

# Obsah

## KAPITOLA 1

<b>Seznámení s Visiem</b>	<b>9</b>
<b>K ČEMU SLOUŽÍ APLIKACE VISIO</b>	<b>9</b>
<b>FIRMA ENCIÁN</b>	<b>9</b>
<b>OBJEKTY APLIKACE VISIO</b>	<b>12</b>
<b>VRSTVY</b>	<b>12</b>
<b>STYLY A DALŠÍ VLASTNOSTI</b>	<b>12</b>
<b>MOTIVY</b>	<b>13</b>
<b>ÚCHYTY A BODY</b>	<b>13</b>
<b>SEZNÁMENÍ S APLIKACÍ VISIO</b>	<b>13</b>
<b>SPUŠTĚNÍ VISIA</b>	<b>13</b>
<b>OKNO OBRAZCŮ</b>	<b>15</b>
<b>HLEDÁNÍ OBRAZCE</b>	<b>16</b>
<b>NASTAVENÍ VISIA</b>	<b>16</b>
<b>PRAVÍTKO</b>	<b>17</b>
<b>MŘIŽKA</b>	<b>17</b>
<b>ÚCHYTY A BODY V OBRAZCI</b>	<b>18</b>
<b>TEXTOVÝ BLOK</b>	<b>18</b>
<b>TEXTOVÝ RÁMEČEK</b>	<b>18</b>
<b>PŘEMÍSTĚNÍ OBRAZCE</b>	<b>19</b>
<b>SPOJNICE</b>	<b>20</b>
<b>FUNKCE AUTOMATICKY PŘIPOJIT</b>	<b>20</b>
<b>ULOŽENÍ VÝKRESU</b>	<b>22</b>
<b>SHRNUTÍ</b>	<b>22</b>

## KAPITOLA 2

<b>Formátování</b>	<b>23</b>
<b>TEXT</b>	<b>23</b>
<b>ČÁRA</b>	<b>25</b>
<b>VÝPLŇ</b>	<b>25</b>
<b>STÍN</b>	<b>26</b>
<b>ZAOBLENÍ ROHŮ</b>	<b>26</b>
<b>DEFINOVAT STYLY</b>	<b>26</b>

MOTIV	28
ZÁMEK	30
OBRAZEK	31
RUKOPIS	32
VRSTVY	33
CHOVÁNÍ	33
SPECIÁLNÍ	34
SHRNUTÍ	34

## KAPITOLA 3

**Práce s obrazcem** 35

NABÍDKA OBRAZEC	35
SESKUPENÍ	35
POŘADÍ	36
OTOČIT ČI PŘEKLOPIT	37
OPERACE	38
ZAROVNAT OBRAZCE	40
ROZMÍSTIT OBRAZCE	41
SPOJIT OBRAZCE	42
KONFIGUROVAT ROZLOŽENÍ	42
UMÍSTIT DO STŘEDU VÝKRESU	43
AKCE	43
SHRNUTÍ	44

## KAPITOLA 4

**Vkládání objektů** 45

NABÍDKA VLOŽIT	45
POPIS OBRAZCE	45
KOMENTÁŘ	46
NOVÁ STRÁNKA	46
OBJEKT	47
OBRAZEK – GRAF	48
OBRAZEK – KLIPART	48
OBRAZEK – ZE SOUBORU	49
SYMBOL	50
POLE	50
POZADÍ	51
HYPertextOVÉ ODKAZY	53

