

OBSAH:

PŘEDMLUVA	7
ÚVOD	9
1. ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ, JEHO NÁPLŇ, PŘEDPOKLADY A ÚKOLY	11
1.1 Tři předpoklady úspěšného řízení lidských zdrojů	12
1.2 Tradiční a nové řídicí úkoly	12
1.3 Řídicí styl a situační řízení	14
2. PŘIJÍMÁNÍ PRACOVNÍKŮ	19
2.1 Požadavky na nové pracovníky	19
2.2 Vyhledávání nových pracovníků	22
2.3 Posouzení kandidátů	24
2.4 Závěrečný výběr osob	28
3. ADAPTACE NOVÝCH PRACOVNÍKŮ	31
3.1 Průběh a nástroje adaptace	31
3.2 Stabilizace nových pracovníků	33
4. ZADÁNÍ A KONTROLA PRACOVNÍCH ÚKOLŮ	35
4.1 Vymezení pracovních míst	35
4.2 Osobní cíle pracovníků	42
4.3 Zadání a delegování jednotlivých úkolů	46
4.4 Kontrola úkolů	51
4.5 Zpětná vazba, její druhy a pravidla	53
5. HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	57
5.1 Obsah hodnocení	57
5.2 Metody hodnocení	59
5.3 Časový průběh hodnocení	61
5.4 Hodnocení ze strany více hodnotitelů	62

6. MOTIVACE A ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	65
6.1 Pravidla a nástroje motivace	65
6.2 Spokojenost pracovníků	76
6.3 Odměňování pracovníků	77
6.4 Zaměstnanecké výhody	93
7. TRÉNINK A ROZVOJ PRACOVNÍKŮ	99
7.1 Zaškolení pracovníků	99
7.2 Rozvoj pracovníků	101
7.3 Cíle a metody koučování	109
8. VYTVÁŘENÍ A ŘÍZENÍ TÝMŮ	111
8.1 Týmová práce a její předpoklady	111
8.2 Tvorba týmu	113
8.3 Vedení týmů	115
8.4 Manažerské týmy	117
9. PŘÍČINY A ŘEŠENÍ NEDOSTATKŮ V PRÁCI	121
9.1 Nedostatky v řízení pracovníků	121
9.2 Překážky vytvářené organizací	123
9.3 Problémové jednání pracovníků	125
10. PERSONÁLNÍ ZEŠTÍHLOVÁNÍ ORGANIZACE	131
10.1 Věcná opatření k personální redukci	131
10.2 Personální opatření	134
11. CÍLE A METODY PERSONÁLNÍHO CONTROLLINGU	137
12. OD ŘÍZENÍ K VEDENÍ	141
12.1 Předpoklady vůdcovské autority	141
12.2 Lze se vůdcovství naučit?	142
LITERATURA	145