

# Obsah

<b>O autorovi</b> .....	9
<b>Předmluva</b> .....	11
1. kapitola	
<b>Co je vedení?</b> .....	13
1.1 Vedení je zvládnutí komplexnosti .....	15
1.2 Jaké schopnosti potřebuje vedoucí pracovník? .....	15
<i>Odborné schopnosti</i> .....	15
<i>Metodické a procesní schopnosti</i> .....	16
<i>Sociálně-komunikační schopnosti</i> .....	16
<i>Schopnost integrace</i> .....	16
<i>Schopnost sebeřízení</i> .....	17
1.3 Vedoucí pracovník jako kouč .....	17
<i>Nové pojetí vedení</i> .....	18
<i>Jakými postoji se vyznačuje vedoucí pracovník?</i> .....	18
2. kapitola	
<b>Základní techniky řízení</b> .....	21
2.1 Hodnocení pracovníků .....	23
<i>Co hodnotíte?</i> .....	23
<i>Jak postupovat?</i> .....	23
<i>Krok 1: Pozorování</i> .....	24
<i>Krok 2: Hodnocení</i> .....	26
<i>Krok 3: Rozhovor o hodnocení</i> .....	28
2.2 Vedení podle cílů .....	30
<i>Základní princip</i> .....	30
<i>Jak správně formulovat cíle</i> .....	31
<i>Kaskáda cílů</i> .....	32
<i>Jaký nástroj je ten pravý?</i> .....	35
2.3 Každoroční rozhovor s pracovníkem .....	36
<i>Smysl a přínos každoročního rozhovoru</i> .....	36
<i>O čem mluvit</i> .....	37
<i>Podmínky pro rozhovor</i> .....	38
<i>Vedení rozhovoru</i> .....	38

3. kapitola

<b>Techniky vedení zaměřené na úkoly</b> .....	4
<i>Jistě se rozhodovat</i> .....	4
<i>Jak se vyhnete typickým chybám</i> .....	4
<i>Jaký typ při rozhodování jste?</i> .....	4
<i>Jak se rozhodnete lépe</i> .....	4
3.1 Plánování úkolů a projektů .....	4
<i>Co přináší plány?</i> .....	4
<i>Prvky a kroky plánování</i> .....	5
<i>Různé plány usnadňují práci</i> .....	5
<i>Dodržujte principy plánování</i> .....	5
3.2 Úspěšně delegujte .....	5
<i>Aby se delegace podařila</i> .....	5
<i>Co se dá delegovat?</i> .....	5
3.3 Účinná kontrola .....	5
<i>Sebekontrola a kontrola pracovníka</i> .....	5
<i>Kontrola a styl vedení</i> .....	5

4. kapitola

<b>Techniky vedení zaměřené na pracovníka</b> .....	5
4.1 Poskytování zpětné vazby .....	6
<i>Cíle a užitek</i> .....	6
<i>Budte konstruktivní</i> .....	6
<i>Čtyři kroky zpětné vazby</i> .....	6
4.2 Motivace .....	6
<i>Co znamená motivace?</i> .....	6
<i>Vnitřní a vnější motivace</i> .....	6
<i>Motivovat znamená vést k vnitřní motivaci</i> .....	6
<i>Umožněte vnitřní motivaci</i> .....	6
4.3 Vyjadřovat uznání .....	6
<i>Proč je vyjadřovat uznání tak těžké</i> .....	6
<i>Jak vhodně sdělit uznání</i> .....	6
4.4 Konstruktivní vedení kritických rozhovorů .....	6
<i>Čtyři zásady kritického rozhovoru</i> .....	7
<i>Příprava kritického rozhovoru</i> .....	7
<i>Pět kroků kritického rozhovoru</i> .....	7
<i>Jak vést rozhovor citlivě a cíleně</i> .....	7
<i>Komplikované chování pracovníků</i> .....	7

<b>Týmově orientované techniky vedení</b> .....	79
5.1 Vedení týmu .....	81
<i>Výhody týmové práce</i> .....	81
<i>Čím jsou týmy zvláštní</i> .....	81
<i>Týmové role</i> .....	83
<i>Rozvoj týmů</i> .....	84
<i>Samostatná, nebo týmová práce?</i> .....	85
<i>Úkoly vedení týmu</i> .....	85
5.2 Moderování porad .....	86
<i>Čtyři principy moderování</i> .....	86
<i>Role moderátora porady</i> .....	86
<i>Kdy moderovat?</i> .....	87
<i>Příprava vedoucí k cíli</i> .....	88
<i>Šest fází moderované porady</i> .....	89
<i>Metody moderování porad</i> .....	92
5.3 Řešení konfliktů zájmů .....	94
<i>Vyjednávat o zájmech místo o postojích</i> .....	95
<i>Jak podporovat dohodu</i> .....	97
<b>Doporučená literatura</b> .....	99
<b>Knihy z edice Poradce pro praxi</b> .....	103