<b>DALŠÍ PŘÍKAZY PRO VLOŽENÍ</b>	<b>54</b>
<b>SHRNUTÍ</b>	<b>55</b>
<b>KAPITOLA 5</b>	
<b>Úpravy výkresu</b>	<b>57</b>
<b>NABÍDKA ÚPRAVY</b>	<b>57</b>
<b>KOPIROVÁNÍ, VLOŽENÍ, VYJMUTÍ A DUPLIKOVÁNÍ</b>	<b>57</b>
<b>VLOŽIT JINAK, VLOŽIT JAKO HYPERTEXTOVÝ ODKAZ</b>	<b>60</b>
<b>PROPOJENÍ S JINÝMI APLIKACEMI</b>	<b>60</b>
<b>OPAKOVÁNÍ A VRÁCENÍ OPERACE</b>	<b>62</b>
<b>VYBRÁNÍ OBRAZCE</b>	<b>62</b>
<b>VYMAZÁNÍ OBRAZCE A ODSTRANĚNÍ STRÁNKY</b>	<b>63</b>
<b>HLEDÁNÍ A NAHRAZOVÁNÍ</b>	<b>63</b>
<b>PŘEJÍT</b>	<b>63</b>
<b>SHRNUTÍ</b>	<b>63</b>
<b>KAPITOLA 6</b>	
<b>Typy zobrazení</b>	<b>65</b>
<b>NABÍDKA ZOBRAZIT</b>	<b>65</b>
<b>OKNO OBRAZCŮ</b>	<b>65</b>
<b>POMOCNÁ OKNA</b>	<b>65</b>
<b>VYUŽITÍ PODOKNA ÚLOH</b>	<b>67</b>
<b>PANELY NÁSTROJŮ</b>	<b>68</b>
<b>PRÁVÍTKA, MŘÍŽKA, VODÍTKA, SPOJOVACÍ BODY, KONCE STRÁNEK</b>	<b>69</b>
<b>ÚPRAVA ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ</b>	<b>71</b>
<b>POZNÁMKY</b>	<b>72</b>
<b>VLASTNOSTI VRSTVY</b>	<b>73</b>
<b>ZVĚTŠENÍ STRÁNKY</b>	<b>74</b>
<b>SHRNUTÍ</b>	<b>74</b>
<b>KAPITOLA 7</b>	
<b>Vzorníky a tisk</b>	<b>75</b>
<b>TYPY SOUBORŮ</b>	<b>75</b>
<b>VYTVOŘENÍ VÝKRESU</b>	<b>76</b>
<b>ULOŽENÍ VÝKRESU</b>	<b>77</b>
<b>ULOŽIT JAKO WEBOVOU STRÁNKU</b>	<b>78</b>
<b>PROHLÍZEČ VISIO VIEWER 2007</b>	<b>81</b>
<b>VYUŽITÍ A ÚPRAVA OBRAZCŮ</b>	<b>83</b>

<b>NASTAVENÍ VZHLEDU STRÁNKY</b>	<b>88</b>
<b>NÁHLED PŘED TISKEM</b>	<b>95</b>
<b>TISK</b>	<b>96</b>
<b>ODESLÁNÍ VÝKRESU</b>	<b>96</b>
<b>VLASTNOSTI VÝKRESU</b>	<b>96</b>
<b>SHRnutí</b>	<b>97</b>

## KAPITOLA 8

<b>Využití nástrojů a nastavení</b>	<b>99</b>
<b>NABÍDKA NÁSTROJE</b>	<b>99</b>
<b>PRAVOPIS A MOŽNOSTI AUTOMATICKÝCH OPRAV</b>	<b>99</b>
<b>PROZKOUMAT A SDÍLENÝ PRACOVNÍ PROSTOR</b>	<b>101</b>
<b>REVIZE A POZNÁMKY</b>	<b>101</b>
<b>PŘICHYCENÍ A PŘIPEVNĚNÍ OBRAZCŮ</b>	<b>103</b>
<b>PRAVÍTKO A MŘÍŽKA</b>	<b>105</b>
<b>PALETA BAREV</b>	<b>106</b>
<b>MAKRO A CENTRUM ZABEZPEČENÍ</b>	<b>106</b>
<b>DOPLŇKY</b>	<b>108</b>
<b>PŘÍZPŮSOBENÍ PANELŮ</b>	<b>109</b>
<b>NASTAVENÍ PROGRAMU VISIO</b>	<b>110</b>
<b>SHRnutí</b>	<b>111</b>

## KAPITOLA 9

<b>Uspořádání oken</b>	<b>113</b>
<b>NABÍDKA OKNO</b>	<b>113</b>
<b>NA SEBE</b>	<b>113</b>
<b>VEDLE SEBE</b>	<b>113</b>
<b>ZOBRAZIT TABULKU SHAPESHEET</b>	<b>114</b>
<b>SHRnutí</b>	<b>115</b>

## KAPITOLA 10

<b>Pracujeme s daty</b>	<b>117</b>
<b>NABÍDKA DATA</b>	<b>117</b>
<b>DATA OBRAZCE</b>	<b>117</b>
<b>PROPOJIT DATA S OBRAZCI</b>	<b>120</b>
<b>AUTOMATICKY PROPOJIT</b>	<b>121</b>
<b>AKTUALIZOVAT DATA</b>	<b>121</b>
<b>ZOBRAZIT DATA OBRAZCŮ</b>	<b>123</b>

<b>VLOŽIT KONTINGENČNÍ DIAGRAM</b>	<b>126</b>
<b>VLOŽIT DATOVÁ ŘEŠENÍ – ORGANIZAČNÍ DIAGRAM</b>	<b>132</b>
<b>VLOŽIT DATOVÁ ŘEŠENÍ – ČASOVÁ OSA</b>	<b>136</b>
<b>VLOŽIT DATOVÁ ŘEŠENÍ – GANTTŮV DIAGRAM</b>	<b>139</b>
<b>VLOŽIT DATOVÁ ŘEŠENÍ – KALENDÁŘ</b>	<b>140</b>
<b>SESTAVY</b>	<b>141</b>
<b>SHRNUTÍ</b>	<b>143</b>
<b>Test nabytých znalostí</b>	<b>145</b>
<b>Rejstřík</b>	<b>149</b>