KULTURY 229

10.1 Obecné pojetí kultury a její vlastnosti	230
10.2 Národní kultura	232
10.3 Firemní kultura a její složky	234
10.4 Typy firemní kultury	236
10.5 Úloha firemní kultury a její tvůrce	237
10.6 Postup při utváření firemní kultury	240
10.7 Etické jednání jako součást firemní kultury	243

11 JAK PROVÉST AUDIT ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ V MALÉ A STŘEDNĚ VELKÉ FIRMĚ 247

Seznam literatury 261

Seznam otázek v textu 265

Rejstřík 271