

<b>1</b>	<b>Úvod</b> .....	7
1.1	Zpracování písemností textovými editory .....	7
1.2	Osobní počítače .....	7
1.3	Elektronické psací stroje .....	8
1.4	Podmínky racionálního ovládní klávesnice .....	9
1.5	Zahájení práce s textovým editorem .....	11
1.6	Zahájení práce s elektronickým psacím strojem .....	12
1.7	Hmatová metoda .....	13
<b>2</b>	<b>Nácvik písmen a znamének I</b> .....	15
2.1	Nácvik d, f, j, k – kurzor .....	15
2.2	Nácvik a, ů – opravy chyb .....	16
2.3	Nácvik l, s – označit (vybrat) text .....	17
2.4	Nácvik u, r – řádkování .....	18
2.5	Nácvik i, čárky – meziodstavcové mezery .....	19
2.6	Nácvik p, q – sada (druh) písma .....	20
2.7	Procvičování u, r, i, čárky, p, q – velikost a řez písma .....	21
2.8	Nácvik h, g – přesun částí textu myší .....	23
2.9	Nácvik e – operace se schránkou .....	24
2.10	Nácvik o, w – operace se schránkou .....	25
2.11	Procvičování h, g, e, o, w – nastavení okrajů dokumentu .....	26
2.12	Nácvik z – vložení konce stránky, oddílu .....	27
2.13	Nácvik t – zobrazení náhledu .....	28
2.14	Nácvik ú – tisk dokumentu .....	29
2.15	Procvičování z, t, ú – způsob zobrazení dokumentu .....	30
2.16	Anglické příklady 1 .....	32
2.17	Německé příklady 1 .....	34
<b>3</b>	<b>Nácvik písmen a znamének II</b> .....	36
3.1	Nácvik m – dodatečné úpravy textu .....	36
3.2	Nácvik velkých písmen, levý Shift/přepínač – přepínání na EPS .....	37
3.3	Nácvik tečky – formátování pomocí stylů .....	38
3.4	Nácvik v – vytvoření nového stylu .....	39
3.5	Velká písmena, pravý Shift/přepínač – pevné mezery .....	40
3.6	Procvičování m, v, tečky, levého a pravého přepínače – zarovnání odstavce, automatické dělení slov .....	41
3.7	Nácvik y, pomlčky – pevný spojovník .....	43
3.8	Nácvik c – vrácení poslední akce .....	44
3.9	Procvičování y, c, pomlčky – ohraničení .....	45
3.10	Nácvik n – číslování stránek .....	47
3.11	Nácvik b – dodatečné vsunutí textu .....	48
3.12	Nácvik x – Caps Lock/zámek přepínače .....	49
3.13	Procvičování n, b, x – proložení znaků, označování výtčů odrážkami .....	50
3.14	Procvičování ú, f, g, w, x, q – vybavení elektronických PS .....	52
3.15	Anglické příklady 2 .....	54
3.16	Německé příklady 2 .....	56
<b>4</b>	<b>Nácvik písmen a znamének III</b> .....	58
4.1	Nácvik í .....	58
4.2	Procvičování – korekturní znaménka .....	59
4.3	Nácvik č – dodatečné korektury .....	60
4.4	Nácvik á – dodatečné korektury .....	61
4.5	Nácvik ř – dodatečné korektury .....	62
4.6	Nácvik é – dodatečné korektury .....	63
4.7	Nácvik š – dodatečné korektury .....	64
4.8	Nácvik ě – dodatečné korektury .....	65
4.9	Procvičování – dodatečné korektury .....	66
4.10	Nácvik ý – dodatečné korektury .....	67
4.11	Procvičování – dodatečné korektury .....	68
4.12	Nácvik ž – dodatečné korektury .....	69
4.13	Procvičování – vložení rámečku .....	70
4.14	Diakritická znaménka háček a čárka .....	71
4.15	Velká písmena s diakritickými znaménky .....	72
4.16	Procvičování háčku a čárky – nastavení tlačítek .....	73

4.17	Diakritická znaménka a písmena používaná v cizích jazycích	74
4.18	Vykřičník, otazník, dvojtečka, středník, výpustek	75
4.19	Odsuvník, závorky, uvozovky	76
<b>5</b>	<b>Číslice a značky</b>	<b>77</b>
5.1	Nácvik číslic na numerické klávesnici počítače	77
5.2	Nácvik číslic na alfanumerické klávesnici	78
5.3	Nácvik značek na alfanumerické klávesnici	80
5.4	Psaní značek, které nejsou obsaženy v klávesnici	81
5.5	Členění čísel, časové údaje, kalendářní data	83
5.6	Procvičování číslic a značek 1 – odrážení prvních řádků, dodatečné korektury	84
5.7	Procvičování číslic a značek 2 – vložení konce oddílu	85
5.8	Automatické číslování odstavců	86
5.9	Nácvik římských číslic	87
5.10	Tabulátor ve Wordu	88
5.11	Procvičování číslic a značek 3 – tabulátor na EPS	89
<b>6</b>	<b>Vypracování tabulek v MS Word 2000</b>	<b>90</b>
6.1	Všeobecné zásady	90
6.2	Základní formátování tabulek	90
<b>7</b>	<b>Vypracování tabulek na elektronickém PS</b>	<b>100</b>
7.1	Příprava	100
7.2	Vypracování jednoduché tabulky	101
<b>8</b>	<b>Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní I</b>	<b>103</b>
8.1	Výpočet přesnosti a rychlosti psaní	103
8.2	Domácí spotřebiče	104
8.3	Počítače 1	105
8.4	Obchodní společnosti	106
8.5	Zemědělství	107
8.6	Kupní smlouva	108
8.7	Doprava	109
8.8	Pohyb cen	110
8.9	Peněžní trhy	111
8.10	Cestovní šeky	112
8.11	Investování	113
8.12	Anglické texty 1 – Applications for Employment	114
8.13	Německé texty 1 – Bewerbungsbriefe	115
<b>9</b>	<b>Normalizovaná úprava obchodních a úředních dopisů</b>	<b>116</b>
9.1	Normy pro úpravu písemností	116
9.2	Adresy	116
9.3	Úprava obchodních a úředních dopisů	119
<b>10</b>	<b>Psaní podle diktátu</b>	<b>128</b>
10.1	Zásady pro diktování	128
10.2	Praktická cvičení	128
10.3	Diktafony	129
<b>11</b>	<b>Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní II</b>	<b>131</b>
11.1	Veletřhy	131
11.2	Platební karty	132
11.3	Internet	133
11.4	Spotřební průmysl	134
11.5	Zelená linka 800	135
11.6	Televizní programy	136
11.7	Zákon o potravinách	137
11.8	Akcie	138
11.9	Vývoz a dovoz	139
11.10	Bankovky a jejich ochrana	140
11.11	Počítače 2	141
11.12	Anglické texty 2 – Quotations and Voluntary Offers	142
11.13	Německé texty 2 – Das Internet	143
	<b>Literatura</b>	<b>144</b>
	Souvisící normy	144
	Souvisící zákony	144